Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сергиево-Посадский институт игрушки – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»
Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО
кафедрой
протокол № 10
от 15.05.2021 г.
Зав. кафедрой
_____Е.Б.Николаева

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПИИ ВШНИ
_____О.В. Озерова
«16»_____05_____2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.19 Экономика

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Профиль подготовки: художественное проектирование игрушки

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Курс: 5

Семестр:9

Форма контроля: зачет с оценкой

Автор:

к.э.н., доцент С. Г. Сойников,

к.п.н., доцент О. В. Архангельская

Соавтор: к.э.н. И. В. Веденкина

Сергиев Посад
2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 3

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы 3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 7

2.2. Тематический план дисциплины 8

2.3. Содержание дисциплины 9

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 18

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 18

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины 27

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 27

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 29

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине 33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, уровень высшего образования «бакалавр», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1015.

Дисциплина (модуль) Экономика относится к обязательной части программы Б1.О.19,

Дисциплина изучается на 5 курсе.

Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Б1.О.01 История, Б1.О.02 Философия. Дисциплина изучается после дисциплин: Б1.О.18 Правовое обеспечение профессиональной деятельности., Б1.О.014 Информационные технологии в области дизайна, а также с Б1.О.30 Оформление одежды образной игрушки.

Знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной необходимы для выполнения экономического раздела выпускной квалификационной работы в части описания экономической основы работы, расчета себестоимости и определения цены работы.

Дисциплина Экономика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК.Б.УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, ИДК.Б.УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИДК.Б.УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, в том числе с учетом возможных экономических и финансовых результатов и последствий, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИДК.Б.УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИДК.Б.УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
		собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК.Б.УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни ИДК.Б.УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Организаторская деятельность	ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ИДК.Б.ОПК-5.1 организует, проводит и участвует в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью дисциплины: способствовать возрождению, сохранению и развитию конкретных видов народных художественных промыслов России, национальных культур, их полноправному вхождению в новые социально-экономические и политические отношения современного мира

Задачей является удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном совершенствовании, предоставление возможностей для их реализации, формирование (на базе широкого гуманитарного образования) глубоких профессиональных знаний и навыков высококвалифицированных специалистов, способных к профессиональной деятельности в новых экономических условиях, складывающихся в современном мире и учитывающих специфику России.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	уметь	владеть
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИДК.Б.УК-3.1.** Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывает особенности поведения и интересы других участников	- общие формы организации деятельности коллектива	- учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег	***Владеть:*** - навыками постановки цели в условиях командой работы
	ИДК.Б.УК-3.2. Изучает возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит	- основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	- предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий - планировать командную работу,	- способами управления командной работы в решении поставленных задач

	продуктивное взаимодействие с учетом этого		распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	
	ИДК.Б.УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; несет личную ответственность за результат	- основы конфликтоологии	- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду	- навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**ИДК.Б.УК-10.1** Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	- основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	- принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
	ИДК.Б.УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	- принципы и этапы создания организации; - особенности организации собственного дела	- разрабатывать документы для создания организации; - организовывать собственное дело	- навыками создания организации; - навыками организации собственного дела
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**ИДК.Б.УК-11.1** Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	- сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с экономическими условиями	- уметь применять правовые нормы по противодействию коррупционному поведению	- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в области коррупционного поведения
	ИДК.Б.УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также	- основные принципы противодействия коррупции	- формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	- правомерными способами решения антикоррупционных задач в профессиональной

	антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению			деятельности
ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ИДК.Б.ОПК-5.1 организует, проводит и участвует в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	- место и роль выставочной деятельности экономике страны	- уметь применять на практике в собственной профессиональной деятельности способности организовывать и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	- навыками применения способности организовывать и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость							
	всего		в семестре (ах), часов					
	зач. ед.	часов	1	...	9			
Объем образовательной программы дисциплины, всего:	2	72			72			
в том числе:								
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего:		24			24			
в том числе:								
аудиторные лекции, лекции в формате онлайн		12			12			
практические занятия (ПЗ), семинары (С) аудиторные, семинары в формате онлайн		12			12			
Самостоятельная работа (СР), всего:		48			48			
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен):	Зачет с оценкой				Зачет с оценкой			

2.2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	9 Семестр	Всего часов по плану	в том числе по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				Самостоятельная работа	
			Всего	из них				
				лекции	семинарские (практические занятия)	курсовая работа		
Раздел 1. Экономика	9							
Тема 1.1. Экономическая основа деятельности в сфере культуры, НХП	9	12	4	2	2		8	О, Д, ДЗ
Тема 1.2. Главные вопросы экономики	9	12	4	2	2		8	О, Д
Тема 1.3. Организация хозяйственной деятельности учреждений в сфере народных художественных промыслов	9	12	4	2	2		8	О, Д, ДЗ
Тема 1.4. Ценообразование в рыночной экономике	9	12	4	2	2		8	О, Д, ДЗ
Тема 1.5. Организация и развитие экономики на уровне макроэкономики	9	12	4	2	2		8	О, Д
Тема 1.6. Организация труда и заработной платы в организациях НХП	9	12	4	2	2		8	О, Д, ДЗ
Промежуточная аттестация	9							Зачет с оценкой
Итого часов		72	24	12	12			

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Экономика				
Тема 1.1. Экономическая основа деятельности в сфере культуры, НХП	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	4	9	УК-10./ ИДК.Б.УК-10.1., ИДК.Б.УК-10.2. УК-11./ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.2. ОПК-5./ ИДК.Б.ОПК-5.1
	Место и роль культуры, народных художественных промыслов в экономике страны. Сущность и социальная значимость экономики народных художественных промыслов. Цели, задачи и основные приоритеты развития НХП. Сущность коррупционного поведения, принципы противодействия коррупции	2		
	Состояние НХП. Тенденции развития НХП.			

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	**2**		
	Практическое занятие №1. Основы государственной политики в сфере культуры и НХП. **Практическое занятие №2.** Государственная поддержка НХП на федеральном, региональном и местном уровнях	2		
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	**8**		
	Состояние, проблемы, перспективы и направления развития конкретного вида НХП, конкретного центра традиционного прикладного искусства (ТПИ)	8		
Тема 1.2. Главные вопросы экономики	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	**2**	**9**	УК-10./ИДК.Б.УК-10.1., ИДК.Б.УК-10.2.
	Рассмотрение главных факторов в развитии экономики: земли, труда, капитала и предпринимательской деятельности. Специфика функционирования факторов в сфере хозяйственной деятельности НХП.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	2		
	Выявление важных проблем экономики, обусловленных ограниченностью ресурсов и постоянно возрождающихся потребностей общества. Системы хозяйствования	2		
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	8		
	Системы хозяйствования			
Тема 1.3. Организация хозяйственной деятельности учреждений в сфере народных художественных промыслов	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	2	9	УК-10./ИДК.Б.УК-10.1., ИДК.Б.УК-10.2.
	Формы собственности. Особенности отношений собственности в культуре и искусстве. Закон спроса и закон предложения. Рыночное равновесие.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	2		
	Структура микроэкономики, рынок, конкуренция, экономическая основа бизнеса, источники и порядок внебюджетного финансирования. Анализ экономических показателей: себестоимость, издержки производства, калькуляция единицы продукции.			
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	8		

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
	Расчет себестоимости изделия НХП.			
Тема 1.4. Ценообразование в рыночной экономике	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	2	9	УК-10./ИДК.Б.УК-10.1., ИДК.Б.УК-10.2.
	Эволюция денег. Виды, свойства и функции денег.			
	Специфика стратегии ценообразования в сфере народных художественных промыслов.			
	Экономическое содержание и функции цен; механизм и стратегия ценообразования; виды цен и их структура.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	2		
	Экономическая основа авторского изделия НХП	2		
	Методика определения цены и рентабельности авторского изделия НХП			
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	8		
	Изучение рынка авторских изделий конкретного вида НХП	4		
	Определение цены авторского изделия НХП	4		
Тема 1.5. Организация и развитие экономики на уровне макроэкономики	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	2	9	УК-10./ИДК.Б.УК-10.1., ИДК.Б.УК-10.2.
	Структура экономики страны. Экономическое развитие страны, главные показатели макроэкономики, цикличность экономического роста и методы ее регулирования.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	2		
	Банковская система и денежно-кредитная политика государства. Банки и их функции. Инфляция.			
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	8		
	Финансовая и налоговая системы.			
Тема 1.6. Организация труда и заработной платы в организациях НХП	**Содержание учебного материала занятий лекционного типа**	2	9	УК-10./ИДК.Б.УК-10.1., ИДК.Б.УК-10.2.
	Экономическая природа рынка труда. Трудовые отношения и их специфика в сфере народных художественных промыслов. Формирование заработной платы на рынке труда.			
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и	2		

Зачет с оценкой	**Примерные вопросы к зачету с оценкой** 1. Место и роль народных художественных промыслов в экономике страны. Сущность и социальная значимость экономики народных художественных промыслов. 2. Цели, задачи и основные приоритеты развития НХП. Состояние и тенденции развития НХП. 3. Основы государственной политики в области НХП. Государственная поддержка НХП (федеральный и региональный, местный уровни). 4. Рассмотрение главных факторов в развитии экономики: земли, труда, капитала и предпринимательской деятельности. 5. Выявление важных проблем экономики, обусловленных ограниченностью ресурсов и постоянно возрождающихся потребностей общества. Системы хозяйствования 6. Формы собственности. Особенности отношений собственности в культуре и искусстве. 7. Закон спроса и закон предложения. Рыночное равновесие. 8.Структура микроэкономики, рынок. конкуренция, экономическая основа бизнеса, источники и порядок внебюджетного финансирования. 9.Экономические показатели: себестоимость, издержки производства, калькуляция единицы продукции. 10.Эволюция денег. Виды, свойства и функции денег. 11. Специфика стратегии ценообразования в сфере народных художественных промыслов. 12. Экономическое содержание и функции цен; механизм и стратегия ценообразования; виды цен и их структура 13. Структура экономики страны. Цикличность экономического роста и методы ее регулирования. 14. Банковская система и денежно-кредитная политика государства. Банки и их функции. 15.Инфляция. 16.Финансовая и налоговая системы.		9	УК-3./ ИДК.Б.УК-3.1., ИДК.Б.УК-3.2., ИДК.Б.УК-3.3. УК-10./ ИДК.Б.УК-10.1., ИДК.Б.УК-10.2. УК-11./ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.2.

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент ___
	17. Экономическая природа рынка труда. Трудовые отношения и их специфика в сфере народных художественных промыслов. 18. Формирование заработной платы на рынке труда. Тарификация труда; условия классификации творческого труда; формы и системы оплаты труда; условия стимулирования мотивации. 19. Экономическая проблема безработицы. Социальные проблемы рынка труда			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Для реализации программы дисциплины библиотечный фонд ВШНИ имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Основная литература

1. Мухамедиева С.А. Экономика культуры [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс для студентов очной формы обучения по направлениям подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», 071500 «Народная художественная культура», квалификация (степень) выпускника: «магистр»/ Мухамедиева С.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 84 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29727.— ЭБС «IPRbooks»
2. Рудич Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рудич Л.И.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 209 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22063.— ЭБС «IPRbooks»
3. Мухамедиева С.А. Экономика социально-культурной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов специальности 071401 «Социально-культурная деятельность» и направления подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность»/ Мухамедиева С.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012.— 130 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22124.— ЭБС «IPRbooks»

4 Ковригина В.М. Экономика и менеджмент. Учебник для студентов высшего профессионального учебного заведения по специальности «Декоративно-прикладное искусство». Высшая школа народных искусств. М., 2010

Дополнительная литература

1. Переверзев М.П., Косцов Т.В. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учеб. Пособие / Под ред. М.П.Переверзева. - М.: ИНФРА-М, 2014 - 192 с.
2. Боршов Е.Ф. Основы экономики. М., Дрофа, 2002.
3. Котлер Ф. Основы маркетинга. Учебное пособие. М., 1996.
4. Кротова Н.В., Галаева Е.В., Чарная И.В. Экономика и менеджмент культуры. Учебное пособие МГУКИ, М., 2007.
5. Ковригина В.М. Основы экономики. Учебное пособие. С.-П., 2005.
6. Ковригина В.М. Механизм регулирования трудовых отношений. Учебное пособие. М., 1999.
7. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров - М.: Издательство Юрайт, 2012.
8. Круглова Н.Ю. Основы бизнеса: учебник для вузов - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: высшее образование, 2008. - 596 с.
9. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие для бакалавров - М.: Издательство Юрайт. - 2012 - 473 с. - серия: Бакалавр
10. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., Дело, 1997.
11. Мартынов В.Л. Экономическая и социальная география России. Регионы страны [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мартынов В.Л., Сазонова И.Е.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2012.— 356 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19325.— ЭБС «IPRbooks»

художественных промыслов. На сайте содержатся статьи о практике применения законодательства Российской Федерации в отдельных сферах предпринимательской деятельности.

12.http://www.minpromtorg.gov.ru/ - сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации. В разделе «Народные художественные промыслы» представлены законодательные предложения Министерства по внесению изменений в Федеральный закон «О народных художественных промыслах», материалы о состоянии и перспективах развития народных художественных промыслов, информация о деятельности Министерства по защите отечественных производителей при импорте сувенирной продукции и о реализации Концепции государственной поддержки организаций народных художественных промыслов на период до 2015 года.

13.http://smb.gov.ru/ - Федеральный портал малого и среднего предпринимательства. Представлены документы и материалы о поддержке развития народных промыслов в субъектах Российской Федерации, поддержке малого и среднего предпринимательства в муниципальных образованиях. В рубрике «Региональные порталы» даны ссылки на сайты предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации.

14.http://www.remeslennik.ru/ - сайт «Ремесленничество России». Размещены законодательные акты в сфере поддержки организаций народного и художественного промысла; виртуальный каталог «Народные художественные; международные центры ремесленничества»; список зарегистрированных компаний, занимающихся ремесленной деятельностью; список документов, необходимых для получения заключения о соответствии субъекта малого предпринимательства критериям, предъявляемым к субъектам ремесленничества; информация о проводимых ярмарках художественных промыслов России.

15.http://www.kefa.ru/ - сайт «Kefa.ru/ Народные промыслы». Организован как информационный сборник, размещены материалы о развитии разных видов народных промыслов.

16.http://ridjey.ru/ - сайт «Ridjey». Представлены расписание ярмарок года, информация о выставках «Народные художественные промыслы и ремесла» (по датам, темам, странам и городам), рекомендации по организации и размещению стенда художественной продукции на ярмарках.

.

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Описывается порядок подготовки к занятиям лекционного типа (аудиторные и в формате онлайн); порядок подготовки к практическим занятиям (аудиторные и в формате онлайн); порядок подготовки к семинарским занятиям; даются рекомендации по подготовке доклада, эссе; по работе с литературой и т.п.

Подготовка к лекционному занятию - на лекции выносятся узловые, наиболее важные и сложные вопросы. Для того, чтобы восприятие лекционного материала было продуктивным, студентам желательно заранее познакомиться с материалом предстоящей лекции используя рекомендуемую литературу.

Студентам рекомендуется вести конспект лекций преподавателя, что является важным условием усвоения излагаемого материала. Вести конспект лекции надо кратко, записывая только «канву» лекции, новый материал. Конспект лекций рекомендуется «прорабатывать» при помощи маркеров, выделяя разными цветами даты, имена, названия, документы и пр. для лучшего запоминания.

Важной составляющей успешного освоения материала студентами является их вовлеченность в процесс занятия, в т.ч. и лекции. Поэтому преподаватель может использовать такие активные формы обучения, как «лекция-беседа», «лекция проблемная», «лекция-провокация» и пр., в ходе которых студенты получают возможность высказывать свое мнение, выявлять причинно-следственные связи, подводить итоги изложенного вопроса. Студенты должны быть готовы к активной работе на лекции, а не только к пассивному слушанию преподавателя.

Лекции: обзорная, визуальная, проблемная, лекция-беседа, консультация, провокация.

обзорная - лекция высокого уровня систематизации и обобщения материала;

визуальная - данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности работы, презентаций, слайдов, фильмов. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности, поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности

проблемная - стиль общения преподавателя со студентами на проблемной лекции: преподаватель входит в контакт со студентами не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своими знаниями и опытом; преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем; новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений; материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки; общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

лекция-беседа - диалог с аудиторией, такой формат лекции является распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

Консультация - систематизация и освещение ряда проблем, ответы на вопросы лекция - провокация - форма проведения лекции необходима для развития у студентов умений оперативно анализировать профессиональные ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную или неточную информацию. Список ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают как студенты, так и преподаватели в ходе чтения лекции. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты, и их не так легко можно было заметить студентам. Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать в конспекте замеченные ошибки и назвать их в конце лекции. На разбор ошибок отводится 10-15 минут. В ходе этого разбора даются правильные ответы на вопросы - преподавателем, студентами или совместно. Количество запланированных ошибок зависит от специфики учебного материала, дидактических и воспитательных целей лекции, уровня подготовленности студентов.

Подготовка к практическому, семинарскому занятию - практические, семинарские занятия проводятся для более глубокого изучения дисциплины. Характерной особенностью практического занятия, семинара является активное творческое обсуждение вопросов темы студентами группы под руководством преподавателя. Каждый студент должен готовиться к выступлению по всем вопросам занятия. Очень важно, чтобы в обсуждении вопросов темы принимали участие все студенты. Поэтому каждый студент должен готовиться к участию в работе практического занятия, семинара: прочитать соответствующие параграфы учебника, дополнительную литературу, в т.ч. материалы Интернета, составить краткий

план своего выступления по каждому вопросу семинара. Необходимо внимательно слушать выступления других выступающих, чтобы внести свои дополнения или исправления, участвовать в подведении итогов рассмотренного вопроса и пр. Практические, семинарские занятия проводятся в разных формах: коллоквиум, конференция, развернутая беседа, круглый стол. Студенты должны помнить, что активное участие в работе на семинаре - важный способ набора баллов в течение семестра.

На практическом занятии, семинаре может быть избрана форма работы в виде докладов, сообщений. Доклад, выступление, сообщение - это форма представления информации в виде речи, текста по основным вопросам или по предлагаемой тематике. Студент готовит доклад, используя научную литературу - монографии, журнальные статьи, Интернет-источники. Текст доклада должен быть изложен студентом устно, сопровождаться демонстрацией «презентации». Учебная презентация (лат. «praesento» - передаю, вручаю; англ. «to present» - представлять что-либо) - это набор слайдов, содержащих информацию по данной теме, которая сопровождается комментариями.

Текст доклада и «презентация» должны быть сданы преподавателю в электронном виде. Требования к оформлению доклада (см. ниже).

На практическое, семинарское занятие студентам следует:

приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительную литературу;

в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Критерии подготовленности студентов к практическому, семинарскому занятию:

знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование первоисточников в соответствии с материалами лекций, планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;

подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа;

психологическая готовность каждого участника к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

Составление плана предполагает выделение студентом структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каж

дая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является сложный план. При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывают основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе. При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и свободные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста.

Практические занятия, семинары: коллоквиум, конференция, развернутая беседа, круглый стол:

коллоквиум - вопрос - ответная форма, используется для обобщения пройденного материала при этом используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Материал лекции актуализируется студентами и контролируется преподавателем;

семинар-конференция - студенты выступают с докладами, которые здесь же и обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Тогда теоретические знания станут понятными для студентов и войдут в арсенал их профессионального багажа;

собеседование-беседа - используется при освоении трудного материала. В этом случае инициатива принадлежит преподавателю. Преподаватель предварительно разрабатывает план беседы. Студенты готовят вопросы. Тоже. В ходе беседы студентам предоставляется право высказывать собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана;

круглый стол - семинар проходит в форме научной дискуссии. Упор делается на инициативу студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Для выполнения заданий студенты должны пользоваться как печатными источниками, так и электронными.

веб-квест - это специальным образом организованный вид самостоятельной исследовательской деятельности, для выполнения которой студенты осуществляют поиск информации в сети Интернет по указанным адресам. Веб-квест необходим для того, чтобы рационально

использовать время самостоятельной работы студентов, быстро находить необходимую разнообразную информацию, использовать полученную информацию в практических целях и для развития навыков критического мышления, анализа, синтеза и оценки информации.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Описывается организация каждого вида самостоятельной работы обучающихся, используемого при изучении данной дисциплины. В случае наличия методических рекомендаций по организации самостоятельной работы (изданных на бумажных носителях или в ЭИОС) в свободном доступе для каждого обучающегося, можно ограничиться ссылкой на данный источник.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования:

задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

Составление глоссария. Знание понятийного аппарата, умение объяснить исторические термины - обязательное условие изучения дисциплины. По каждой теме студенту заранее предлагается список терминов, которые используются и разъясняются на лекционном занятии. Задача студента: при подготовке к предстоящему лекционному занятию познакомиться с терминологией, в тетрадь для самостоятельной работы вписать определения терминов, затем выучить определения, чтобы в итоге уметь своими словами объяснять их.

Составление хронологической таблицы. Знание исторических фактов и событий, понимание исторического процесса невозможно без знания дат происходившего в прошлом. Студенту заранее предлагается список основных дат по теме, его задача - внести его в тетрадь для самостоятельной работы и дать краткое описание соответствующего дате события.

Работа с документом. Студентам предлагаются либо тексты (выдержки) документов, либо заранее дается название документа, чтобы студент нашел его текст в рекомендованном источнике. Задача - проработать текст документа, выполнить предложенные задания (составить конспект, ответить на вопросы, написать эссе) (Эссе - сочинение небольшого объема и свободной композиции, представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения связанные с ними).

Выполнение контрольной работы (Ответы на вопросы для самопроверки. Выполнение теста).

Ответы на вопросы для самопроверки По каждой теме студенту предлагается список вопросов для самопроверки. Студенту рекомендуется дать краткие ответы в тетради для самостоятельной работы, поскольку на семинарском занятии может быть предложено обсуждение ответов на заранее выданные вопросы.

Выполнение теста. По окончании изучения тем(ы) преподаватель выдает студентам проверочный тест либо для самостоятельного внеаудиторного выполнения, либо для выполнения на семинарском задании.

Подготовка доклада, выступления.

Доклад, выступление — это краткое изложение содержания каких-либо научных трудов, публикаций, допускающее включение собственного мнения. Он отражает уровень знаний, навыков самостоятельной работы, добросовестность автора и является не только учебной работой студента по дисциплине, но и его научно-исследовательской работой. Поэтому к подготовке доклада, выступления надо относиться как к самостоятельному исследованию.

Студентам предлагается тематика докладов, выступлений, а не жестко сформулированные темы. Поэтому студент вправе самостоятельно сформулировать тему, определить временные рамки исследования. Причем надо учесть, что чем точнее будет сформулирована тема, тем меньше вопросов может быть у преподавателя по содержанию доклада, выступления. Тема должна быть достаточно конкретной и узкой, так как в докладе, выступлении, ограниченном 5-10 страницами, невозможно рассмотреть всесторонне масштабную проблему.

Доклад, выступление должен быть подготовлен на основании изучения научной монографической литературы. Студент может сам сформулировать тему исходя из содержания той научной литературы.

Каждая тема, исследуемая и изложенная студентами, с точки зрения содержания, структуры, стиля может (и должна) отличаться индивидуальными особенностями.

Совершенно недопустимо простое списывание материала с одного или нескольких источников (в т.ч. из Интернета). Он должен быть переосмыслен и изложен студентом самостоятельно. Текст надо излагать логически последовательно, чему может способствовать составление хорошо продуманного плана.

Структура доклада, выступления: Титульный лист. Содержание. Введение. Разделы и параграфы. Заключение. Список использованных источников и литературы. Приложения.

На Титульном листе указываются: полное название образовательного учреждения: ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)», кафедра (Кафедра естественнонаучных и экономических дисциплин), жанр доклад, выступление, дисциплина, по которой выполнена работа, название доклада, выступления (без кавычек и точки в конце), сведения об авторе (студент, номер учебной группы, фамилия, инициалы), сведения о научном руководителе (ученая степень, звание или должность, фамилия, инициалы), город (Санкт-Петербург), год.

Содержание - это план доклада, выступления. Оно может быть кратким или развернутым, когда каждый основной вопрос имеет несколько подвопросов. Заголовки соединяются с соответствующими номерами страниц, с которых начинаются перечисленные разделы, параграфы, отточием:

Введение 3
Глава 1..... 6

Во Введении необходимо обосновать выбор темы, т.е. обосновать ее актуальност, сделать обзор источников и научной литературы по теме, определить рамки исследования, сформулировать основные цели и конкретные задачи, которые предстоит решить (при их формулировании используются глаголы «изучить, выявить, описать, установить» и пр.).

Текст основной части доклада, выступления (не должно быть заголовка «Основная часть») составляют разделы, параграфы (их заголовки должны быть сформулированы кратко), которые должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Необходимо раскрыть все пункты составленного ранее плана, связно и логично изложить накопленный и проанализированный материал. Важно добиваться того, чтобы основная идея, выдвинутая во Введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на решение главных задач.

Каждый раздел должен начинаться с постановки задачи и заканчиваться краткими выводами.

В Заключении надо подвести итоги по всей работе, обобщить все выводы, сделанные по ходу изложения материала, отметить, что нового для себя получил докладчик, выступающий в результате работы над данной темой.

Список использованных источников и литературы отражает научную базу исследования, свидетельствует о ее глубине, качестве. Недопустимо использовать учебники, учебные пособия для реферирования. Оформление списка литературы должно соответствовать ГОСу. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий.

В Приложение помещаются схемы, таблицы, карты, иллюстрации и пр. Приложение должно иметь название или пояснительную подпись. Нужно указывать вид прилагаемой информации - схема, рисунок, таблица, а также сообщить источник (он вносится в Список использованной литературы), откуда взяты материалы. Каждое приложение начинается с нового листа, нумеруется, чтобы на него можно было сослаться в тексте, например.

Все приводимые в тексте цитаты из произведений, статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источник, из которого они взяты. Без ссылок цифры и факты теряют достоверность. Удобный вариант оформления ссылки - сноска, которая помещается в тексте сразу после цитаты или статистических данных [5. С.46], где первая цифра - номер источника в Списке использованных источников и литературы, вторая - номер страницы.

Цитируемый текст должен приводиться в кавычках без каких-либо изменений. Пропуск слов, предложений возможен, но он обозначается многоточием.

Оформление доклада, выступления.

Текст должен быть напечатан или аккуратно написан от руки на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Объем работы - 5-10 страниц. Размер шрифта - 12-14. Поля: верхнее, нижнее, левое - по 2 см, правое - 1 см. Все страницы нумеруются по порядку от титульного листа (он считается первой страницей, но на нем цифра «1» не ставится) до последней страницы.

Доклад, выступление должно быть подписано студентом на титульном листе с указанием даты, что подтверждает его авторство, и обязательно прочно скреплен (желательно, помещен в папку-скоросшиватель).

Методические рекомендации по работе с литературой.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, доклада реферата и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы, как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно - справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы,

приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие - прочитать быстро;

в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

3.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация программы дисциплины предполагает наличие:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
учебная аудитория , кабинет социально-экономических дисциплин, экономики и менеджмента № 404 для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной	20 посадочных мест; рабочее место преподавателя; учебная мебель, ноутбук с подключением к сети ИНТЕРНЕТ, классная доска, телевизор	Перечень лицензионного программного обеспечения: антивирусная защита Avast!, Windows, Microsoft Office.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программа предусматривает лекционный цикл, практические занятия по анализу конкретных ситуаций, тестирование, имитацию поведения менеджера, руководителя (ролевые игры).

Занятия проводятся в активных и интерактивных формах: разбор конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, электронные учебные материалы в виде презентации, использование мультимедиа, интернет ресурсов.

Изучение курса предусматривает промежуточные доклады, выступления, тесты.

Программа предусматривает лекционный цикл, практические занятия по анализу конкретных ситуаций, тестирование, имитацию поведения менеджера, руководителя (ролевые игры).

Занятия проводятся в активных и интерактивных формах: разбор конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, электронные учебные материалы, виде презентации, использование мультимедиа, интернет ресурсов.

Изучение курса предусматривает промежуточные доклады, итоговые тесты.

Содержание программы дисциплины разработано с учетом возможности ее реализации посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Дистанционной организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

При реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Наименование разделов и тем дисциплины	**Вид занятия**	**Формы и методы интерактивного обучения**	**Кол-во часов**
Раздел 1. Экономика			
Тема 1.1. Экономическая основа деятельности в сфере культуры, НХП	лекция практическое занятие	обзорная лекция использование мультимедиа учебный фильм	2 2
Тема 1.2. Главные вопросы экономики	лекция практическое занятие	проблемная лекция использование мультимедиа	2 2
Тема 1.3. Организация хозяйственной деятельности учреждений в сфере народных художественных промыслов	лекция практическое занятие	лекция-беседа использование мультимедиа	2 2
Тема 1.4. Ценообразование в рыночной экономике	лекция практическое занятие	лекция-беседа использование мультимедиа интернет ресурс	2 2
Тема 1.5. Организация и развитие экономики на уровне макроэкономики	лекция практическое занятие	проблемная лекция использование мультимедиа	2 2
Тема 1.6. Организация труда и заработной платы в организациях НХП	лекция практическое занятие	обзорная лекция использование мультимедиа	2 2

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий лекционного и практического типа, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)
УК-3.	ИДК.Б.УК-3.1. ИДК.Б.УК-3.2. ИДК.Б.УК-3.3.	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования.	***Критерии оценки ответов в рамках устного опроса*** ***86-100 баллов*** Студент дает правильный и полный ответ на вопрос(ы). ***71-85 баллов*** Студент дает правильный ответ на вопрос(ы) после некоторого времени, или наводящего вопроса преподавателя. ***41-70 баллов*** Студент дает ответ через продолжительное время, обращается к конспекту, учебной литературе, наводящим вопросам преподавателя. ***0-40 баллов*** Студент не дает ответ, не понимает сути вопроса. ***Критерии оценки ответов в рамках дискуссии*** ***86-100 баллов*** Правильный, полный и развернутый ответ; Используются изучаемые понятия, термины, положения; Высказана собственная точка зрения, ответ аргументирован; Подведен итог выступления; Даны ответы на дополнительные вопросы студентов, преподавателя ***71-85 баллов*** Правильный, но недостаточно полный и развернутый ответ; Частично используются изучаемые понятия, термины, положения; Подведен итог выступления; Высказана собственная точка зрения, ответ аргументирован; Даны не все ответы на дополнительные вопросы студентов, преподавателя ***41-70 баллов*** Ответ очень краток; Слабо используются понятия, термины, положения; Итог выступления подведен при помощи наводящих вопросов преподавателя; Собственная точка зрения не высказана, ответ слабо аргументирован; Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов, преподавателя ***0-40 баллов*** Студент затрудняется дать ответ на вопрос; Понятия и термины не используются, или называются, но без осознания их смыслового значения; студенту не известны основополагающие положения. Собственная точка зрения не высказана, ответ отсутствует вовсе или не аргументирован; Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов, преподавателя

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)
УК-10	ИДК.Б.УК-10.1 ИДК.Б.УК-10.2	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования	***Критерии оценки ответов в рамках устного опроса*** ***86-100 баллов*** Студент дает правильный и полный ответ на вопрос(ы). ***71-85 баллов*** Студент дает правильный ответ на вопрос(ы) после некоторого времени, или наводящего вопроса преподавателя. ***41-70 баллов*** Студент дает ответ через продолжительное время, обращается к конспекту, учебной литературе, наводящим вопросам преподавателя. ***0-40 баллов*** Студент не дает ответ, не понимает сути вопроса. ***Критерии оценки ответов в рамках дискуссии*** ***86-100 баллов*** Правильный, полный и развернутый ответ; Используются изучаемые понятия, термины, положения; Высказана собственная точка зрения, ответ аргументирован; Подведен итог выступления; Даны ответы на дополнительные вопросы студентов, преподавателя ***71-85 баллов*** Правильный, но недостаточно полный и развернутый ответ; Частично используются изучаемые понятия, термины, положения; Подведен итог выступления; Высказана собственная точка зрения, ответ аргументирован; Даны не все ответы на дополнительные вопросы студентов, преподавателя ***41-70 баллов*** Ответ очень краток; Слабо используются понятия, термины, положения; Итог выступления подведен при помощи наводящих вопросов преподавателя; Собственная точка зрения не высказана, ответ слабо аргументирован; Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов, преподавателя ***0-40 баллов*** Студент затрудняется дать ответ на вопрос; Понятия и термины не используются, или называются, но без осознания их смыслового значения; студенту не известны основополагающие положения. Собственная точка зрения не высказана, ответ отсутствует вовсе или не аргументирован; Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов, преподавателя ***Критерии оценки теста***

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)
			В каждом тесте предлагается 5 вопросов и варианты ответов. Необходимо выбрать один правильный ответ. Оценка теста оценивается в 5 баллов. Каждый правильный ответ в 1 балл. Для зачета теста необходимо набрать 3 и более балла.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИДК.Б.УК-11.1 ИДК.Б.УК-11.2	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях; результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; результатов тестирования	***Критерии оценки ответов в рамках устного опроса*** ***86-100 баллов*** Студент дает правильный и полный ответ. ***71-85 баллов*** Студент дает правильный ответ после некоторого времени, или наводящего вопроса преподавателя. ***41-70 баллов*** Студент дает ответ через продолжительное время, обращается к конспекту, учебной литературе, наводящим вопросам преподавателя. ***0-40 баллов*** Студент не дает ответ, не понимает сути вопроса. ***Критерии оценки ответов в рамках дискуссии*** ***86-100 баллов*** Правильный, полный и развернутый ответ; Используются термины и понятия, названы имена и концепции ученых; экономистов, менеджеров; Высказана своя точка зрения, ответ аргументирован; Подведен итог выступления; Даны ответы на дополнительные вопросы студентов преподавателя ***71-85 баллов*** Правильный, но недостаточно полный и развернутый ответ; Частично используются термины и понятия, названы имена и концепции ученых, экономистов, менеджеров; Подведен итог выступления; Высказана своя точка зрения, ответ аргументирован; Даны не все ответы на дополнительные вопросы студентов и преподавателя ***41-70 баллов*** Ответ очень краток; Слабо используются термины и понятия, концепции ученых; экономистов, менеджеров; Итог выступления подведен при помощи наводящих вопросов преподавателя; Своя точка зрения не высказана, ответ слабо аргументирован; Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов и преподавателя ***0-40 баллов*** Студент затрудняется дать ответ на вопрос;

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)
			Термины и понятия не используются, или называются, но без осознания их смыслового значения; студенту не известны основополагающие концепции ученых; экономистов, менеджеров. Своя точка зрения не высказана, ответ отсутствует вовсе или не аргументирован; Не даны ответы на дополнительные вопросы студентов и преподавателя. ***Критерии оценки теста*** В каждом тесте предлагается 5 вопросов и варианты ответов. Необходимо выбрать один правильный ответ. Оценка теста оценивается в 5 баллов. Каждый правильный ответ в 1 балл. Для зачета теста необходимо набрать 3 и более балла.
ОПК-5 Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	ИДК.Б.ОПК-5.1	Оценка в рамках текущего контроля: результатов работы на практических занятиях	***Критерии оценки ответов в рамках устного опроса*** ***86-100 баллов*** Студент дает правильный и полный ответ. ***71-85 баллов*** Студент дает правильный ответ после некоторого времени, или наводящего вопроса преподавателя. ***41-70 баллов*** Студент дает ответ через продолжительное время, обращается к конспекту, учебной литературе, наводящим вопросам преподавателя. ***0-40 баллов*** Студент не дает ответ, не понимает сути вопроса.

5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд текущего контроля включает:

устный опрос; письменный опрос;

тесты;

ситуационные задачи;

индивидуальные

задания; доклады,

выступления.

Текущий контроль по дисциплине осуществляется два раза в семестр: 7-8 и 14-15 учебные недели. Текущий контроль успеваемости проводится на основе выполнения работ и заданий с учетом оценки работы обучающихся на лекционных и практических занятиях. Устанавливается следующая система оценок при проведении текущего контроля успеваемости: аттестован, не аттестован. Текущий контроль

успеваемости обучающихся, отсутствующих на занятиях во время проведения контрольных мероприятий независимо от причины, проводится в соответствии с вышеуказанной системой оценок.

Промежуточная аттестация - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в конце семестра. Целью промежуточной аттестации обучающегося является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. При приеме зачета учитывается выполнение обучающимися всех видов самостоятельной работы в течение семестра.

Оценочные средства (ОС):

Балльная оценка учебной деятельности обучающихся осуществляется путем оценивания выполнения каждого учебного задания в течение семестра в баллах, в результате чего к концу семестра набирается определенная сумма баллов по дисциплине, которая пересчитывается через условную шкалу баллов в итоговую 5-х балльную оценку. Балльная оценка за семестр, складывается из баллов, набранных обучающимся:

- за текущую работу (посещаемость, активность на занятиях, своевременность выполнения учебных заданий и т.д.);
- за рубежный контроль (тестирование, подготовка докладов, выступлений, презентаций и т.п.);
- за зачет.

Итоговая оценка учебной деятельности обучающихся по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале. Из них 80 баллов составляет максимальная оценка учебной работы обучающегося в течение семестра (текущий контроль), 20 баллов - максимальная оценка на зачете с оценкой (промежуточная аттестация).

Для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации дисциплина разбивается на отдельные тематически завершенные разделы. По каждому модулю определяются элементы контрольных мероприятий учебной деятельности, которые оцениваются в баллах в зависимости от сложности и значимости. При этом могут учитываться:

- посещаемость занятий;
- работа на практических занятиях;
- результаты текущих проверок по разделам курса лекций, практических занятий, тестов, деловых игр и т.п.;
- результаты сдачи семестровых заданий;
- сроки выполнения заданий;
- активность на занятиях;
- выполнение заданий по организации самостоятельной работы и т.д.

Семестровая оценка (балл) по каждому модулю складывается из оценки текущей работы обучающегося на практических занятиях, а также выполнения всех элементов промежуточных контрольных мероприятий и др.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие 41 и более баллов при условии выполнения всех промежуточных контрольных мероприятий.

В случае неудовлетворительной оценки ответа обучающимся на экзамене или зачете, итоговая оценка также считается неудовлетворительной.

Обязательным условием является выполнение обучающимся всех требований элементов контрольных мероприятий.

Для отлично успевающих обучающихся предусматривается возможность промежуточной аттестации за семестр без сдачи зачета при условии набора от 76 до 80 баллов. При этом к промежуточной итоговой оценке прибавляется максимальная оценка итогового контроля 20 баллов.

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в 4-х балльную:

от 0 до 41 баллов - неудовлетворительно от 41 до 70 баллов - удовлетворительно от 71 до 85 - хорошо от 86 до 100 баллов - отлично

Фонды оценочных средств

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
Раздел 1. Экономика Тема 1.1. Экономическая основа деятельности в сфере культуры, НХП Тема 1.2. Главные вопросы экономики Тема 1.3. Организация хозяйственной деятельности учреждений в сфере народных художественных промыслов Тема 1.4. Ценообразование в рыночной экономике Тема 1.5. Организация и развитие экономики на уровне	УК-10./ ИДК.Б.УК-10.1., ИДК.Б.УК-10.2. УК-11./ ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.2. ОПК-5/ ИДК.Б.ОПК-5.1	Знать: - основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; - принципы и этапы создания организации; особенности организации собственного дела; - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с экономическими условиями; - основные принципы противодействия коррупции Уметь: - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - разрабатывать документы для создания организации; организовывать собственное дело;	Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа Занятия с активными и интерактивными формами и методами	Доклады Тестирование Устный ответ Разбор конкретных ситуаций Ролевые и деловые игры Электронные учебные материалы в виде презентации Использование мультимедиа, интернет ресурсов	Пороговый (не удовлетворительный) от 0 до 40 баллов не знает: - основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; - принципы и этапы создания организации; особенности организации собственного дела; - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с экономическими условиями; - основные принципы противодействия коррупции Стандартный (удовлетворительный) от 41 до 70 баллов Знает: - основы экономической теории, необходимые для

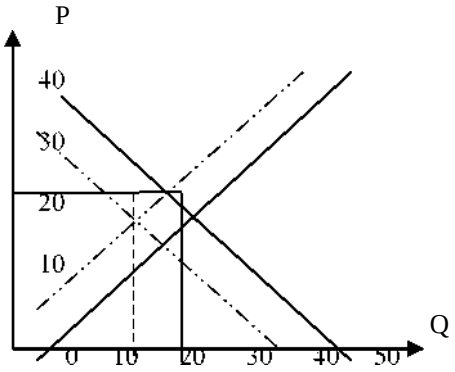
Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
макроэкономики Тема 1.6. Организация труда и заработной платы в организациях НХП		- уметь применять правовые нормы по противодействию коррупционному поведению; - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Владеть: - способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; - навыками создания организации; - навыками организации собственного дела; - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в области коррупционного поведения; - правомерными способами решения антикоррупционных задач в профессиональной деятельности			решения профессиональных и социальных задач; - принципы и этапы создания организации; особенности организации собственного дела; - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с экономическими условиями; - основные принципы противодействия коррупции Продвинутый (хорошо) от 71 до 85 баллов Умеет: - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - разрабатывать документы для создания организации; организовывать собственное дело; - уметь применять правовые нормы по противодействию коррупционному поведению; - формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению Высокий (отлично) от 86 до 100 баллов Владеет: - способностью использовать основные положения и методы экономических наук при

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
					решении социальных и профессиональных задач; - навыками создания организации; - навыками организации собственного дела; - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в области коррупционного поведения; - правомерными способами решения антикоррупционных задач в профессиональной деятельности

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы дисциплины:

Пример теста

1. Что не относится к ресурсам?
   А. Земля
   Б. Капитал
   В. Труд
   Г.
2. Деньги
   При какой экономической системе происходит саморегулирование спроса и предложения?
   А. Традиционна
   я Б. Рыночная
   В. Административно-командна
3. я Г. Смешанная
   Какой элемент относится к общественной муниципальной собственности?
   А. Федеральна
   я Б. Города
4. В. Семейная



А. Спрос и предложение сокращаются
Б. Спрос и предложение увеличиваются
В. Спрос и предложение остаются неизменными
Г. Спрос увеличивается, а предложение уменьшается
Д. Спрос сокращается, а предложение увеличивается

5. При какой организационно-правовой форме происходит объединение физических лиц, которые принимают непосредственное участие в работе фирмы? А. Товарищество

Б. Общество
В. Муниципальное унитарное предприятие
Г. Производственный кооператив

Из предложенных вариантов ответов теста необходимо выбрать один правильный.
Каждый правильный ответ оценивается в один балл.
Для зачета теста следует набрать не менее 3 баллов.
Тест проводится в течении 10 минут.

Пример письменного опроса

Верно-неверно:

1. Конкуренция выгодна только потребителям, а производителям она не нужна.
2. Поскольку в условиях совершенной конкуренции действует бесконечно много продавцов, то это самый распространенный вид конкуренции.
3. В условиях рыночной экономики государство не должно ограничивать цены и тарифы монополиста.
4. Самая низкая цена может быть в условиях совершенной конкуренции.
5. Монополистом может быть только очень крупная фирма.
6. Самая дорогостоящая реклама финансируется олигополиями.
7. Олигополии конкурируют на качестве товаров, а не на цене.
8. В России самой распространенной структурой является монополия.
9. На рынке совершенной конкуренции действует много продавцов, но мало покупателей данного товара.
10. Вход на рынок совершенной конкуренции не имеет барьеров.
11. На рынке совершенной конкуренции фирмы производят дифференцированную продукции.
12. Свободный вход на рынок монополии невозможен.
13. На рынках совершенной конкуренции реклама—пустое дело.
14. На рынках олигополии продукция совершенно одинакова однородна.
15. Конкуренция способствует производству необходимых обществу товаров, эффективному использованию ресурсов
16. Конкуренция способствует улучшению экологической ситуации в стране
17. Конкуренция создает условия для снижения издержек производства
18. Конкуренция препятствует появлению в обществе богатых и бедных

Ситуационные задачи

1. Предприниматель №1: Мои дела идут отлично. Я выпускаю уникальный товар, у которого нет близких заменителей. На этот товар я сам назначаю цену, и цена эта достаточно высокая.
2. Предприниматель №2: У меня может быть как стандартный, так и дифференцированный товар. Я и мои конкуренты придерживаемся политики жесткой цены, ведь нас так мало в отрасли.
3. Предприниматель №3: Я в погоне за максимальной прибылью могу манипулировать ценой, количеством продукта, но главное в моём бизнесе, не забывать про рекламу! И всё делать для того, чтобы покупатель всегда мог отличить мой товар от товара конкурентов за счёт мнимых или действительных различий.
4. Предприниматель №4: Преимущество моего бизнеса состоит в том, что сколько бы товара я ни предложил к продаже на рынке, я весь его продам без всякой рекламы. Конечно, мне приходится мириться с тем, что я никак не могу повлиять на рыночную цену товара, но уж если эта цена становится слишком низкой, я могу легко покинуть эту отрасль перейти в другую.
5. На рынке государства представлена только одна фирма, которая владеет технологией увеличения прочности металлических изделий. Эта фирма самостоятельно назначает цены на свою продукцию. Какой вид несовершенной конкуренции иллюстрирует данная ситуация?

6. Во время летних каникул Человек решил заработать деньги и купить новый видеофильм. На даче он заготовил много наборов лечебных трав, которые намеревался продать на городском рынке. Оказалось, что продавцов такого товара было множество, занимали они целый торговый ряд. Столько же было и покупателей лечебных трав. Человек устроился почти в середине ряда и быстро понял, что продавать ему придется не по тем ценам, по которым он хотел, а по тем, которые уже сложились между многочисленными продавцами и покупателями. Хотя к концу дня он все продал, однако вырученных денег хватило лишь на мороженое.

7. Каждый день после школы Человек отправляется в гастроном за покупками. Выбрать продукты — непростая задача. Обычно на прилавке более 10 сортов колбас, столько же сортов сыра. Недавно он буквально запутался в разнообразии растительного масла: подсолнечное, кукурузное, горчичное, соевое, салатное, рафинированное, нерафинированное, с витаминами, с минеральными добавками и без них. Продавщица пояснила, что такое разнообразие видов каждого товара называется товарной дифференциацией, которая значительно расширяет возможности покупателей выбирать не только нужные продукты, но и продукты с нужными свойствами.

8. О каком виде и методах конкуренции идет речь в следующем отрывке из романа И.Ильфа и Е.Петрова " 12 стульев"? Поясните свой ответ.

"В уездном городе N существовали три конкурирующие фирмы: похоронное бюро "Нимфа", гробовых дел мастер Безенчук и погребальная контора "Милости просим", чьё дело "лопнуло". Люди в городе N умирали редко, поэтому каждого клиента заранее "обрабатывали". Мастер Безенчук, зная о болезни тещи Воробьянинова, говорил: "Нимфа", туды её в качель, разве товар дает? Разве она может покупателя удовлетворить? Гроб - он одного лесу сколько требует... У них и материал не тот, и кисть жидкая... А я - фирма старая!... У меня гроб - огурчик, отборный, любительский... лучше моего товара нет!... И не ищите!... Уступлю за 32 рублика. Можно в кредит".

9. О какой модели рынка, виде и методах конкуренции идет речь в следующем отрывке из романа А.И. Куприна "Яма"? Поясните свой ответ.

"Возникли два новых пароходства, и они, вместе со старинными, прежними неистово конкурировали друг с другом, перевозя груз и богомольцев... Они дошли до того, что понизили цены на рейсы с 75 копеек для третьего класса до пяти, трех и даже одной копейки. Наконец, изнемогая в непосильной борьбе, одно из пароходных обществ предложило всем пассажирам третьего класса даровой проезд. Тогда его конкуренты тотчас же к даровому проезду присовокупили еще полбулки белого хлеба".

10. Производство стекла в России осуществляется на 17 мелких и крупных предприятиях. На сегодняшний день наиболее крупными являются три предприятия: АО «Борский стекольный завод», АО «Саратовстекло», АО «Салаватстекло». Из них АО «Борский стекольный завод» производит 24,5 млн. кв. м. полированного стекла из 39,3 млн. кв. м. по России, что составляет 62%, экспортирует до 20% объема производства; АО «Саратовстекло» производит 45% оконного стекла. Определите модель рынка. Обоснуйте свой ответ.

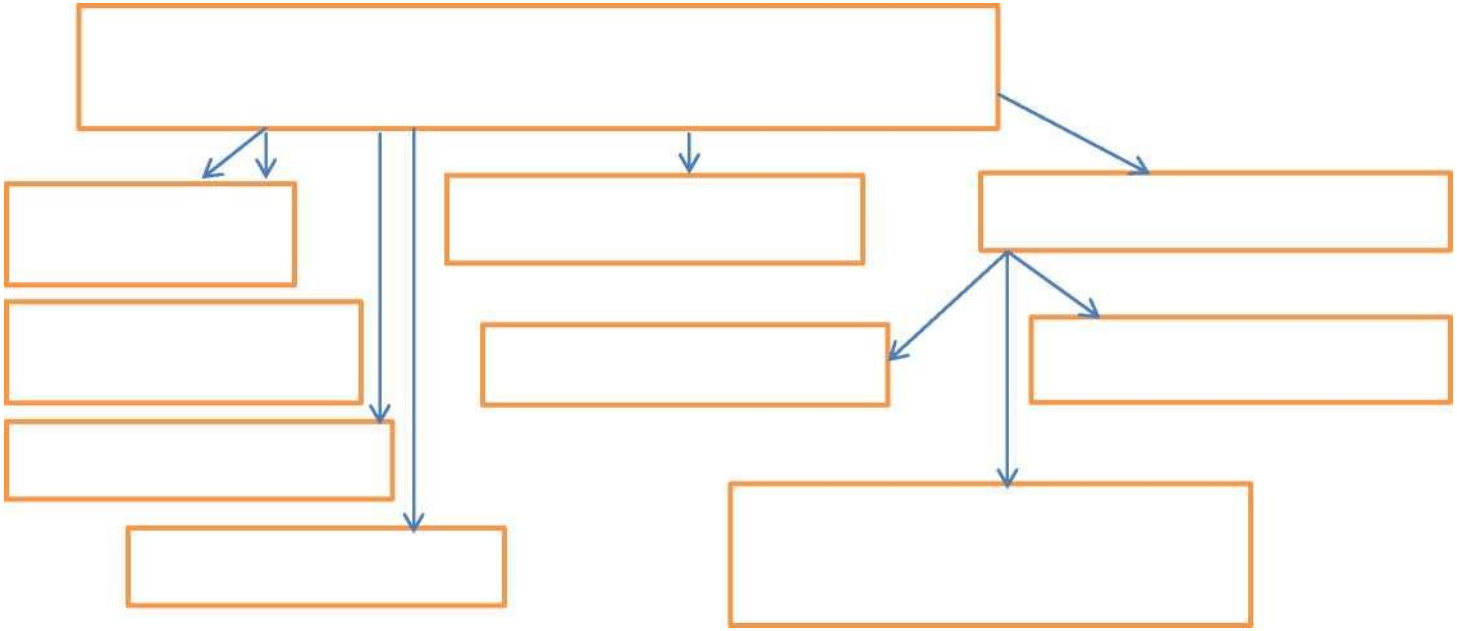
Рефлексия учебной деятельности: выделите нужные слова:

На занятии я работал	Активно/пассивно
Своей работой на занятии я	Доволен/не доволен
Занятие для меня показалось	Коротким/длинным
За занятие я	Не устал/устал
Мое настроение	Стало лучше/стало хуже
Материал урока мне был	Понятен/не понятен
	Полезен/бесполезен
	Интересен/скучен
Домашнее задание мне кажется	Легким/трудным
	Интересным/неинтересным

Пример индивидуального задания

Задание № 1

Составьте схему, вписав нужные слова: конкуренция, честная, монополия, олигополия, совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, ценовая, неценовая, нечестная, несовершенная конкуренция



Задание № 2 Определите честные (Ч) и нечестные (НЧ) методы конкуренции:

	Ч / НЧ
Реклама	
Распространение ложных сведений	
Шантаж, подкуп	
Демпинг	
Нарушение стандартов	
Подделка продукции	
Подделка товарных знаков	
Экономический шпионаж	
Фальшивая реклама	
Тайный сговор	

Улучшение качества продукции	
Снижение цен, скидки, распродажи	

Примерная тематика докладов, выступлений, презентаций

1. Проблемы выбора в условиях безграничности потребностей и ограниченности ресурсов
2. Сущность фундаментальных проблем (главных вопросов) экономики
3. Сравнительная характеристика типов экономических систем
4. Формы собственности и их роль в экономических системах общества
5. Особенности отношений собственности в культуре и искусстве
6. Закон спроса и закон предложения в условиях рыночного равновесия
7. Типы хозяйственных товариществ и обществ, их общие и отличительные черты
8. Виды издержек фирмы и их характеристика
9. Понятие, сущность и виды прибыли
10. Понятие, сущность и состав цены
11. Связи между себестоимостью, доходом и прибылью
12. Характеристика типов рыночных структур (монополия, олигополия, монополистическая конкуренция)
13. Основные черты рынка труда
14. Экономические и социальные проблемы и последствия безработицы
15. Роль, виды и свойства денег
16. Роль, виды и функции банков
17. Причины, виды и последствия инфляции
18. Характеристика макроэкономических показателей (ВВП, ВНП, ЧНП, НД)
19. Сущность, причины и механизм экономического цикла
20. Понятие, измерение и факторы экономического роста
21. Роль государства в стимулировании экономического роста (бюджетно-финансовое стимулирование)
22. Содержание внешнеторговой политики государства
23. Экономические проблемы мирового хозяйства
24. Понятие и значение фирмы в рыночной экономике
25. Порядок создания фирмы
26. Формирование и характеристика производственного процесса
27. Экономическая оценка (показатели) производственного процесса
28. Характеристика типов производственного процесса
29. Сущность и составляющие маркетинговой политики фирмы
30. Экономическое обоснование изготовления изделия народных промыслов