

Художественно-педагогический музей игрушки
имени Н. Д. Батрама

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Сергиево-Посадского института
игрушки - филиала ФГБОУ ВО «Высшая
школа народных искусств (академия)
О. В. Озерова

« 2 » декабря 2019 г.



Положение об отделе учета и хранения фондов

1. Общее положение

Отдел учета и хранения фондов является структурным подразделением Художественно-педагогического музея игрушки им. Н. Д. Бартрама Сергиево – Посадского института игрушки - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)» в своей деятельности руководствуется:

Положением о Художественно-педагогическом музее игрушки им. Н. Д. Бартрама федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)».

Положением Сергиево-Посадском института игрушки - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

Государственным заданием и законодательными документами Министерства образования и науки РФ, а также Министерства культуры РФ.

Планами отдела, в рамках программ и проектов, осуществляемых в музее.

Руководство деятельностью отдела научно-исследовательской работы осуществляется главным хранителем.

2. Предметы, цели и виды деятельности отдела

- 2.1. Научно обоснованное формирование и организация фонда основного хранения.
 - 2.1.1. Пополнение основного фонда музейными предметами с профилем комплектования;
 - 2.1.2. Хранение фондов, обеспечение их сохранности;
 - 2.1.3. Активирование и регистрацию новых поступлений, фиксацию состояния и изменения в составе музейных фондов.
 - 2.1.4. Создание научно-справочного аппарата фондов, ввод информации о составе и содержании музейного собрания в информационно-поисковые системы музея (топографические описи, картотека, каталоги)
 - 2.1.5. Классификация и систематизация музейных предметов по фондам и коллекциям.
 - 2.1.6. Сверка наличия музейных коллекций с учетной документацией.
- 2.2. Обеспечение сохранности основного и научно-вспомогательных фондов.
 - 2.2.1. Хранение в условиях, исключающих порчу музейных предметов и их хищение.

- 2.2.2. Контроль поддержания светового и температурно-влажностного режима в хранилищах в соответствии с рекомендациями Инструкции.
- 2.2.3. Отслеживание технической оснащённости фондохранилищ необходимыми стеллажами, шкафами и прочим оборудованием, обеспечивающим оптимальный режим хранения предметов. Принимать меры к устранению неполадок, могущих привести к хищениям.
- 2.2.4. Контроль допуска в фондохранилище посторонних лиц и соблюдение ими установленных правил.
- 2.3. Своевременный прием музейных предметов на временное хранение включает в себя:
 - 2.3.1. Получение договора от владельца или музейного учреждения, учет предметов, поступивших в Организацию на временное хранение (выставка, экспертиза и другие цели).
 - 2.3.2. Обеспечение хранения музейных предметов до окончания работы выставки.
- 2.4. Контроль соблюдения правил безопасности хранения музейных предметов, находящихся на временном хранении состоит из таких функций как:
 - 2.4.1. Соблюдение правил противопожарной безопасности посетителями и организаторами выставок установленных музейных правил и правил противопожарной безопасности, как во время экспонирования, так и в период проведения монтажно-демонтажных работ.
 - 2.4.2. Своевременное выявление всех случаев происшедших повреждений, хищений (пропаж) музейных предметов, находящихся во временном пользовании и фиксирование их соответствующими дефектными актами.
 - 2.4.3. Контроль за световым и температурно-влажностным режимами в выставочных залах.
- 2.5. Контроль работы музейных смотрителей на выставках включает в себя:
 - 2.5.1. Контроль своевременного прихода и ухода с работы;
 - 2.5.2. Отслеживание соблюдения порядка и дисциплины посетителей, сохранности экспонатов в экспозиционных залах музея.

3. Ответственность

- 3.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за своевременное и надлежащее исполнени ими своих должностных обязанностей.
- 3.2. Отдел несет ответственность за:
 - 3.2.1. Учет и сохранность музейных предметов, находящихся на его ответственном хранении.
 - 3.2.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.
 - 3.2.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
 - 3.2.4. Осуществляет свои функции строго в соответствии с требованиями Инструкции, положением об отделе и должностными обязанностями.

Согласовано:

Заведующий музеем



Ю. С. Пуанова

« 2 » декабря 2019 г.