

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сергиево-Посадский институт игрушки – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Высшая школа народных искусств (академия)»

Кафедра профессиональных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО
кафедрой
протокол № 9
от 11.05 2021 г.
Зав. кафедрой
Баранова Д.Н. Баранова


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор СПИИ ВШНИ
О.В. Озерова
«11» 05 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.04.01

Производственная практика по профилю специальности
ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения
швейного производства и управление ею

Сергиев Посад

2021

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 29.02.04. «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 15» мая 2014 г. № 534.

Организация-разработчик: Сергиево-Посадский институт игрушки – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

Разработчик:

Орлова М.М., преподаватель СПИИ ВШНИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По ПМ.04 Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики составлена в рамках профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею»** соответствующих профессиональных компетенции (ПК)

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

1.2 Цели задачи – требования к результатам освоения модуля в рамках производственной практики

Для освоения вышеуказанного вида деятельности на практике перед студентами поставлены следующие цели и задачи.

Цели производственной практики:

- закрепление, углубление и конкретизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- ознакомление с организацией, являющейся местом прохождения практики, и ее организационной структурой;
- умение разбираться в отчетных данных и выбирать нужную информацию из форм статистической отчетности;
- изучение функций аппарата управления и их особенностей, вызванных конъюнктурой рынка;
- выявление вопросов в области экономики, организации и управлении предприятием и констатирование изменений, вызванных проявлением рыночных условий;
- формирование социальной коммуникации при построении деловых взаимоотношений с сотрудниками специализированного подразделения швейного производства, в котором студент закреплён за конкретным рабочим местом.

В рамках ВДП «Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею» студент должен иметь практический опыт:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: **иметь практический опыт:**

- - организации коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий;

уметь:

- внедрять и совершенствовать конструкторско-технологические решения модели в производство;
- использовать методы управления качеством продукции;
- применять общие принципы управления персоналом;
- рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса производства;

знать:

- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы микроэкономики;
- малоотходные, энергосберегающие, экологически чистые технологии производства

1.3 Рекомендованное количество часов практики на освоение программы профессионального модуля

Всего 36 часов, в том числе:

производственной практики-36 часов

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации конструкторского проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ПК 4.4.	Организовывать работу коллектива исполнителей
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ. 04 «Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею»

ПП. 04.01 «Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею»

2.1. Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов	Производственная практика				
						VI семестр	
1	2	3	5	6	7	8	
ПК 4.1 -4.4	Раздел 1 Основы управления работами специализированного швейного производства и управление ею	36				36	
	<i>Всего:</i>	<i>36</i>				36	

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Наименование учебных дисциплин обеспечивающих выполнение видов работ	Объем часов
1	2		3
		<i>1</i>	<i>1</i>
<p>Раздел 1 Основы управления работами специализированного швейного производства и управление ею</p>	<p>1. Знакомство студентов с программой учебной практики</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарные мероприятия. Сбор информации, изучение структуры специализированного подразделения швейного производства и и обязанностей административно-управленческого персонала.</p> <p>2. Работа с нормативно-технической документацией</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составить спецификацию нормативно-технической документации и должностных инструкций специалистов специализированного подразделения швейного производства - Ознакомление с основным производством (экспериментальный, подготовительный, раскройный и швейный цеха). - Ознакомление с нормированием сырья и материалов. <p>3. Изучение форм и методов организации технологического процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение процесса раскроя изделий. - Выполнить разработку модели швейного изделия в соответствии с тенденциями моды. <p>4. Работа с конструкторско- технологической документацией</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнить разработку конструкторско-технологической документации на изготовление женской, мужской или детской одежды (по ассортименту и назначению) для производства по 	<p>Основы управления работами специализированного швейного производства и управление ею</p>	<p>36</p>

	индивидуальным заказам.		
	<p>5. Реализация управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составить спецификацию конструкторской и технологической документации для проектирования швейных изделий. - Ознакомление с материально-техническим обеспечением. - Изучение организации вспомогательного производства (транспортного, складского, энергетического и ремонтно-механического хозяйств). - Изучение обслуживающего хозяйства. - Изучение организации работы ремонтно-механического хозяйства. - Изучение осуществления контроля качества на предприятии. 		
	<p>6. Выполнение расчетов основных технико-экономических показателей при производстве продукции</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнить расчёт технико-экономических показателей технологического процесса изготовления новой модели швейного изделия. - Организовать коллектив исполнителей на выполнение производственных заданий. 		
	Практические занятия. Этапы выполнения практической работы		
	Всего		36

3. Условия реализации производственной практики

3.1 Формы проведения производственной практики

СПИИ ВШНИ, реализующий ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Реализация программы модуля осуществляется в учебном кабинете № 412.

Перечень основного оборудования: ноутбук с подключением к сети Интернет, учебная доска, учебные столы, стулья.

Учебно-наглядные пособия: демонстрационные материалы для проведения лекционных и практических занятий.

Перечень лицензионного программного обеспечения: антивирусная защита Avast, Windows, Microsoft Office.

3.2 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика по ПМ.04 «**Организация работы специализированного подразделения швейного производства и управление ею**» предусмотрена для студентов 3-го курса в течение одной недели (36 часа) 7 семестра. Она может проводиться на предприятиях, в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности сферы производства швейных изделий (на базе швейных предприятий г. Сергиев Посад) концентрированно на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением. Договоры на практику могут быть оформлены также и по личной договоренности между студентами и администрацией предприятий, которые предоставляют студентам места практики, отвечающие требованиям профиля подготовки специалистов.

Сокращение сроков практики не допускается.

Если студент не успел выполнить программу практики в отведенные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, он проходит практику по индивидуальному плану.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Володько, О. В. Экономика организации : учебное пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Зглюй ; под редакцией О. В. Володько. — 3-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 400 с. — ISBN 978-985-06-2826-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90720.html>

Дополнительная литература

1. Афонасова М.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Афонасова. — Электрон.текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 146 с. — 978-5-4332-0166-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72222.html>

2. Сафронов Н,А. Экономика организации. М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011 г.
3. Муравьева Т,В. «Экономика фирмы», М.: Издательский центр «Академия», 2009г.
4. Борисов Е.Ф. Основы экономики. М.: Дрофа, 2004г.

Электронные ресурсы ВЭБР

1. Савватеева Е.В. Экономика организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности М.: ИНФРА-М, 2014г.
2. Баскаконе 0137 Экономика предприятия, организации. М.: Изд-торговая корпорация «Дашков и К», 2013г.

3 Борисов Е.Ф. Экономика. М.: ИНФРА-М, 2012г.

3.3. Организация образовательного процесса

Программа предусматривает лекционный цикл и практические занятия, связанные с разработкой и выполнением практических заданий по заданным темам, самостоятельную работу студентов.

Изучение разделов модуля предусматривает, самостоятельное изучение и анализ литературы, рекомендованной программой курса, а также посещение экспозиций музеев с целью изучения и проектной разработки изделий художественной вышивки.

В самостоятельную работу студента входит подготовка к практическим занятиям, выполнение домашних заданий в виде выполнения графических фор-эскизов композиций, графический отрисовок к изучаемым темам, подготовка к зачету. Основной задачей в ходе выполнения самостоятельной работы студентами является получение знаний об основных понятиях и законах композиции.

Практическая часть практики реализуется на СПИИ ВШНИ.

Оценка за прохождение практики выставляется на итоговом занятии на основании предоставления студентом практических работ и портфолио, включающего: 1) утвержденный индивидуальный календарно-тематический план работы на практике; 2) дневник практики; 3) практическое задание.

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Практика проводится концентрировано.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

- высшее экономическое образование;
- опыт практической работы по управлению предприятием и выполнению анализа ПХД
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Выпускник, освоивший ОПОП (основная профессиональная образовательная программа) по специальности СПО, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.	<ul style="list-style-type: none"> - составление последовательности обработки швейного изделия в соответствии со спецификой производства; - расчет такта потока в соответствии с мощностью потока; - расчет технико-экономических показателей технологического процесса производства; - внедрение и совершенствование конструкторско-технологических решений модели в производство 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении дифференцированного зачета, по междисциплинарному курсу, квалификационного экзамена по модулю.
ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.	<ul style="list-style-type: none"> - составление сводки рабочей силы и оборудования в соответствии с последовательностью изготовления швейного изделия; - составление диаграммы согласования времени на модель в соответствии с последовательностью изготовления швейного изделия; - составление схемы передвижения деталей швейного изделия по технологическому потоку в соответствии с последовательностью изготовления швейного изделия; - составление схемы управления качеством продукции в соответствии с последовательностью изготовления швейного изделия; 	
ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.	<ul style="list-style-type: none"> - составление схемы расстановки швейного оборудования в соответствии с последовательностью изготовления швейного изделия; - заполнение документации в соответствии с установленным образцом; 	
ПК 4.4 Организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> - организация коллектива исполнителей на выполнение производственных заданий; - применение общих принципов управления персоналом. 	

Используемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у студентов сформированность профессиональных компетенций и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умения.

Результаты(освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-Объяснение специфики профессии; -Определение важности профессии для себя и общества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения рабочей программы; активное участие в учебных, образовательных, мероприятиях в рамках профессии; стабильность результатов.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- определение цели и задач своей деятельности; - определение способов деятельности; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области; -самостоятельное осуществление деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения рабочей программы; - устный и письменный экзамен;
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Принятие адекватных решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение ответственности за их выполнение.	Текущий контроль-наблюдение за деятельностью учащихся.
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Определение способов и средств поиска информации; - Эффективный поиск необходимой информации; - Отбор и анализ информации; -Структурирование информации в соответствии с заданием	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения рабочей программы; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы.
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Представление информации в доступном виде для других; - Владение приемами работы с компьютером, Интернетом, активное применение информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	.Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения рабочей программы; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы(проекта); - выполнение исследовательской творческой работ
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- бесконфликтное общение с сотрудниками, стоящими на разных ступенях служебной лестницы; - аргументированное представление и отстаивание своего мнения	Оценка результатов выполнения практических заданий в команде при решении профессиональной задачи на диф. зачёте.
ОК7. Брать на себя	- проявление ответственности за	Интерпретация

ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий.	работу подчиненных, результат выполнения заданий.	результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения рабочей программы;
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- Владение механизмом планирования, организации, анализа собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения рабочей программы; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения рабочей программы

Методические рекомендации по выполнению отчета по практике

Во время пребывания на практике студент должен составить письменный отчет. При составлении отчета о практике используются дневник прохождения практики и выполненное практическое задание. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения тематических разделов практики.

Отчет должен быть изложен аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу и составлен каждым студентом отдельно на каждый день практики.

Дневник прохождения практики должен быть подписан руководителем практики.

Отчет по практике оформляется в следующей последовательности:

- Титульный лист
- Дневник прохождения практики
- Цели и задачи практики
- Основные этапы работы по выполнению практического задания
- Заключение