Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сергиево-Посадский институт игрушки – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

Рассмотрено
на заседании Ученого Совета
протокол № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Сергиево-Посадского
института игрушки - филиала ВШНИ
_____О.В. Озерова
«27» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о КАФЕДРЕ

Общие положения

1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Сергиево-Посадского института игрушки - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (академия)» (далее СПИИ ВШНИ), обеспечивающим проведение учебной, методической, воспитательной и научной работы.

Кафедра непосредственно подчиняется директору СПИИ ВШНИ. Оперативное управление работой кафедры осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе и декан факультета профессионального образования согласно своей компетенции.

В своей деятельности кафедра руководствуется законами РФ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом ВШНИ, административными и нормативными актами ВШНИ, Положением СПИИ ВШНИ, административными и нормативными актами СПИИ ВШНИ и настоящим положением.

2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы с обучающимися, научных исследований по профилю кафедры, подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

Работа кафедры направлена на подготовку специалистов широкого профиля, обладающих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией.

3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой избирается по конкурсу Ученым советом СПИИ ВШНИ сроком до 5 лет из числа научно-педагогических сотрудников СПИИ ВШНИ, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание, путем тайного голосования. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов, но не менее 50% плюс один голос, при наличии кворума не менее 2\3 от списочного состава Ученого совета. По итогам голосования директор издает приказ о вступлении в должность избранного кандидата.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры. Сроки и формы отчета заведующего о работе, возглавляемой им кафедры, устанавливаются директором.

Заведующий кафедрой:

- участвует в работе всех подразделений СПИИ ВШНИ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры и требует от структурных подразделений и служб СПИИ

ВШНИ принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов;
- разрабатывает и представляет на утверждение заместителю директора по учебно-методической работе планы работы кафедры;
- утверждает индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры, а также другие документы кафедры;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;

- представляет руководству СПИИ ВШНИ в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;
- организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса и несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представления их руководству СПИИ ВШНИ;
- определяет наиболее эффективные, с точки зрения, качества подготовки специалистов, формы и методы преподавания;
- организует научно-исследовательскую работу кафедры;
- организует проведение профориентационной работы по обеспечению набора студентов;
- готовит по поручению руководства СПИИ ВШНИ заключения по профилю деятельности кафедры.

План работы кафедры утверждается заместителем директора по учебно-методической работе СПИИ ВШНИ.

4. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели и преподаватели.

5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работ.

Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится коллегиально на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры. Календарный план проведения заседаний является составной частью плана работы кафедры. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов членов кафедры и оформляются протоколом.

На заседания могут быть приглашены другие работники кафедры или других кафедр и вузов, а также предприятий, учреждений и организаций.

6. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебной, научно-методической и научно-исследовательской работы, перечень которой определяется Номенклатурой дел.

Функции кафедры

Кафедра выполняет следующие функции:

7. Обеспечивает преподавание закрепленных за кафедрой дисциплин в СПИИ ВШНИ в объеме, установленном соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. С этой целью:

7.1. Разрабатывает на основе утвержденных квалификационных характеристик, компетенций специалистов, учебных планов направлений, специальностей и программ дисциплин рабочие учебные программы, отражающие последние достижения науки, техники, культуры и перспективы их развития, учитывающие потребности рынка на федеральном и региональном уровнях, а также особенности подготовки специалистов высокого уровня на основе внутри и межпредметных логических связей, способствующих повышению значимости фундаментальных наук в теоретической и профессиональной подготовке специалистов.

7.2. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских,

лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей студентов. Организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовым и дипломным проектированием, способствуя приближению условий их проведения к реальным условиям производственной и исследовательской деятельности; проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги;

7.3 Осуществляет комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников и учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по всем видам учебных занятий, а также пособий, предусматривающих наиболее целесообразные формы и методы преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современной учебной техники и лабораторного оборудования.

7.4. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

7.5. Ведет научную работу в соответствии с планом НИР СПИИ ВШНИ.

8. Обеспечивает направленность учебного процесса на формирование у студентов научного мировоззрения.

9. Проводит работу по расширению и укреплению связей с производством:

9.1. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями и организациями в подготовке специалистов, направленное на овладение студентами профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретения опыта общественной и организаторской деятельности;

9.2. Организует выступления руководителей и ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций, новаторов производств перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры; привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых;

9.3. Участвует в организации и проведении трудоустройства будущих специалистов, осуществляет контроль за стажировкой молодых специалистов и оказывает методическую помощь руководителям стажировки, поддерживает связи с выпускниками высшего учебного заведения.

9.4. Принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, организует в установленном порядке семинары повышения квалификации и переподготовку кадров по новым, перспективным направлениям науки и техники по профилю кафедры.

9.5. Способствует участию профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе научно-технических обществ, семинаров, конференций, симпозиумов.

10. Участвует в научно-исследовательской работе СПИИ ВШНИ:

10.1. Проводит научные исследования по важнейшим теоретическим проблемам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов.

10.2. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию, принимает участие во внедрении результатов исследований в практику.

11.Участвует в организации приема в СПИИ ВШНИ, профессиональной ориентации молодежи, проведении занятий на подготовительных курсах.

Структура кафедры

12. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты, учебные центры, научно-исследовательские группы, временные творческие коллективы, учебно-методический кабинет и другие подразделения, обеспечивающие учебную, методическую и научную работу.

13. Профилирующая кафедра в необходимых случаях может иметь представительство с размещением его на территории предприятия или организации и использованием их материально-технической базы.

В представительстве кафедры работают как штатные преподаватели и

сотрудники, так и ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству.

13.1.. На представительство кафедры возлагается: участие в организации и проведении учебных занятий по профилирующим дисциплинам, руководстве учебной и производственной практикой, научно-исследовательской работой студентов, подготовкой курсовых и дипломных проектов и работ; участие в разработке процессов, определяющих содержание и методическое обеспечение учебного процесса, проведении научно-исследовательских работ, непосредственно связанных с задачами предприятия или организации, и внедрения их результатов в практику, проведение профориентационной работы среди молодежи.

13.2. Руководство представительством кафедры поручается директором ИТПИ ВШНИ одному из ведущих специалистов предприятия или организации, на базе которой создано представительство, имеющему, как правило, ученое звание или ученую степень и работающему на кафедре на условиях штатного совместительства, по представлению заведующего кафедрой и по согласованию с соответствующим предприятием или организацией.

Работа по руководству представительством кафедры учитывается в индивидуальном плане преподавателя как организационно-методическая работа по заданию директора.

13.3. Представительство кафедры отчитывается по всем видам работы перед соответствующей кафедрой в установленные сроки.

Представительство кафедры должен иметь документацию, предусмотренную в части, касающейся деятельности представительства.

14. Структура кафедры и ее штат утверждаются директором СПИИ ВШНИ.

Финансовые отношения

15. Кафедра осуществляет финансовую деятельность в соответствии с действующим в СПИИ ВШНИ порядком.

Организация и ликвидация кафедры

16. Кафедра организуется и ликвидируется приказом директора СПИИ ВШНИ на основании решения Ученого совета СПИИ ВШНИ.

17. Кафедра организуется в составе не менее пяти преподавателей, из которых не менее двух должны иметь ученые степени или звания.

18. Представительство кафедры организуется и ликвидируется приказом директора СПИИ ВШНИ по согласованию с руководством предприятия или организации.