

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сергиево-Посадский институт игрушки – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»
Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО

кафедрой
протокол №10
от 15.05.2021 г.
Зав. кафедрой

 Е.Б.Николаева



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

**Разработан на основе
Федерального государственного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
29.02.04 «Конструирование,
моделирование и технология швейных
изделий»**

Составитель: Силаева Н.Е., преподаватель кафедры общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
2. Оценочные средства текущего контроля	11
3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	15

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК , ОК	Наименование темы ²	Уров ень освое ния темы	Наименование контрольно-оценочных средств ³	
				Текущий контроль	Промежуточ ная аттестация
1	2	3	4	5	6
Студент должен знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и порядок разрешения трудовых споров. Уметь: ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, и использовать их в своей деятельности; -анализировать правовые положения	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу	Тема 1.1 Право и экономика. Основы права. Понятие и виды социальных норм и норм права.	2	<i>Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы;</i>	Дифференци- рованный зачет
		Тема 1.2 Система Российского законодательства. Отрасли права.	2	<i>Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы;</i>	
		Тема 1.3 Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	2	<i>Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы;</i>	
		Тема 1.4 Конституция РФ. Права и свободы гражданина РФ.	2	<i>Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка по разделу «Основы гражданского права» с учетом: - результата по заданным критериям в формате индивидуального опроса; - аудиторной письменной работы в формате тестирования по темам раздела.</i>	
		Тема 2.1.Понятие предпринимательской деятельности. Структура предпринимательских правоотношений.	2	<i>Фронтальный опрос; оценка заполнения сравнительных схем и таблиц по теме; Оценка результатов самостоятельной работы;</i>	
		Тема 2.2. Субъекты предпринимательской деятельности их признаки. Формы собственности в РФ	2	<i>Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы.</i>	
		Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	2	<i>Фронтальный опрос; оценка заполнения сравнительных схем и таблиц по теме; Оценка результатов самостоятельной работы;</i>	
		Тема 2.4. Создание,		<i>Фронтальный опрос;</i>	

организации и управления профессиональной деятельностью; работать с договорами, заключаемыми в профессиональной деятельности; использовать необходимые нормативные документы в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-административным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника. ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели. ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу. ПК 1.4. Выполнять наколку деталей на фигуре или манекене. ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия. ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры. ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий. ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать	реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2	Оценка результатов самостоятельной работы.	
		Тема 2.5 Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности	2	Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка по разделу «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ» с учетом: - результата по заданным критериям в формате индивидуального опроса; - аудиторной письменной работы в формате тестирования по темам раздела.	
		Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Основные виды гражданско-правовых договоров.	2	Фронтальный опрос; оценка заполнения сравнительных схем и таблиц по теме; Оценка результатов самостоятельной работы;	
		Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за неисполнение договора.	2	Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы.	
		Тема 3.3. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	2	Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка по разделу «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ» с учетом: - результата по заданным критериям в формате индивидуального опроса; - аудиторной письменной работы в формате тестирования по темам раздела.	
		Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права. Трудовые правоотношения.	2	Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы.	
		Тема 4.2. Трудовой договор. Понятие, виды и заключение трудового договора. Оформление трудовых отношений.	2	Фронтальный опрос; оценка заполнения сравнительных схем и таблиц по теме; Оценка результатов самостоятельной работы;	
		Тема 4.3. Изменение и прекращение трудового договора.	2	Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы.	
		Тема 4.4. Материальная ответственность сторон трудового договора	2	Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы.	
		Тема 4.5. Рабочее время и время отдыха		Фронтальный опрос; оценка заполнения сравнительных схем	

табель мер. ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия. ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий. ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаяемую модель в соответствии с нормативными документами. ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов). ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции. ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаяемых моделей. ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов. ПК 4.3. Вести документацию установленного образца. ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.			2	<i>и таблиц по теме; Оценка результатов самостоятельной работы;</i>	
	Тема 4.6. Заработная плата		2	<i>Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы.</i>	
	Тема 4.7. Дисциплина труда		2	<i>Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы.</i>	
	Тема 4.8. Трудовые споры		2	<i>Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы.</i>	
	Тема 4.9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Социальное обеспечение граждан.		2	<i>Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка по разделу «Труд и социальная защита» с учетом: - результата по заданным критериям в формате индивидуального опроса; - аудиторной письменной работы в формате тестирования по темам раздела.</i>	
	Тема 5.1. Признаки и субъекты административного правонарушения.		2	<i>Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы.</i>	
	Тема 5.2. Административное правонарушение. Административная ответственность.		2	<i>Фронтальный опрос; оценка заполнения сравнительных схем и таблиц по теме; Оценка результатов самостоятельной работы;</i>	
	Тема 5.3. Назначение административного наказания.		2	<i>Фронтальный опрос; Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка по разделу «Административные правонарушения и административная ответственность» с учетом: - результата по заданным критериям в формате индивидуального опроса; - аудиторной письменной работы в формате тестирования по темам раздела.</i>	

Столбцы 1,2 заполняются в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

Столбцы 3,4 в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

Уровни освоения темы:

1. Ознакомительный
2. Репродуктивный

3. Продуктивный

Формой аттестации по дисциплине является дифференцированный зачет.

Задачи ФОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- оценка достижений студентов в соответствии с разработанными и принятыми критериями по каждому виду контроля;
- управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- контроль и управление процессом достижения целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка способностей студента к творческой деятельности, обеспечивающей решения новых задач;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

Основные принципы ФОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:

- валидность (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);
- надежность (точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- системность оценивания (циклический характер оценивания);
- соответствие содержания материалов оценочных средств уровню и стадии обучения;
- наличие четко сформулированных критериев оценки для каждого контрольного мероприятия.

2. Оценочные средства текущего контроля

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включает:

1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

устный и письменный опрос,
собеседование,
тематический доклад или эссе,
кейсы (задачи-ситуации),
тестовое задание,
контрольная работа

2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

контрольная итоговая работа.

Характеристика оценочных средств текущего контроля

2.1 Тематический доклад или эссе

Тематического доклада является одним из видов текущего контроля подготовки студента и оценки его знаний, умений и навыков, уровня сформированности некоторых компетенций при освоении учебного модуля дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оценочное средство в виде подготовки доклада с последующим его представлением используется при проведении практических занятий. Студентам предлагается самостоятельно освоить одну из тем, проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать выступление перед студенческой аудиторией. Максимальное количество баллов за тематический доклад – 5 баллов.

Допускается групповое участие студентов в подготовке докладов, когда студенты организуются в небольшие группы (по 2-3 человека). На каждый доклад предусмотрено по 5-10 минут.

В докладе необходимо раскрыть: основные понятия анализируемой темы, предмет и задачи темы с правовой точки зрения; основные разделы и понятия дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Эссе является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Данное средство позволяет оценить умение студента письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. Максимальное количество баллов, которые студент может получить за эссе – 5 баллов.

Структура эссе может быть произвольной, однако в нем должны присутствовать как теоретическое обоснование исследуемой темы с правовой точки зрения, так и собственное рассуждение, отношение к проблематике выбранной темы.

Примерная тематика докладов или эссе

1. Основные признаки предпринимательской деятельности
2. Понятие права собственности
3. Гражданского - правовые договоры.
4. Публичная оферта. Акцепт.
5. Способы обеспечения исполнения обязательств договора.
6. Источники трудового права.
7. Отрасли права РФ.
8. Что такое занятость?

9. Оформление трудовых отношений.
10. Виды рабочего времени.
11. Виды времени отдыха по ТК РФ.
12. Занятые и безработные граждане.
13. Правоспособность и дееспособность.
14. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
15. Материальная ответственность, ее виды.
16. Социальное обеспечение. Пенсии и пособия.
17. Административные правонарушения.
18. Административные наказания.

2.2. Кейсы (задачи-ситуации)

Ситуационные задачи как организационная форма обучения представляют собой особое звено процесса практического обучения. Его отличие от других форм состоит в том, что решение задач-ситуаций ориентирует студентов на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе практической работы углубляются, систематизируются и контролируются знания студентов, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над источниками правового обеспечения профессиональной деятельности, правовыми документами регламентирующими рекламную деятельность, дополнительной литературой.

Цели практических занятий с решением задач-ситуаций состоят в углублении, систематизации, закреплении знаний, превращении их в убеждения; в проверке знания законов РФ; привитии умений и навыков самостоятельной работы с нормативными документами; в развитии правовой и гражданской позиции, формировании умения аргументированно отстаивать свою точку зрения с правовой позиции законов.

Практические занятия с решением задач-ситуаций тесно взаимосвязаны с лекциями и другими видами изучения нового учебного материала и самостоятельной работой студентов, и в этом их существенная особенность.

Руководящая роль преподавателя проявляется в тщательном подборе ситуационных задач, вычленении существенных вопросов для решения, в подборе статей ФЗ для самостоятельного изучения, в управлении процессом рассуждения при принятии решения.

Кейсы должны охватывать основной материал темы и быть краткими, четкими, понятными всем учащимся. Кейсы могут формулироваться как в утвердительной, так и в вопросительной форме.

Примеры ситуационных задач по темам дисциплины.

Задача 1 Иванов А.С. работает сварщиком 4 разряда в ОАО «Сталь». Режим работы двухсменный, 8 часовой рабочий день. 3 ноября он приступил к работе во вторую смену в 16.00. В связи с производственной необходимостью выполнение своих функциональных обязанностей он завершил в 02.00 следующего дня.

Объясните, каким образом будет произведена оплата за данный период времени?

Задача 2 Дежурный слесарь-сантехник согласно графика смен работал с 20.00 субботы до 8.00 воскресенья.

Как будет ему оплачено это время?

Задача 3 Группа слесарей-ремонтников была вовлечена в сверхурочные работы на 4 часа. В связи с отсутствием на предприятии средств для дополнительных выплат, по распоряжению директора эти работы были компенсированы путем предоставления одного отгула. Правомерно ли это?

Задача 4 Семнадцатилетний ученик ПТУ Петренко на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в фирме «Рассвет»

Какой длительности должно быть его рабочее время?

Задача 5 Антонов, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, и имеющий собственную станцию технического обслуживания автомобилей, намерен был осуществлять свою деятельность без привлечения наемного труда. Со временем, в связи с увеличением объема работ, он стал привлекать к работе наемных работников для выполнения индивидуальных заказов клиентов.

Каков юридический характер отношений Антонова с привлекаемыми им к работе лицами?

Эти отношения основаны на трудовом праве?

Задача 6 При приеме на работу Носов представил справку с последнего места работы, так как трудовую книжку он утратил при переезде на новое место жительства, в связи с этим ему было отказано в приеме на работу.

Правомерен ли отказ в приеме на работу?

Какие документы работодатель имеет право требовать при приеме на работу?

Задача 7 Капустин был оформлен при приеме на работу водителем 1 класса на автомобиль ГАЗ-53. Через полгода директор издал приказ о том, что в целях эффективного использования подвижного состава водителей привлекать к работе на всех типах автотранспорта с оплатой соответственно по разным тарифным ставкам.

Правомерны ли действия работодателя? Сравните режим перемещения и перевода на другую работу.

Задача 8 Белов был принят на работу водителем легковой автомашины. Приказом руководителя предприятия для замещения временно отсутствующего работника, он был переведен на работу на автобусе. Белов отказался от работы на автобусе.

Правомерен ли отказ Белова?

Задача 9 При ознакомлении с приказом о назначении на должность, работник обратил внимание на приписку начальника отдела кадров: «С двухмесячным испытательным сроком». При переговорах о поступлении на работу и в трудовом договоре такого условия не содержалось.

Действителен ли испытательный срок? Каков порядок установления предварительного испытания? Какие сроки предварительного испытания установлены законодательством?

Задача 10 Водитель Степанов был признан инвалидом III группы. Работник предъявил справку МСЭК и написал заявление об увольнении по собственному желанию по ст.80 Трудового кодекса. Однако работодатель уволил его по п.3 ст.81 Трудового кодекса. Из-за наличия такой записи в трудовой книжке Степанов полгода не мог устроиться на работу. Правоммерно ли увольнение работника? Можно ли изменить запись в трудовой книжке?

Критерии оценивания:

Высокий (86-100 баллов) выставляется, если решение задачи отличается последовательностью, логикой изложения. При ответе на вопросы студент демонстрирует глубину знания нормативных документов. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

Продвинутый (71-85 баллов) выставляется, если решение задачи отличается последовательностью, логикой изложения, но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано, неполно раскрыто решение заданной проблемы, хотя имеются знания нормативных документов.

Стандартный (41-70 баллов) выставляется, если студент понимает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Возникают сложности с выбором нормативных документов для решения заданной ситуации. Решение задачи частичное.

Пороговый (0-40 баллов) выставляется, если студент не понимает содержание проблемы, не знает нормативную и законодательную базу. Задача-ситуация не разрешена.

2.3. Тест тематический

Тест тематический является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля дисциплины «Правовое обеспечение рекламной деятельности». Целью тематических тестов является углубление, систематизация понятий дисциплины, закрепление полученных знаний. Данное средство позволяет оценить умение ориентироваться в правовом поле, при наличии нескольких вариантов ответа на поставленный вопрос.

Тематические тесты тесно взаимосвязаны с темами лекций и другими видами изучения учебного материала и помогают определить уровень усвоения знаний по конкретным темам, своевременно выявить недостатки в подготовке обучающихся и принять необходимые меры по их корректировке и оказание обучающимся индивидуальной помощи.

Тесты по темам разработаны в двух вариантах из 10-15 вопросов в каждом.

Примеры тематических тестов:

Тест по теме "Материальная ответственность сторон трудового договора"

1. В каком случае работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок?
 - а) В случае порчи средств индивидуальной защиты по его вине;
 - б) В случае отстранения от работы за несоблюдения требования охраны труда;
 - в) В случае отстранения работника от работы по причине не представления работодателем средств индивидуальной защиты, необходимых для работы.
2. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб:
 - а) в полном объеме; б) в частичном объеме; в) в половинном объеме;
3. К какому виду юридической ответственности относится материальная ответственность?
 - а) административная ответственность; б) уголовной ответственность;
 - в) самостоятельным вид ответственности; г) дисциплинарная ответственность;
4. Что должен доказать или предоставить работник для освобождения от материальной ответственности
 - а) отсутствие своей вины; б) справку о медицинском осмотре; в) оба варианта верны.
5. Порядок возмещения ущерба может быть:
 - а) в добровольном порядке; б) в принудительном порядке; в) оба варианта верны.
6. При взыскании ущерба в судебном порядке степень вины каждого члена коллектива определяется:
 - а) руководителем организации; б) органом КТС; в) судом.
7. Распоряжение о взыскании ущерба может быть сделано работодателем после установления размера ущерба, не позднее:
 - а) одного месяца; б) одной недели; в) трех дней;
8. За причинный ущерб работник несет ограниченную материальную ответственность в пределах своего:
 - а) среднемесячного заработка; б) среднедневного заработка; в) среднегодового заработка;
9. Работник будет нести полную материальную ответственность за:
 - а) неумышленное причинение ущерба;
 - б) ущерб, причиненный в рабочем порядке по вине работодателя;
 - в) ущерб, причиненный в состоянии алкогольного опьянения.
10. Подлежит ли взысканию неполученный доход?
 - а) частично; б) нет; в) да.
11. Подлежит ли взысканию с работника упущенная выгода?
 - а) подлежит взысканию; б) Подлежит в отдельных организациях; в) нет, не подлежит
12. В каких случаях возлагается на работника материальная ответственность в полном размере?
 - а) умышленного причине ущерба; б) недостачи ценностей;

- в) разглашения сведений; в) во всех перечисленных случаях.
13. Письменные договоры о полной индивидуальности или коллективной материальной ответственности заключается с работниками, достигшим возраста:
а) 16 лет; б) 18 лет; в) 20 лет.
14. Материальная ответственность сторон трудового договора наступает за:
а) вознаграждение; б) труд; в) ущерб.
15. За ущерб на производстве работники несут:
а) гражданскую ответственность; б) материальную ответственность;
в) уголовную ответственность; г) дисциплинарную ответственность;
16. Материальная ответственность может быть возмещена:
а) в ограниченном размере; б) в полном размере; в) оба варианта верны.
17. Увольнение работника, причинившего ущерб, влечет за собой освобождение от материальной ответственности:
а) нет; б) указывается в договоре; в) да.
18. Как начисляется размер ущерба?
а) по курсу доллара; б) по рыночным ценам; в) по курсу рубля.
19. Кому направляется заявление работника о возмещении ущерба?
а) директору; б) работодателю; в) губернатору.
20. В следствии прогула работника работодатель недополучил прибыль, должен ли работник возместить ущерб?
а) да; б) должен частично; в) нет;

Тест по дисциплине ПППД по теме «Рабочее время и время отдыха»

1. Предположительность ежегодного отпуска для несовершеннолетних работников составляет:
А) 30 календарных дней Б) 28 календарных дней
В) 31 календарных дней Г) 14 календарных дней
2. При приеме на работу временных работников исполнительный срок устанавливается:
А) 1 месяц Б) 2 месяца
В) не устанавливается Г) все варианты не верны
3. Об изменениях существенных условий трудового договора работодатель должен уведомить работника не позднее, чем:
А) за 2 недели Б) за 1 месяц
В) за 2 месяца Г) за 3 месяца
4. Исполнительный срок не устанавливается:
А) женщине, имеющей 2 лет
Б) студенту очного отделения института
В) молодому специалисту, поступающему на работу по специальности впервые в течение 1 года после окончания учебного заведения
Г) все вышеперечисленное
5. Коллективный договор заключается на срок:
А) не более трех лет Б) не более 1 года
В) не более 5 лет Г) все варианты неверны
6. Срочный трудовой договор заключается на срок:
А) не более 5 лет Б) не более трех лет
В) не более 1 года Г) все варианты неверны
7. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:
А) 30 дней Б) 28 дней
В) 31 день Г) 40 дней
8. Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников в возрасте до 16 лет:
А) не более 36 часов в неделю Б) не более 24 часов в неделю
В) не более 30 часов в неделю Г) не более 40 часов в неделю
9. Продолжительность работы накануне выходного дня при 6-дневной рабочей неделе не может превышать:
А) 5 часов Б) 7 часов
В) 4 часов Г) все варианты неверны
10. Продолжительность дополнительного отпуска за работу с ненормированным рабочим днем составляет:
А) 14 дней Б) 3 дня и более В) 7 дней Г) 5 дней и более
11. Продолжительность отпуска при разделе его на части, одна часть должна составлять не менее:
А) 14 календарных дней Б) 16 календарных дней
В) 28 календарных дней Г) все варианты неверны
12. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:
1) четырех месяцев его непрерывной работы в данной организации;
2) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
3) одиннадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации;
4) верный ответ отсутствует
13. В случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников работнику представляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью:
1) до 2-х календарных дней; 2) до 3-х календарных дней;
3) до 5 календарных дней; 4) до 10 календарных дней;
14. Очередность представления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с:

- 1) таблицей отпусков
- 2) графиком отпусков
- 3) схемой отпусков
- 4) чертежом отпусков
15. Привлечение работника работодателем к сверхурочным работам производится:
 - 1) с устного согласия работника
 - 2) без согласия работника
 - 3) с письменного согласия работника
 - 4) с согласия супруги работника
16. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается:
 - 1) на 30 минут
 - 2) на 1 час
 - 3) на 2 часа
 - 4) на 3 часа
17. Под перечень «занятых граждан», содержащийся в законодательстве, не попадают:
 - 1) лица, работающие в организации на условиях неполного рабочего дня
 - 2) лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью
 - 3) лица, проходящие военную службу в органах внутренних дел
 - 4) лица, занимающиеся воспитанием своих детей
18. Условие о заработной плате работника, включаемое в трудовой договор-это:
 - 1) дополнительное условие;
 - 2) существенное условие;
 - 3) факультативное условие;
 - 4) верный ответ отсутствует
19. Основной источник трудового права- это:
 - 1) Трудовой кодекс РФ;
 - 2) Кодекс законов о труде РФ;
 - 3) Основы трудового законодательства РФ;
 - 4) Процессуально - трудовой кодекс РФ
20. Неполное рабочее время может устанавливаться:
 - 1) по усмотрению работодателя;
 - 2) по требованию работника;
 - 3) по согласованию с профкомом;
 - 4) по соглашению работника и работодателем.

Тест по теме "Дисциплина труда"

- 1) Дисциплина труда – это:
 - а) обязательное для всех работников подчинение трудовому распорядку;
 - б) обязательное для всех работников соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации;
 - в) обязательное для всех работников, кроме руководителя организации, соблюдение правил трудового распорядка;
- 2) Трудовой распорядок определяется:
 - а) работодателем;
 - б) Правительством Российской Федерации;
 - в) утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа организации
- 3) Укажите, какое из поощрений за труд не входит в компетенцию работодателя?
 - а) объявление благодарности;
 - б) выдача премии;
 - в) награждение ценными подарками;
 - г) присвоение государственной премии;
 - д) представленными к званию лучшего по профессии;
- 4) Укажите вид дисциплинированного взыскания не закрепленного в Трудовом кодексе РФ :
 - а) замечание;
 - б) лишение премии;
 - в) выговор;
 - г) увольнение;
- 5) До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника :
 - а) объяснение в письменном виде;
 - б) документы, оправдывающие дисциплинарного проступка;
 - в) устное объяснение причины совершения дисциплинарного проступка;
- 6) Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения
 - а) не позднее 3 месяцев;
 - б) не позднее 6 месяцев;
 - в) не позднее 1 месяца;
- 7) Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка по результатам ревизии:
 - а) не позднее 6 месяцев
 - б) не позднее 6 месяцев;
 - в) не позднее 1 года;
- 8) Дисциплинарное взыскание по результатам аудиторской проверки:
 - а) не позднее 1 года;
 - б) не позднее 2 лет;
 - в) не позднее 5 лет;
- 9) За один дисциплинарный проступок применяется:
 - а) одно дисциплинарное взыскание;
 - б) выговор и лишение премии;
 - в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
- 10) Может ли привлекаться к дисциплинарному взысканию руководитель организации?
 - а) на основании заявления работника;
 - б) на основании заявления представительного органа работников;
 - в) на основании заявления заместителя руководителя;
- 11) С учетом мнения какого органа работодатель устанавливает правила внутреннего распорядка?
 - а) Правительства Российской Федерации;
 - б) трехсторонней комиссии;
 - в) представительного органа работников;
- 12) Для отдельных категорий работников действуют Уставы и Положения о дисциплине, утверждаемые:
 - а) Государственной думой;
 - б) Правительством Российской Федерации;
 - в) Советом Федерации;
- 13) Как может быть поощрен работник за особые заслуги перед государством?
 - а) автомобилем;
 - б) государственной наградой;
 - в) похвальной грамотой
- 14) В течении какого времени должен быть объявлен приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания работнику?

- а) 9 дней; б) 6 дней; в) 3 дней;
- 15) Какие наказания применяются при дисциплинарном проступке?
а) выговор б) снижение заработной платы в) уменьшение отпуска г) все варианты верны
- 16) Какие виды поощрений существуют? (Выберите все возможные варианты).
а) премия; б) дополнительные выходные;
в) почетные грамоты; г) благодарность;
д) снижение продолжительности рабочего дня;

Тест по теме: «Реорганизация и ликвидация юридических лиц»

- Правовые нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:
А. В гражданском кодексе РФ Б. В законодательстве о банкротстве
В. В законодательстве о реструктуризации
- Какие формы реорганизации хозяйственного общества предусматривает заключение договора между реорганизуемыми обществами:
А. Преобразование и разделение. Б. Слияние и присоединение. В. Любые формы.
- Учредители (участники юридического лица) или орган, принявший решение о реорганизации юридического лица, обязаны:
А. Уведомить об этом решении кредитов реорганизуемого юридического лица.
Б. Получить согласие на это решение кредиторов реорганизуемого юридического лица.
В. Предварительно погасить кредиторскую задолженность, если она существует у реорганизуемого юридического лица.
- Как осуществляется правопреемство при слиянии юридических лиц:
А. Права и обязанности каждого из юридических лиц переходят в соответствии с разделительным балансом к тем юридически лицам, с которыми установлены договорные отношения по факту реорганизации.
Б. Права и обязанности каждого из юридических лиц переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.
В. Права и обязанности каждого из юридических лиц, а также возможности правопреемства при процедуре слияния регламентируются согласно их учредительным документам и соглашению о слиянии.
- Сколько необходимо набрать голосов членам производственного кооператива для решения вопроса о реорганизации:
А. 100% Б. Более 75% В. Более 50%
- Разделение хозяйственного общества означает:
А. Прекращение деятельности хозяйственного общества с передачей всех его прав и обязанностей вновь создаваемым хозяйственным обществам
Б. Прекращение деятельности хозяйственного общества с передачей всех его прав и обязанностей другому существующему хозяйственному обществу.
В. Создание одного или нескольких хозяйственного обществ с передачей им части прав и обязанностей реорганизуемого хозяйственного общества без его ликвидации.
- Органы, ведущие государственную регистрацию и реестр коммерческих организаций- это:
А. Органы местного самоуправления. Б. Органы исполнительной власти. В. Органы юстиции.
- Для регистрации индивидуального предпринимателя, кроме паспорта, необходимо представить следующие документы:
А. Учредительный договор, устав, заявление. Б. Заявление. В. Устав и заявление.
- Какая форма реорганизации хозяйственного общества предполагает, что все участвующие компании ликвидируются, а создается одна новая:
А. Присоединение. Б. Слияние. В. Преобразование.
- Какая форма реорганизации необходима, чтобы филиал стал самостоятельным юридическим лицом:
А. Выделение Б. Слияние. В. Присоединение.
- Форма реорганизации, при которой нового юридического лица не возникает:
А. Выделение Б. Слияние. В. Присоединение.
- Прекращение юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам происходит при:
А. Реорганизации. Б. Ликвидации. В. Ликвидации и реорганизации.
- Коммерческая организация считается ликвидированной:
А. С момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
Б. С момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц либо с момента признания ее банкротом.
В. С момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица.

Критерии оценки результатов тестирования:

Оценка (стандартная)	Оценка теста (тестовые нормы: % правильных ответов)
Высокий (86-100 баллов)	90-100 %
Продвинутый (71-85 баллов)	70-85%
Стандартный (41-70 баллов)	50-65%
Пороговый (0-40 баллов)	менее 50%

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в 4-х балльную:

от 0 до 41 баллов – неудовлетворительно
от 71 до 85 – хорошо

от 41 до 70 баллов – удовлетворительно
от 86 до 100 баллов – отлично

3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Программа предусматривает лекционный цикл и практические занятия.

Занятия проводятся в активных и интерактивных формах: разбор конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, подготовку докладов и эссе, электронные учебные материалы, использование мультимедиа и Интернет ресурсов для презентаций.

Самостоятельная работа (внеаудиторная) при изучении дисциплины развивает способность к самостоятельному поиску и пополнению знаний, студент должен подготовиться и выполнить контрольные задания.

Оценка знаний и умений студента при промежуточной аттестации проводится с использованием балльной системы при выполнении контрольной работы. В ходе выполнения заданий контрольной работы студент за каждое выполненное задание набирает баллы. Оценка за контрольную работу выставляется путем пересчета набранных баллов в стандартные оценки.

Окончательная форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, выставляется студенту по итогам систематических знаний по всем темам, с учетом оценки его умений и навыков, уровня сформированности компетенций при освоении учебного модуля дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Характеристика оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Понятие экономики и производственных отношений. Нормы и отрасли права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Понятие правоспособности и дееспособности. Порядок регистрации предпринимательской деятельности.
4. Что такое лицензирование?
5. Значение стандартизации, обеспечения единства измерений, сертификации в предпринимательской деятельности.
6. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
7. Что такое право собственности. Формы собственности.
8. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
9. Условия регистрации граждан в качестве индивидуального предпринимателя.
10. Понятие и признаки юридических лиц,
11. Классификация и виды юридических лиц.
12. Порядок и способы создания юридических лиц
13. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц.
14. Что такое Учредительный договор и Устав
15. Что такое реорганизация юридических лиц. Пять видов реорганизации юридических лиц.
16. Что такое правопреемство. Как оно оформляется.
17. Ликвидация юридических лиц понятие, порядок.
18. Банкротство юридических лиц. Кто может признать юридическое лицо банкротом.
19. Понятие гражданско-правовой договор (ГПД).
20. Основные понятия содержания и формы ГПД
21. Виды ГПД и классификация ГПД по их предмету.
22. Заключение ГП договора. Оферта, акцепт.
23. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств.
24. Что такое неустойка, штраф, пеня.
25. Что такое моральный вред и как производится его компенсация.
26. Что такое вина, две формы вины.
27. Понятие экономического спора. Какие суды рассматривают экономические споры.
28. Иск, истец, ответчик – дать определение понятиям. Общий срок исковой давности.
29. Трудовое право как отрасль права. Источники трудового права.
30. Участники трудовых отношений. Основные трудовые права и свободы граждан.
31. Общие положения Трудового кодекса РФ.
32. Наступление трудовой правоспособности граждан.
33. Органы исполнительной власти в сфере труда и занятости.
34. Какие граждане считаются занятыми. Гарантии государства в сфере занятости.
35. Как гражданин признается безработным.
36. Пособие по безработице. Его размер, порядок и продолжительность выплаты.
37. Трудовой договор (ТД). Существенные условия ТД. Виды ТД.
38. Заключение ТД и оформление трудовых отношений.
39. Изменение условий ТД, отстранение от работы.
40. Прекращение ТД.
41. Понятие и виды рабочего времени
42. Понятие виды времени отдыха.
43. Заработная плата. Системы оплаты труда.
44. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Виды поощрений.
45. Виды дисциплинарных взысканий.
46. Понятие материальной ответственности и ее виды.
47. Что такое социальное обеспечение. Элементы системы социального обеспечения.

48. Виды трудового стажа.
49. Пенсия и ее виды.
50. Пособия: понятия и виды.
51. Административное право, административное правонарушение, административная ответственность.
52. Виды административных наказаний.

3.2. Итоговая контрольная работа

Структура контрольной работы:

Семестровая контрольная работа разработана в двух вариантах.

Часть А - содержит 20 вопросов базового уровня сложности по всем темам дисциплины с выбором одного верного ответа из четырех (1 вопрос - 1 балл)

Часть В - содержит 4 задания с развернутым ответом на знание терминов, понятий и определений (по 2 балла за каждое задание).

Итоговая контрольная работа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вариант 1

Задание А Выберите один правильный ответ:

Вопрос 1. Административная ответственность наступает с

- А. 14 лет Б. 16 лет В. 18 лет

Вопрос 2. Конституция России была принята в

- А. 1993 году Б. 2004 году В. 2007 году

Вопрос 3. Субъекты права

А. Физические лица, Юридические лица Б. Муниципальные образования. Государство

В. Оба варианта ответов верны

Вопрос 4. Юридические лица это

А. Организации, учреждения, предприятия. Б. Граждане В. Учредители.

Вопрос 5. Формы реорганизации юридического лица

А. Присоединение, слияние Б. Выделение, разделение. В. Оба варианта верны

Вопрос 6. Способы ликвидации юридического лица

А. По решению суда, банкротство В. Оба варианта верны

Б. По решению органов местного самоуправления

Вопрос 7. Виды собственности

А. Частная, коллективная, юридическая.

Б. Частная, государственная, муниципальная.

В. Оба варианта верны

Вопрос 8. За причинный ущерб работник несет ограниченную материальную ответственность в пределах своего:

а) Среднемесячного заработка; б) среднедневного заработка; в) среднегодового заработка.

Вопрос 9. Оферта это

А. Ответ Б. Предложение В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 10. Формы гражданско-правовых договоров

А. Письменная, устная Б. С помощью мимики и жестов В. Оба варианта верны

Вопрос 11. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за:

а) 7 дней; б) 14 дней; в) 5 дней.

Вопрос 12. Условия действительности гражданско-правового договора

А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности..

Б. Соблюдение формы договора

В. Оба ответа верны

Вопрос 13. Иск это

А. Официальное обращение в суд с просьбой Б. Акт о совершенном проступке.

В. Законодательный документ

Вопрос 14 Трудовой договор бывает

А. Индивидуальный Б. Коллективный В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 15. Нормативная продолжительность рабочей недели

А. 40 ч. Б. 48 ч. В. 44 ч.

Вопрос 16. Публичный договор это

А. Договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу – лицом, которое предложило лучшие условия.

Б. Договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся.

В. Договор, заключенный при свидетелях.

Вопрос 17. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

А. Распоряжения. Б. Поручения. В. Доверенности

Вопрос 18. Виды трудового договора.

А. Срочный. Б. На неопределенный срок. В. оба варианта верны.

Вопрос 19. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/ не позднее... со дня обнаружения проступка

А. 1 мес. Б. 3 мес. В. 6 мес.

Вопрос 20. Ежегодный оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

А. 28 дней. Б. 31 день. В. 24 дня

Задание В

1. Какие виды дисциплинарных взысканий предусматривает Трудовой кодекс РФ:
2. Дайте определение термину «предпринимательская деятельность»:
3. Какие формы собственности различает Российское законодательство:
4. Напишите на выбор 5 видов гражданско-правовых договоров:

Вариант 2

Задание А Выберите один правильный ответ

Вопрос 1. Конституция это

А. Основной закон РФ. Б. Правоприменительный акт. В. Юридический акт.

Вопрос 2. Индивидуальный предприниматель это

А. Организация. Б. Магазин.

В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

Вопрос 3. Юридические лица бывают

А. коммерческие. Б. некоммерческие. В. Оба варианта верны.

Вопрос 4. Банкротство это

А. финансовая несостоятельность. Б. нет доходов, прибыли.

В. Неумение управлять предприятием.

Вопрос 5. К какому виду юридической ответственности относиться материальная ответственность?

а) административная ответственность; б) дисциплинарная ответственность;

в) самостоятельный вид ответственности.

Вопрос 6. Учредительные документы

А. Устав Б. Учредительный договор. В. Оба варианта верны.

Вопрос 7. Акцент это

А. Ответ Б. Предложение. В. Сделка

Вопрос 8. Днем увольнения работника является:

а) последний день его работы; б) предыдущий день его работы;

в) следующий день после приказа об увольнении.

Вопрос 9. В случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников работнику предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью:

А. до 2-х календарных дней; Б. до 3-х календарных дней;

В. До 5 календарных дней.

Вопрос 10. В каком случае трудовой договор не может быть расторгнут работодателем?

а) при ликвидации организации; б) сокращение штата работников;

в) в период временной нетрудоспособности работника.

Вопрос 11. Документы необходимые при устройстве на работу

А. Паспорт, документ об образовании, ИНН, пенсионное страховое свидетельство

Б. Характеристика, справка с места жительства.

В. Оба варианта верны.

Вопрос 12. Испытательный срок при приеме на работу составляет не более:

А. 1 мес. Б. 2 мес. В. 3 мес.

Вопрос 13. Сверхурочная работа это

А. Работа по новому трудовому договору.

Б. За пределами нормы рабочего времени по основной работе.

Вопрос 14. Ежегодно оплачиваемый отпуск составляет

А. 28 дней. Б. 30 дней. В. 36 дней.

Вопрос 15. Прекращение трудовых отношений может быть

А. По инициативе работодателя или работник. Б. По соглашению сторон.

В. Оба варианта верны.

Вопрос 16. Заработная плата это

А. оплата труда

Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций

Вопрос 17. Виды дисциплинарного взыскания

А. Выговор, замечания, увольнение. Б. Строгий выговор. Лишение премии.

В. Оба варианта верны.

Вопрос 18. Материальная ответственность работника бывает:

А. Полная. Б. Ограниченная. В. Оба варианта верны.

Вопрос 19. Прогул это

А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд

Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня В. Оба варианта верны

Вопрос 20. Договоры с недвижимым имуществом требуют

А. Нотариального удостоверения Б. Государственной регистрации

В. Оба варианта верны

Задание В

1. Напишите признаки предпринимательской деятельности:
2. Дайте определение термину «юридическое лицо»:
3. Какие формы реорганизации юридических лиц различает Российское законодательство:
4. Напишите на выбор 5 видов административных наказаний:

Критерии оценивания итоговой контрольной работы:

Оценка теста (стандартная)	Оценка теста (тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	90-100 %
«хорошо»	70-85%
«удовлетворительно»	50-65%
«неудовлетворительно»	менее 50%

Оценка «5» - 90%- 100% (25-28 баллов)

Оценка «4» - 70%- 85% (20-24 баллов)

Оценка «3» - 50%- 65% (14-19 баллов)

Оценка «2» - менее 50% (менее 14 баллов)

3.3. Критерии оценки промежуточной аттестации (дифференцированного зачета)

Высокий (86-100 баллов)	заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению, ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Выполнивший контрольную работу на оценку «отлично».
Продвинутый (71-85 баллов)	заслуживает студент, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. Выполнивший контрольную работу на оценку «хорошо».
Стандартный (41-70 баллов)	заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, однако допустивший некоторые погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя допущенных погрешностей. Выполнивший контрольную работу на оценку «удовлетворительно».
Пороговый (0-40 баллов)	выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Выполнивший контрольную работу на оценку «неудовлетворительно».

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в 4-х балльную:

от 0 до 41 баллов – неудовлетворительно

от 41 до 70 баллов – удовлетворительно

от 71 до 85 – хорошо

от 86 до 100 баллов – отлично