



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Сергиево-Посадский институт игрушки – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (академия)»  
Кафедра профессиональных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО  
кафедрой  
протокол № 8  
от 21.04 2020 г.  
Зав. кафедрой  
 Д.Н. Баранова

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор СПИИ ВШНИ  
 О.В.Озерова  
«21» 04 2020



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02**

**Участие в организации производственной деятельности в рамках  
структурного подразделения деревообрабатывающего производства**

Сергиев Посад

2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.03 Технология деревообработки, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 452.

Организация –разработчик:  
Сергиево-Посадский институт игрушки ФГБОУ ВО филиал «Высшей школы народных искусств (академии)»

Разработчик: преподаватель Сергиево-Посадского института игрушки филиала «ВШНИ (а)» Булатникова Ю.Ф.

## **Оглавление**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ .....</b>	<b>16</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства**

#### **1.1 Область применения учебной программы**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.03 Технология деревообработки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в разработке технологических процессов в деревообрабатывающих производствах, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (далее САПР)

ПК 1.2. Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.

ПК 1.3. Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.

ПК 1.4. Выполнять технологические работы оборудования, расходы сырья и материалов.

ПК 1.5. Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** входит в профессиональный цикл.

#### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения**

В результате изучения обучающийся должен

**иметь практический опыт:**

- планирования производства в рамках структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- обеспечения взаимодействия смежных подразделений;
- анализа результатов деятельности подразделения;
- организации экологически безопасной деятельности подразделения;

**уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров,
- обеспечивать их предметами и средствами труда;
- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;
- определять ответственность и полномочия персонала;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- составлять документацию по управлению качеством продукции;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;

- применять нормы правового регулирования

**знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;
- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- принципы делового общения в коллективе;
- методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **246** часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки – **164** часов, в том числе:  
самостоятельной работы – 82 часов;  
производственная практика (по профилю специальности) –72 часа

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Участвовать в разработке технологических процессов в деревообрабатывающих производствах, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования.
ПК 1.2	Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.
ПК 1.3	Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.
ПК 1.4	Выполнять технологические работы оборудования, расходы сырья и материалов.
ПК 1.5	Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА»**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов рабочей программы МДК 04.01 Основы управления работами специализированного подразделения швейного производства	Всего час. (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоят. работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, час.	В том числе, час		Всего, час.	в т.ч., курсовая работа, час.	Курсов.. проект		
				теоретич.	практич.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 1.1	МДК 02.01 Управление структурным подразделением	48	<b>32</b>	16	16		<b>16</b>	-	-	-
- 1.5 ПК 2.1	МДК 02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	198	<b>132</b>	52	60	20	<b>66</b>			
- 2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>72</b>								72
	Всего	<b>318</b>	164	68	76	20	82	-	-	72

### 3.2 Тематический план профессионального модуля Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
МДК 02.01 Управление структурным подразделением		<b>48</b>	
<b>Раздел 1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>			
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школы научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.	2	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> : Доклады на темы: Современные требования к управленческим решениям. Методы разработки творческих решений. Взаимоотношения предприятия с государством	4	
Тема 1.2. Составляющие внешней и внутренней среды организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Внутренние элементы организации. Понятие цели и её значение в управлении организацией. Структура целей, их классификация по признакам. Понятие задачи, как внутреннего фактора организации. Виды задач. Внешняя среда организации. Характеристики внешней среды: подвижность, неопределённость, сложность. Среда прямого воздействия, среда косвенного влияния	2	2
	<i>Практическое занятие №1</i> : Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения. Основные категории мотивации	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> : Инструменты эффективного управления: Принципы руководства персоналом. Методы оценки потенциала работников. Мотивация персонала. Система вознаграждения работников	2	
Тема 1.3 Принципы делового общения в коллективе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	
	Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения	2	2
	<i>Практическое занятие № 2</i> : Делегирование полномочий. Теория Герцбенга.	1	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> : Кадровая политика в рамках структурного подразделения Сущность и основные направления кадровой политики организации. Разработка кадровой политики организации. Виды кадровой политики. Общие правила управления персоналом.	2	



<b>Раздел 2. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов</b>			
Тема 2.1 <b>Производственный процесс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Производственный процесс: понятия, содержание, структура, принципы и методы рациональной организации. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации. Производственные операции, их классификация. Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса. Понятие о технологических процессах	2	2
	<i>Практическое занятие №3:</i> Расчёт показателей поточной линии	3	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Принципы организации производства	2	
Тема 2.2 <b>Технологические процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Виды технологических процессов, их особенность и область применения. Типы производства и их технико-экономические характеристики. Виды технологической документации. Правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу. Исходная информация к составлению технологического процесса, требования предъявляемые к ней. Значение совершенствования технологических процессов.	2	2
	<i>Практическое занятие № 4:</i> Выполнить сравнительную характеристику различных типов производств (единичное, серийное, массовое) - Определить длительность технологического цикла	2	
Тема 2.3 <b>Организация работы структурного подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Проектирование структуры производственного подразделения: анализ системы организации труда и выделение рабочих мест. Рабочее место как элемент производственного процесса. Классификация рабочих мест. Проектирование рабочих мест. Анализ рабочих мест. Аттестация и паспортизация рабочих мест. Трудовая и технологическая дисциплина.	2	2
	<i>Практическое занятие №5:</i> Виды организационных структур: линейная и функциональная структура управления	2	
	<i>Практическое занятие № 6:</i> Дивизионная, матричная и кросс-функциональная структура управления	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Вопросы контроля за деятельностью структурного подразделения	2	
Тема 2.4 <b>Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Организация вспомогательных обслуживающих структурных подразделений, их роль, значение и виды. Планирование технического развития и организации производства, повышения его эффективности. Формы и системы оплаты труда на предприятиях. Основные элементы и принципы организации премирования. Организация ремонтного, энергетического, тарного, складского, внутривозового, инструментального хозяйств. Планирование	2	2

	производственной мощности предприятия, цеха, участка. Планирование производства и реализации продукции.		
	<i>Практическое занятие №7:</i> Рассчитать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования ( к-ты выбытия, прироста, обновления фондоотдачи ОФ, к-т сменности и т.д.)	3	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Принципы организации инструментального, ремонтного, складского и других цехов деревообрабатывающего производства	2	
Тема 2.5 Эффективность работы структурного подразделения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	Основные технико-экономические показатели эффективности деятельности структурного подразделения	2	
	<i>Практическое занятие №1:</i> Расчёт показателей эффективности: фондоотдача, фондоёмкость, фондовооружённость, прибыль, рентабельность.	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Рассмотреть примеры выявления резервов повышения эффективности	2	
	<b>ИТОГО ПО МДК 02.01</b> в т.ч.: Теория -16 ч., практические занятия – 16 ч., самостоятельная работа -16 ч.	<b>48</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
МДК 02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения			
<b>Раздел 3. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения</b>			
Тема 1. Требования законодательства в экологических вопросах и основы промышленной экологии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	Введение в курс «Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения». Правовая и юридическая ответственность предприятий за нарушение экологии окружающей среды. Промышленная экология, техносфера, экологическая безопасность, принципы развития малоотходных технологий. Принципы организации экологически грамотного использования лесов	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Доклад по теме «Экологические проблемы промышленных предприятий и технологий производств»	2	2
Тема 2. Анализ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17</b>	

<b>использования материальных ресурсов</b>	Задачи анализа, источники информации. Анализ использования материальных ресурсов в производстве. Соблюдение норм расхода материалов, показатели эффективного использования материальных ресурсов: материалоемкость и материалоотдача. Анализ использования отходов производства.	8	
	<i>Практическое занятие № 1</i> Расчёт и оценка показателей эффективности использования материальных ресурсов	3	
	<i>Практическое занятие № 2</i> Факторный анализ материалоемкости продукции	3	
	<i>Практическое занятие № 3</i> Показатели эффективности использования материалов	3	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить задачи анализа использования материальных ресурсов. Изучить бухгалтерскую отчетность Форма №5-З «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, услуг)»	12	
<b>Тема 3. Анализ использования основных производственных фондов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
	Задачи анализа основных фондов, источники. Анализ обеспеченности основными фондами хозяйствующих субъектов. Анализ объема, структуры и динамики основных фондов. Анализ качественного состояния основных фондов. Анализ фондоотдачи основных средств, анализ использования производственной мощности. Резервы увеличения выпуска продукции и фондоотдачи.	8	2
	<i>Практическое занятие №</i> Расчёт и оценка показателей наличия, движения и динамики основных фондов	3	
	<i>Практическое занятие №</i> Оценка структуры основных фондов	4	
	<i>Практическое занятие №</i> Показатели эффективности использования основных фондов	3	
	<i>Практическое занятие №</i> Расчёт и оценка показателей качественного состояния основных фондов. К-т обновления, прироста, выбытия, к-т износа, годности, и др.	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> 1. Анализ обеспеченности подразделения производственным оборудованием и анализ использования оборудования 2. Расчёт к-та использования календарного времени, к-та режимного фонда времени, к-та планового фонда времени, к-та сменности 3. Расчёт производственной мощности станков подразделения	12	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
<b>Тема 4. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия</b>	Значение фактора трудовых ресурсов в деятельности структурного подразделения, задачи и источники анализа. Анализ и расчёт численности, состава и движения рабочей силы. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда и трудоёмкости	8	2

	продукции.		
	<i>Практическое занятие №:</i> Расчёт бюджетного рабочего времени	2	
	<i>Практическое занятие №:</i> Расчёт и анализ численности промышленно-производственного персонала: рабочих-сдельщиков, рабочих на ненормируемых и подсобных работах.	2	
	<i>Практическое занятие №:</i> Расчёт и оценка численности ИТР и служащих	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Исследование влияния численности рабочих, использование рабочего времени и среднечасовой выработки на рост объёма выпуска продукции.	12	
Тема 5. Виды и системы оплаты труда на предприятиях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	
	Нормирование и оплата труда персонала: техническое нормирование труда, норма времени, норма выработки, норма обслуживания, норма численности. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная оплата труда, сдельно-премиальная, аккордная, косвенная сдельная, сдельно-прогрессивная. Система должностных окладов, бестарифная система и контрактная.	8	2
	<i>Практическое занятие №:</i> Расчёт и анализ фонда оплаты труда рабочих-сдельщиков	4	
	<i>Практическое занятие №:</i> Расчёт и анализ фонда оплаты труда рабочих на ненормируемых работах и подсобных работах.	4	
	<i>Практическое занятие №:</i> Расчёт фонда оплаты труда ИТР и служащих	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить стимулирующие и компенсирующие выплаты работникам, занятых на тяжёлых работах; работах с вредными, опасными условиями труда. Изучить условия оплаты за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни, при изготовлении продукции, оказавшейся браком.	6	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
Тема 6. Анализ себестоимости продукции	Задачи и источники анализ затрат на производство. Анализ общей суммы затрат на производство. Анализ темпов роста себестоимости в динамике. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Анализ себестоимости по экономически элементам и статьям расхода.	8	2
	<i>Практическое занятие №:</i> Расчёт и оценка калькуляции на изделие	4	
	<i>Практическое занятие №:</i> Расчёт и оценка производственной себестоимости непроизводственных расходов, расчёт полной себестоимости изделия.	4	
	<i>Практическое занятие №:</i> Расчёт и оценка отпускной и розничной цены	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Изучить товарный ассортимент продукции	8	

	структурного подразделения. Понятие сравнимой и несравнимой товарной продукции.		
<b>Тема 7. Анализ финансовых результатов деятельности структурного подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>19</b>	<b>2</b>
	Цели, методы и содержание финансового анализа. Задачи и источники информации анализа финансовых результатов. Анализ состава и динамики прибыли до налогообложения. Анализ и оценка использования чистой прибыли. Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности хозяйствующего субъекта.	10	
	<i>Практическое занятие №:</i> Анализ динамики и выполнение плана по прибыли в отчётном году	4	
	<i>Практическое занятие №:</i> Анализ динамики объёма реализации себестоимости и прибыли	2	
	<i>Практическое занятие №:</i> Расчёт показателей рентабельности: рентабельность продаж (оборота), товарного выпуска, отдельных изделий, всего имущества и др.	3	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Анализ и оценка использования чистой прибыли. Распределение прибыли в акционерных обществах.	8	
	<b>ИТОГО ПО МДК 02.02</b> Теоретических – 52 часа, практических – 60 часов Самостоятельных – 66 часов	<b>198</b>	
<b>Производственная практика (по профилю специальности) Участие в производственной деятельности в рамках структурного подразделения</b> <b>Виды работ</b> Изучение нормативных документов по организации планирования производства 2. Изучение форм и методов организации технологического процесса 3. Изучение методов рациональной организации рабочих мест 4. Участвовать в подборе и расстановке кадров 5. Определять ответственность и полномочия персонала 6. Мотивировать работников на решение производственных задач 7. Принимать и реализовывать управленческие решения 8. Оформлять документацию по управлению качеством продукции 9. Анализировать выполнение плана по количеству, качеству, ассортименту продукции 10. Выполнять расчёты основных технико-экономических показателей при производстве продукции 11. Анализировать полученные результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия		<b>72</b>	<b>2</b>
<b>Темы курсовых работ</b> Анализ финансового состояния предприятия и расчёт технико-экономических показателей на комплект № 1 Анализ прибыли от реализации и расчёт технико-экономических показателей на комплект № 2 Анализ состава, динамики прибыли до налогообложения и расчёт технико-экономических показателей на комплект № 3		<b>20</b>	<b>3</b>

Анализ себестоимости продукции и расчёт технико-экономических показателей на комплект № 4		
Анализ состояния, использования основных фондов и расчёт технико-экономических показателей на комплект № 5		
Анализ использования трудовых ресурсов и расчёт технико-экономических показателей на комплект № 6		
Анализ использования материальных ресурсов и расчёт технико-экономических показателей на комплект № 7		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Необходимый для реализации программы модуля перечень материально-технического и учебно-методического обеспечения включает в себя:

- специально оборудованный учебный кабинет № 412 для проведения занятий лекционного и практического типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы.

Учебный кабинет укомплектован специализированной мебелью (столы, стулья) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Материально техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе модуля.

Учебный кабинет оснащен компьютерной техникой с выходом в интернет для обеспечения обучающихся неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks, электронной базой ВЭБР и ЭИОС ВШНИ.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

#### Основная литература

1. Володько, О. В. Экономика организации : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглой ; под редакцией О. В. Володько. — 3-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 400 с. — ISBN 978-985-06-2826-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90720.html>
2. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник / Г. В. Савицкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 с. — ISBN 978-985-503-569-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>
3. Сафронов Н.А. «Экономика организации», Магистр-Инфра-М» 2011 г.
4. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85992.html>
5. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — 978-5-89040-486-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855.html>

#### Дополнительная литература

1. Трухина Н.И. Экономика предприятия и производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — 978-5-89040-486-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30855.html>
2. Афонасова М.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Афонасова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 146 с. — 978-5-4332-0166-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72222.html>
3. Фетишева З.И. «Экономика предприятий лесной промышленности», М. МГУЛ 2007 г
4. Сафронов Н.А. «Экономика организации», М. «Магистр-Инфра-М» 2011 .
5. Муравьева Т.В. «Экономика фирмы», М.: Издательский центр «Академия», 2009.
6. Борисов Е.Ф. Основы экономики. М.: Дрофа, 2004.

### **Электронные ресурсы ВЭБР**

1. Савватеева В.В. Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности. М.,: ИНФРА-М, 2014.
2. Баскакова О.В. Экономика предприятия, организации. М.: Изд-торговая корпорация «Дашков и К», 2013г.
3. Борисов Е.Ф. Экономика, М.: ИНФРА-М, 2012.
4. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Минск: РИГТО, 2012.
5. Складенко В.К. Экономика предприятия. М: ИНФРА-М, 2010.
6. Войтоловский НВ. Комплексный экономический анализ предприятия.- СПб: Питер, 2010 .
7. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.М.: ИНФРА-М, 2009 .
8. Драчева ЕЛ. Менеджмент. М.: Издательский центр «Академия», 2013.



**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**  
**освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования производства в рамках структурного подразделения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</li> <li>- определять ответственность и полномочия персонала.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</li> <li>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к изучению нового материала</li> </ol>
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководства работой структурного подразделения;</li> <li>- участия в организации экологически безопасной деятельности подразделения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;</li> <li>- принимать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;</li> <li>- мотивировать работников на решение производственных задач;</li> <li>- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</li> <li>- составлять документацию по управлению качеством продукции;</li> <li>- применять нормы правового регулирования.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;</li> <li>- принципы рационального природопользования;</li> <li>- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;</li> <li>- основы промышленной экологии;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> <li>- понятия, цели, задачи, методы и приёмы организации и порядка проведения экоаудита.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- фронтального и индивидуального опроса на занятиях;</li> <li>- отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе;</li> <li>- докладов по выбранным темам</li> </ul> </li> <li>4. Итоговая аттестация в форме дифференциального зачёта и экзамена</li> </ol>
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа результатов деятельности подразделения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять документацию по управлению качеством продукции;</li> <li>- производить расчёты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;</li> </ul>	

		<p>- заполнять отчётную документацию и анализировать работу подразделения;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;</p> <p>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов.</p>	
ПК Участвовать в планировании работы структурного подразделения	2.1	<p>Умение грамотно выполнять и оформлять рабочую документацию;</p> <p>Определение реальных условий развития структурного подразделения;</p> <p>Умение использовать ПК и прикладные программы;</p> <p>Планирование мероприятий по улучшению работы структурных подразделений;</p> <p>Умение обоснованно использовать в проектах новейшие достижения в области планирования;</p> <p>Формулирование требований по эффективному развитию процессов деревообработки, организации рабочих мест</p> <p>Изложение научных правил по планированию и развитию производства</p>	
ПК Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	2.2	<p>Умение контролировать ситуацию;</p> <p>Умение учитывать физические и психические свойства работника;</p> <p>Умение формулировать и применять законы иерархии;</p> <p>Изложение технологического процесса изготовления продукции структурного подразделения</p>	
ПК Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения	2.3	<p>Определение эффективности использования рабочего времени и загрузки оборудования;</p> <p>Умение ориентироваться в рабочей отчётной документации;</p> <p>Умение анализировать слабые стороны работы структурного подразделения и вносить предложения на улучшение;</p> <p>расчеты и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия;</p> <p>Умение анализировать показатели эффективности использования трудовых ресурсов с целью повышения мотивации работников на решение производственных задач</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

#### Контроль и оценка результатов освоения МДК

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность анализа ситуации на рынке труда;</li> <li>- постоянство демонстрации интереса к будущей профессии;</li> <li>- скорость адаптации к внутриорганизационным условиям работы;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- эффективность выполнения самостоятельной работы при освоении профессионального модуля;</li> <li>- обоснованность и наличие положительных отзывов с мест практики;</li> <li>- соответствие подготовленного материала требуемым критериям;</li> </ul>	<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся;</p> <p>выявление мотивации к изучению нового материала</p>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения цели и порядка работы;</li> <li>- грамотность обобщения результата;</li> <li>- эффективность использования в работе полученных ранее знаний и умений;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач в конкретной области;</li> <li>- адекватность и аргументированность оценки эффективности и качества выполненных работ.</li> </ul>	<p>3. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- фронтального и индивидуального опроса на занятиях;</li> <li>- отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе;</li> <li>- докладов по выбранным темам</li> </ul>
ОК 3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность самоанализа и коррекции результатов собственной деятельности;</li> <li>- высокая ответственность за свой труд;</li> <li>- правильность решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в конкретной профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>4. Итоговая аттестация в форме дифференциального зачёта и экзамена</p>
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость обработки и структурирования информации;</li> <li>- результативность нахождения и использования источников информации;</li> <li>- эффективность поиска необходимой информации;</li> <li>- эффективность использования различных источников информации, включая электронные;</li> <li>- обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;</li> <li>- полнота и доступность изложения обзора публикаций в профессиональных изданиях.</li> </ul>	<p>4. Итоговая аттестация в форме дифференциального зачёта и экзамена</p>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность нахождения, точность обработки, правильность хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств информационно коммуникационных технологий;</li> <li>- правильность, рациональность и техничность работы с различными прикладными программами;</li> <li>- правильность, рациональность и точность подготовки заданий и поручений в виде презентаций;</li> <li>- обоснованность использования Интернет ресурсов в ходе самостоятельной работы;</li> <li>- правильность, рациональность и точность использования специального и другого прикладного программного обеспечения при подготовке к учебным занятиям;</li> <li>- правильность оформления документации (в т.ч. докладов, рефератов и др.) при помощи средств компьютерной техники в соответствии с существующими требованиями;</li> </ul>	
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность выражения своих эмоций и терпимость к другим мнениям и позициям;</li> <li>- добровольность и осознанность необходимости оказания</li> </ul>	

<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>помощи участникам команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность нахождения продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях;</li> <li>- результативность выполнения обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности;</li> <li>- добровольность обмена своими знаниями и опытом с целью помощи другим;</li> <li>- внимательность и заинтересованность мнением сокурсников и преподавателей и признание их знаний и навыков;</li> <li>- активность участия в работе других;</li> <li>- эффективность соблюдения норм деловой культуры;</li> <li>- эффективность соблюдения этических норм;</li> </ul>	
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>умение ставить цели и определять порядок их осуществления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и выполнять анализ полученных результатов;</li> <li>- проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности путём развития самостоятельности, самообразования;</li> <li>- осознание необходимости планирования повышения квалификации;</li> </ul>	
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярность и эффективность организации самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;</li> <li>- эффективность планирования обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;</li> </ul>	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность и осознанность проявления интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</li> </ul>	