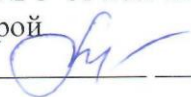


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сергиево-Посадский институт игрушки - филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (АКАДЕМИЯ)»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рекомендовано кафедрой,
протокол № 8 от 20.04.2020
Зав.кафедрой



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПИИ ВШНИ

 О.В.Озерова
21.04.2020



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.06

Правовые основы профессиональной деятельности

Сергиев Посад
2020 год

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»

Организация разработчик:

Сергиево-Посадский институт игрушки - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

Разработчик:

Силаева Н.Е., преподаватель Сергиево-Посадского института игрушки

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД. 06

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: ПД. 06, дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

основы государственной политики и права в области социально-культурной деятельности и народного художественного творчества;

историю и современное состояние законодательства о культуре;

права и обязанности работников социально-культурной сферы.

Программа направлена на получение и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ПК 2.5. Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность.

ПК 2.6. Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **70 часа**, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **48 часов**;

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося – **22 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
Практические занятия	30
Курсовое проектирование	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Контрольные	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
	Раздел 1. Основы гражданского права	12 / 4	
Тема 1.1 Основы права. Отрасли права. Система Российского законодательства. Конституция РФ. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	Содержание учебного материала: Основы права. Право и экономика. Понятие и виды социальных норм и норм права. Отрасли права. Нормативно-правовые акты и система Российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Толкование правовых норм. Конституция РФ – основной закон государства. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Личные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ. Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношений. Правоспособность. Дееспособность. Виды правонарушений и виды правовой юридической ответственности.	2	
	Практические занятия: <i>Изучение и конспектирование статей Конституции РФ, определяющих правовой статус личности.</i>	2	
	Практические занятия: <i>Разбор статей Конституции по их принадлежности к правовым нормам.</i>	2	
	Практические занятия: <i>Изучение материала «Виды правовой юридической ответственности» с определением отраслей права, в которых они применяются. Оформление таблицы.</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа: Оформление таблицы «Социальные нормы и их толкование» Оформление схемы «Структура правоотношений» Самостоятельная работа: Оформление таблицы «Отрасли права и их основные источники»</i>	2	
Тема 1.2 Законодательство в сфере народных художественных промыслов.	Содержание учебного материала: Правовое регулирование в сфере народных художественных промыслов. Основы государственной политики и государственная поддержка в сфере народных художественных промыслов. Организации народных художественных промыслов. Художественно-экспертные советы в сфере народных художественных промыслов. Отнесение изделий к народным художественным промыслам.	2	
	Практические занятия: <i>С использованием информационно-коммуникационных технологий изучение законодательных источников в отрасли декоративно-</i>	2	

	<i>прикладного искусства и народных промыслов.</i>		
	<i>Самостоятельная работа: Оформление таблицы «Отрасли права и их основные источники»</i>	2	
	Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	6 / 4	
	Содержание учебного материала		
Тема 2.1. Понятие предпринимательской деятельности. Структура предпринимательских правоотношений.	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности их признаки. Формы собственности в РФ	2	
	<i>Самостоятельная работа: Оформление таблицы «Формы субъектов предпринимательской деятельности» Оформление схемы «Формы собственности в РФ»</i>	2	
Тема 2.2. Юридические лица и физические лица, как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность и лицензирование юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Права и обязанности индивидуальных предпринимателей. Понятие гражданской правоспособности и дееспособности. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	
	Практические занятия: Изучение порядка приобретения статуса индивидуального предпринимателя в отрасли декоративно-прикладного искусства и народных промыслов. Опираясь на гл. 3 ГК РФ заполнить таблицу «Объем дееспособности граждан»	2	
	<i>Самостоятельная работа: Оформление схемы «Организационно-правовые формы юридических лиц». Оформление самостоятельного конспекта по теме «Банкротство субъектов предпринимательской деятельности».</i>	2	
	Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений	8 / 4	
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор.	Содержание учебного материала: Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Общие положения. Формы договора. Виды гражданско-правовых договоров. Изменение и расторжение договора.	2	
	Практические занятия: Оформление основных видов гражданско-правовых договоров в сфере декоративно-прикладного искусства и народных промыслов.	2	
	<i>Самостоятельная работа: Оформление схемы «Виды гражданско-правовых договоров».</i>	2	

Тема 3.2. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за неисполнение договора. Понятие хозяйственных споров. Понятие исковая давность.	2	
	Практические занятия: Оформление искового заявления в суд по защите нарушенных прав субъекта предпринимательской деятельности.	2	
	Самостоятельная работа: Оформление самостоятельного конспекта по теме «Досудебный порядок урегулирования хозяйственных споров».	2	
Раздел 4. Труд и социальная защита		18 / 8	
Тема 4.1. Трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала: Трудовое право, как отрасль права. Источники трудового права. Трудовая правоспособность. Оформление трудовых отношений. Трудовой договор. Права и обязанности сторон трудового договора. Испытательный срок. Порядок изменения и расторжения трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника.	2	
	Практические занятия: Поиск работы. Заполнение резюме. Оформление заявления о приеме на работу.	2	
	Самостоятельная работа: Знакомство с основными положениями Трудового кодекса РФ.	2	
	Практические занятия: Опираясь на статью ТК РФ изучить обязательные документы, предоставляемые при приеме на работу. Оформление Трудового договора.	2	
Тема 4.2. Материальная ответственность сторон трудового договора. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала: Понятие материальной ответственности и ее виды. Порядок возмещения причиненного ущерба. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Виды дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, их обжалование и снятие	2	
	Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме: Материальная ответственность.	2	
	Практические занятия: Решение ситуационных задач по темам: Дисциплина труда. Трудовой договор.	2	
	Самостоятельная работа: Оформление таблицы «Виды дисциплинарной ответственности».	2	
Тема 4.3. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	Содержание учебного материала: Понятие и значение заработной платы. Принципы оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы. Практические занятия: Решение ситуационных задач по темам: Рабочее время и время отдыха.	2	

	<i>Самостоятельная работа: Оформление схемы «Виды времени отдыха». Решение кроссворда по теме.</i>	2	
	<i>Практические занятия: Решение ситуационных задач по темам: Заработная плата.</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа: Опираясь на статьи ТК РФ записать порядок оплаты труда в условиях, отклоняющихся от нормальных.</i>	2	
Тема 4.9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала: Права граждан и гарантии государства в области занятости. Правовое положение безработных граждан. Система права социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа. Понятие пенсии и ее виды. Пособие: понятие и виды Практические занятия: При помощи информационно-коммуникационных технологий 1) <i>Найти и записать перечень документов необходимых при постановке на учет в Центр занятости населения.</i> 2) <i>Найти и описать порядок выплаты социальных пособий и пенсий в одной из предложенных областей РФ.</i>	2	
Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность		4 / 2	
Тема 5.1. Административное право.	Содержание учебного материала: Источники административного права. Признаки и субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2	
	<i>Практические занятия: Решение ситуационных задач по теме «Административная ответственность»</i>	2	
	<i>Самостоятельная работа: Оформление таблицы «Виды административных правонарушений и ответственность за них»</i>	2	
	ИТОГО:	АУДИТОРНЫХ ЧАСОВ	48
		САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	(18 + 30)
			22

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебной аудитории социально-экономических дисциплин для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной работы. Оборудование учебного кабинета: Телевизор, ПК с подключение к сети Интернет, экран, учебная доска, учебные столы, стулья. Технические средства обучения: экран, проектор, персональный компьютер / ноутбук.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Гарант».2011.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // Часть первая: СЗ РФ от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; часть вторая: СЗ РФ от 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; часть третья: СЗ РФ от 3 декабря 2001 г., № 49, ст. 4552.//СПС «Гарант».2011.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) //СЗ РФ. - 2002. - № 91
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Гарант».2011
5. ФЗ РФ «Основы законодательства РФ о культуре», 09.10.1992. №3612-1.с изм. и доп. // СПС «Гарант».2011
6. Федеральный Закон от 06.01.1999 №7 «О народных художественных промыслах» (с изм. и доп. от 25.12. 2012 //СПС «Гарант»
- 6.1 ФЗ РФ от 25.12.2012 №256-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О народных художественных промыслах»
7. Закон РФ от 10.06.1993 №5151-1 (ред. от 10.01.2003) «О сертификации продукции и услуг» //СПС «Гарант».
8. Указ Президента РФ от 07.10.1994 №1987 «О мерах государственной поддержки народных художественных промыслов» (в ред. Указов Президента РФ от 07.11.1997 №1175, от 11.01.2000 №30, от 02.02.2005 №116) // СПС «Гарант»
9. Постановление Правительства РФ от 04.12.1999 №1349 «Об утверждении типового положения о художественно-экспертном совете по НХП и о перечне видов производств и групп изделий НХП», с изм. и доп. //СПС «Гарант»
10. Постановление Правительства РФ от 18.01.2001 №35 «О регистрации образцов изделий НХП признанного художественного достоинства»
- 10.1 Приказ Министерства промышленности торговли РФ №274 от 15.04.2009 «Об утверждении перечня видов производств и групп изделий НХП, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям НХП».
- 11.Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) //СПС «Гарант»
- 11.1 Федеральный закон от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант»
12. Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) //СПС «Гарант»
13. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»//СПС «Гарант»
14. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант»

15. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант»
16. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант»
17. Закон РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 367-ФЗ) //СПС «Гарант»
18. Закон РФ от 28 июня 1991 года № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (в ред. Закона РФ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант».

Основная учебная литература

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.
2. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ Маилян С.С.— Электрон, текстовые данные— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015,— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ni/52046>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники

1. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / — М. : КНОРУС, 2015. — 224 с.
2. Абдуллаева, Р. А. . Правовое обеспечение профессиональной деятельности учеб.пособие. В 2 ч. / – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2013.
3. Тузов Д. О. Аракчеев В. С. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» М. «Форум-Инфра-М» 2010г.
4. «Свод Кодексов и Законов РФ» Санкт-Петербург. Издательская группа «Весь» 2007г.

Интернет – ресурсы

1. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)
3. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
4. Государственная система распространения правовых актов (<http://pravo.msk.rsnnet.ru>)
5. Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота (СЭД) (www.doc-online.ru www.erp-online.ru)
6. Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» (www.delo-press.ru/documents-it/index.html)
7. Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия» (www.delo-press.ru/magazines/staff)
8. «Все о праве». Информационно-образовательный информационный портал (<http://allpravo.ru/library>)
9. Права человека в России (<http://www.hro.org/>)
10. Предпринимательское право. Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности (<http://www.businesspravo.ru/>)

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	• анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	• использование необходимых нормативно правовых документов в

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	сфере НХП; защита своих прав в соответствии с гражданским, административным и трудовым законодательством;
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Анализ и оценивание: - Поиска информации (дополнительной литературы), необходимой для решения профессиональных задач - Анализ и оценивание (высказывание обоснованных суждений) информации, необходимой для решения профессиональных задач тезисное изложение основного содержания, идей; аргументированное (3-5 фактов) высказывание суждений о необходимости, значимости, достоинствах и недостатках найденной информации.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы - Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ. - Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях - Сравнительный анализ эффективности и качества практических работ, выполняемых в группе, с установленными показателями;
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий.
ПК 2.5. Планировать работу коллектива исполнителей и собственную деятельность. ПК 2.6. Контролировать изготовление изделий на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к изделиям декоративно-прикладного и народного искусства. ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.	Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы Работа со специальной литературой с целью повышения собственного культурного уровня (знакомство с 3-5 дополнительными источниками по каждой изучаемой теме; тезисное изложение основного материала;

	владение специальной терминологией); • Аргументированное обоснование (3-5 фактов, аргументов) своей позиции по вопросам правового обеспечения профессиональной деятельности в области народных художественных промыслов
--	--