

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Сергиево-Посадский институт игрушки - филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (АКАДЕМИЯ)»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рекомендовано кафедрой,  
протокол № 8 от 20.04.2020  
Зав.кафедрой



---

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПИИ ВШНИ

 О.В.Озерова

21.04.2020



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03

**Психология общения**

Сергиев Посад  
2020 год

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №1391 от 27 октября 2014 г.

Организация-разработчик: СПИИ ВШНИ

Разработчик:

Казанова А. А. Сергиево-Посадский институт игрушки-филиал ФГБОУ ВО ВШНИ  
(академия)

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....      | 4  |
| Структура и содержание учебной дисциплины.....         | 5  |
| Условия реализации программы дисциплины.....           | 13 |
| Информационное обеспечение.....                        | 13 |
| Контроль и оценка результатов освоения дисциплины..... | 15 |

# 1. Паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Психология общения

### 1.1. Область применения программы

Примерная программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

**по специальности** 54.02.01 «Дизайн»(по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ по другим специальностям СПО

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя **способность:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Дизайнер (углубленной подготовки), преподаватель должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.-

ПК 2.1 осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях

ПК2.2 использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                               | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 58          |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48          |
| в том числе:                                     |             |
| лабораторные занятия                             |             |

|   |    |
|---|----|
| практические занятия  |    |
| контрольные работы  |    |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено)                 |    |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>            | 10 |
| в том числе:  |    |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)        |    |
|   |    |
| <b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b> |    |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)   | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Психология общения как наука. Психология делового общения</b>  |   | 58          |                  |
| <b>Тема 1. Психология общения и её структура. Задачи психологии общения, её предмет, объект, виды и средства. Общение как восприятие.</b> | Содержание учебного материала: Психология как наука. Психология общения. Общение. Задачи психологии общения, её предмет, объект. Структурные отрасли психологии. Функции и виды общения. Общение как восприятие. Средства общения.  | 2           |                  |
|   | Лабораторные работы   |             |                  |
|   | Практические занятия  |             |                  |
|   | Контрольные работы  |             |                  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся: Повторение учебного материала   | 2           |                  |
| <b>Тема 2. Стереотипизация. Факторы общения. Механизмы межгруппового и межличностного общения. Невербальные средства общения.</b>         | Содержание учебного материала: Социальный стереотип. Роль стереотипов в общении. Механизмы межличностного общения. Идентификация. Эмпатия. Рефлексация. Механизмы межгруппового общения. Фактор превосходства. Фактор привлекательности. Фактор отношения к нам. Невербальное общение и его виды. | 2           |                  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | Лабораторные работы  |   |  |
|   | Практические занятия   |   |  |
|   | Контрольные работы   |   |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   |   |  |
| <b>Тема 3. Вербальные средства общения и их классификация. Манипулирование и типы манипуляционных систем.</b> | Содержание учебного материала:<br>Вербальное общение и его виды.<br>Речевые средства общения.<br>Манипуляция. Причины манипуляции. Типы манипулятивных систем. Способы манипулирования.    | 2 |  |
|   | Лабораторные работы  |   |  |
|   | Практические занятия   |   |  |
|   | Контрольные работы   |   |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   |   |  |
| <b>Тема 4. Психологическая защита. Барьеры в общении.</b>   | Содержание учебного материала:<br>Психологическая защита. Общие характеристики защитных механизмов. Виды защитных механизмов. Барьеры в общении.   | 2 |  |
|   | Лабораторные работы  |   |  |
|   | Практические занятия   |   |  |
|   | Контрольные работы   |   |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   |   |  |
| <b>Тема 5. Конфликт и его структура.</b>  | Содержание учебного материала:<br>Конфликт. Структура конфликта.<br>Виды границ конфликта.<br>Классификация конфликтов.<br>Причины возникновения конфликтов. Способы разрешения конфликта. | 2 |  |
|   | Лабораторные работы  |   |  |
|   | Практические занятия   |   |  |
|   | Контрольные работы   |   |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   |   |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Тема 6. Стили общения.<br/>Виды слушания.</b>                       | Содержание учебного материала:<br>Стили общения по Левину. Стили общения по Братченко. Слушание, его задачи. Виды слушания. Обратная связь. Техники обратной связи.                        | 2 |  |
|  | Лабораторные работы  |   |  |
|  | Практические занятия   |   |  |
|  | Контрольные работы   |   |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   |   |  |
| <b>Тема 7. Этика делового общения как наука.</b>                       | Содержание учебного материала:<br>Этика. Мораль. Деловое общение. Моральные нормы. Уважение. Ответственность.  | 2 |  |
|  | Лабораторные работы  |   |  |
|  | Практические занятия   |   |  |
|  | Контрольные работы   |   |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   |   |  |
| <b>Тема 8. Структура этики делового общения.</b>                       | Содержание учебного материала:<br>Деловая этика. Виды и формы делового общения. Вербальные и невербальные особенности делового общения.  | 2 |  |
|  | Лабораторные работы  |   |  |
|  | Практические занятия   |   |  |
|  | Контрольные работы   |   |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся   |   |  |
| <b>Тема 9. Отечественные и зарубежные учёные о психологии общения.</b> | Содержание учебного материала:<br>Мысли отечественных и зарубежных учёных о людях как субъектах общения. Основные особенности психологии общения масс и психологии межличностного общения. | 4 |  |
|  | Лабораторные работы  |   |  |
|  | Практические занятия   |   |  |
|  | Контрольные работы   |   |  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение на тему «Отечественные и зарубежные учёные о психологии общения».   | 4 |  |
| <b>Тема 10. Факторы детерминации поведения личности. Макро- и микросреда личности.</b> | Содержание учебного материала:<br>Факторы детерминации поведения личности. «Я» и его роль в деловом общении. Формы проявления «Я». Макросреда личности. Микросреда личности. Социальная группа. | 2 |  |
|  | Лабораторные работы   |   |  |
|  | Практические занятия  |   |  |
|  | Контрольные работы  |   |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |   |  |
| <b>Тема 11. Динамика человеческого поведения. Ролевое поведение в деловом общении.</b> | Содержание учебного материала:<br>Социальные стереотипы. Социальная роль. Виды ролей. Характеристики социальных ролей. Ролевое поведение в деловом общении.                                     | 2 |  |
|  | Лабораторные работы   |   |  |
|  | Практические занятия  |   |  |
|  | Контрольные работы  |   |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |   |  |
| <b>Тема 12. Рабочая группа: Социально-психологические особенности.</b>                 | Содержание учебного материала:<br>Психология рабочей группы. Особенности межличностного общения между членами рабочей группы. Стадии развития рабочей группы.                                   | 2 |  |
|  | Лабораторные работы   |   |  |
|  | Практические занятия  |   |  |
|  | Контрольные работы  |   |  |
|  | Самостоятельная работа обучающихся  |   |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Тема 13.<br/>Командообразование.</b>               | Содержание учебного материала:<br>Командообразование (тимбилдинг).<br>Этапы командообразования.<br>Адаптация. Кооперация.<br>Нормирование и функционирование<br>деятельности.  | 2 |  |
|   | Лабораторные работы  |   |  |
|   | Практические занятия   |   |  |
|   | Контрольные работы   |   |  |
|   | Самостоятельная работа<br>обучающихся: Повторение учебного<br>материала.   | 2 |  |
| <b>Тема 14. Коллектив и его<br/>характеристика.</b>   | Содержание учебного материала:<br>Коллектив. Функции коллектива.<br>Признаки коллектива. Уровень<br>зрелости коллектива. Показатели<br>зрелости коллектива. Сплочённость<br>и сработанность коллектива.<br>Организованность коллектива и его<br>направленность. Эмоциональная<br>идентичность. | 2 |  |
|   | Лабораторные работы  |   |  |
|   | Практические занятия   |   |  |
|   | Контрольные работы   |   |  |
|   | Самостоятельная работа<br>обучающихся  |   |  |
| <b>Тема 15. Особенности<br/>общения в коллективе.</b> | Содержание учебного материала:<br>Виды взаимоотношений в<br>коллективе. Структура отношений в<br>коллективе. Особенности общения в<br>коллективе. Психологическая<br>совместимость. Психологическая<br>несовместимость. Виды<br>психологической несовместимости.                               | 2 |  |
|   | Лабораторные работы  |   |  |
|   | Практические занятия   |   |  |
|   | Контрольные работы   |   |  |
|   | Самостоятельная работа<br>обучающихся  |   |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <b>Тема 16. Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива.</b> | Содержание учебного материала:<br>Лидер. Руководитель. Руководство. Управление. Отличительные признаки лидера и руководителя. Типы лидеров. Подбор персонала.  | 2 |  |
|   | Лабораторные работы  |   |  |
|   | Практические занятия   |   |  |
|   | Контрольные работы   |   |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   |   |  |
| <b>Тема 17. Стили руководства.</b>  | Содержание учебного материала:<br>Стиль руководства. Методы управленческого воздействия. Классическая типология Курта Левина. Авторитарный стиль. Демократический стиль. Нейтральный стиль. Характерные черты классических стилей руководства. Ситуационный подход в выборе оптимального стиля руководства.  | 2 |  |
|   | Лабораторные работы  |   |  |
|   | Практические занятия   |   |  |
|   | Контрольные работы   |   |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   |   |  |
| <b>Тема 18. Психологические проблемы руководства.</b>                           | Содержание учебного материала:<br>Этапы управленческого процесса. Функции управления. Психологические проблемы руководства в рамках каждой функции. Стратегическая функция. Администраторская (организаторская) функция. Коммуникативно-регулирующая функция. Мотивационная функция. Контролирующая функция. Отношения между руководителем и подчинёнными. | 2 |  |
|   | Лабораторные работы  |   |  |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | Практические занятия  |   |  |
|   | Контрольные работы  |   |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |   |  |
| <b>Тема 19. Деловое общение.</b>              | Содержание учебного материала:<br>Деловое общение. Деловой этикет. Функции и группы правил делового этикета. Этапы делового общения. Структура и функции делового общения. Коммуникативная функция делового общения. Интерактивная функция. Перцептивная функция. | 4 |  |
|   | Лабораторные работы   |   |  |
|   | Практические занятия  |   |  |
|   | Контрольные работы  |   |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |   |  |
| <b>Тема 20. Особенности делового общения.</b> | Содержание учебного материала:<br>Виды вербального делового общения. Устные и письменные виды делового общения. Эффективное деловое общение. Виды невербального делового общения.   | 2 |  |
|   | Лабораторные работы   |   |  |
|   | Практические занятия  |   |  |
|   | Контрольные работы  |   |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся  |   |  |
| <b>Тема 21. Подготовка к зачёту.</b>          | Содержание учебного материала:<br>Повторение пройденного материала. Обсуждение вопросов.  | 2 |  |
|   | Лабораторные работы   |   |  |
|   | Практические занятия  |   |  |
|   | Контрольные работы  |   |  |
|   | Самостоятельная работа обучающихся: Повторение учебного материала.  | 2 |  |

|                        |   |    |  |
|------------------------|---|----|--|
| <b>Тема 22. Зачёт.</b> | Содержание учебного материала:<br>Дифференцированный зачёт. | 2  |  |
|                        | Лабораторные работы   |    |  |
|                        | Практические занятия  |    |  |
|                        | Контрольные работы  |    |  |
|                        | Самостоятельная работа обучающихся                          |    |  |
|                        | Итого:  | 58 |  |

### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- библиотечный фонд.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Основные источники:**

1. Культура речи и деловое общение в 2-х частях. Часть 1. Учебник и практикум для СПО. Панфилова А. П., Долматов А. В. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 232с.
2. Обществоведение. Учебное пособие. – СПб.: ВШНИ, 2018. –99с.
3. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата. Под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 408 с.
4. Психология общения: учебник. Столяренко Л. Д., Самыгин С. И. 3-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 317с.

**Для студентов:**

1. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для академического бакалавриата. Под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 408 с.
2. Культура речи и деловое общение в 2-х частях. Часть 1. Учебник и практикум для СПО. Панфилова А. П., Долматов А. В. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 232с.
3. Культура речи и деловое общение в 2-х частях. Часть 2. Учебник и практикум для СПО. Панфилова А. П., Долматов А. В. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 232с.
4. <https://studfiles.net>

### **Для преподавателей**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Обществоведение. Учебное пособие. – СПб.: ВШНИ, 2018. –99с.

Педагогические условия формирования профессионального интереса у учащихся колледжа традиционного прикладного искусства: монография. Агапова И.Э. - М. : ВШНИ, 2011. – 147с.

### **Интернет-ресурсы:**

<https://studfiles.net>

<http://www.psywiki.ru>

### **Используемые образовательные технологии**

При реализации данной рабочей программы используются следующие образовательные технологии и методики:

Разбор конкретных ситуаций и вопросов, диагностические тесты, групповые дискуссии.

## **4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <p align="center"><b>Результаты обучения</b><br/><b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>  | <p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>   |
|---|--|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.-</p> <p>ПК 2.1 осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях,</p> | <p>Индивидуальные, групповые и фронтальные формы контроля;</p> <p>Методы устного контроля (беседа, рассказ ученика, объяснение, чтение текста, монологический ответ учащегося);</p> <p>Самоконтроль;</p> <p>Взаимоконтроль.</p> <p>Текущий контроль:</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка обучающихся на аудиторных занятиях.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p> |

профессиональных образовательных организациях

ПК2.2 использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности

ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся

ПК 2.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.