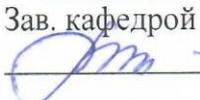


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Сергиево-Посадский институт игрушки – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Высшая школа народных искусств (академия)»  
Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО  
кафедрой  
протокол № 10  
от 15.05. 2021 г.  
Зав. кафедрой  
 - Е.Б.Николаева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СГИИ ВШНИ  
 О.В. Озерова  
«15» 05 2021



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.18 Правовое обеспечение профессиональной**  
**деятельности**

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Профиль подготовки: художественное проектирование игрушки

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Курс: 4

Семестр: 8

Форма контроля: зачет с оценкой

Автор:

к.ю.н., доцент В.М. Наумов

Сергиев Посад  
2021 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	8
2.2. Тематический план дисциплины	9
2.3. Содержание дисциплины	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
3.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	18
3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	24
6. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ	32

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1015.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к числу дисциплин Б1 базовой части модуля обязательной части программы, изучается на четвертом курсе.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Б1.О.01 История (История России, всеобщая история) и Б1.О.02 Философия.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>ИДК.Б.УК-2.1.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. <b>ИДК.Б.УК-2.2.</b> Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. <b>ИДК.Б.УК-2.3.</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. <b>ИДК.Б.УК-2.4.</b> Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. <b>ИДК.Б.УК-2.5.</b> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p><b>ИДК.Б.УК-11.1</b> Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p><b>ИДК.Б.УК-11.2</b> Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p><b>ИДК.Б.УК-11.3</b> Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	ОПК-8. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	ИДК.Б.ОПК-8.1 Оценивает состояние, определяет проблемы, направления и перспективы развития государственной культурной политики.
Обязательные профессиональные компетенции		
Контроль над реализацией дизайн-проекта детской игровой продукции	ПК-10 Готов руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности принимать управленческие решения на основе нормативных правовых актов	ИДК.Б.ПК-11.1 Осуществляет педагогическую деятельность по профессиональным дисциплинам образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление:

- о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;

*знать:*

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

*уметь:*

- защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания, умения и владения:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		знать	уметь	владеть
УК-2.	<p>ИДК.Б.УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>ИДК.Б.УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. ИДК.Б.УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИДК.Б.УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>ИДК.Б.УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>	<p>- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</p> <p>- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;</p> <p>- основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности</p>	<p>- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>- предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;</p> <p>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов</p>	<p>- навыком составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</p> <p>- применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности</p>
УК-11	<p>ИДК.Б.УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного</p>	<p>- правовые последствия коррупционной деятельности;</p> <p>- сущность коррупционного</p>	<p>- уметь анализировать, интерпретировать и правильно применять правовые нормы по противодействию коррупционному</p>	<p>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; правомерными</p>

	<p>поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИДК.Б.УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>ИДК.Б.УК-11.3 Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>	<p>поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; основные принципы противодействия коррупции</p>	<p>поведению</p>	<p>способами решения задач в социальной и профессиональной деятельности</p>
--	--	--	------------------	---

ОПК-8	ИДК.Б.ОПК-8.1. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- функции, закономерности и принципы социокультурной деятельности;</li> <li>- формы и практики культурной политики Российской Федерации;</li> <li>- юридические документы, регламентирующие деятельность сферы культуры;</li> <li>- законодательную базу (законы, стратегии, концепции) в области государственной культурной политики Российской Федерации;</li> <li>- законодательную базу в области государственной культурной политики на муниципальном уровне (конкретного региона);</li> <li>- направления культуроохранной деятельности и механизмы формирования культуры личности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике в собственной профессиональной деятельности положения законодательной базы в области государственной культурной политики;</li> <li>- систематизировать знания фундаментальной и исторической культурологии, применять их в целях прогнозирования, проектирования, регулирования и организационно-методического обеспечения культурных процессов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области;</li> <li>- познавательными подходами и методами изучения культурных форм и процессов, социально-культурных практик;</li> <li>- процедурами практического применения методик анализа к различным культурным формам и процессам современной жизни общества</li> </ul>
ПК-10	ИДК.Б.ПК-10.1 Осуществляет педагогическую деятельность по профессиональным дисциплинам образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и методику обучения и воспитания.</li> <li>- планирование педагогического процесса, формы и методы контроля за его проведением, разработку учебных планов и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, требования к оформлению конспектов теоретических и практических занятий, внеаудиторных мероприятий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь вести педагогическую деятельность в системе среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, компетентны в вопросах теории и методики обучения и воспитания.</li> <li>Уметь осуществлять планирование, реализацию педагогического процесса, осуществлять контроль за его проведением, разрабатывать учебные планы и рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, конспекты теоретических и практических занятий, внеаудиторных мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести педагогическую деятельность в системе среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования,</li> <li>- владеть современными формами организации образовательного процесса, методами активного обучения,</li> <li>- средствами и методами использования ИКТ в образовательном процессе.</li> <li>- Средствами и методами проектирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС, методами партнерского взаимодействия с родителями обучающихся</li> <li>- знать методы и приемы педагогической деятельности, планировать, и реализовывать педагогический процесс,</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	всего		в семестре (ах), часов
	зач. ед.	часов	
Объем образовательной программы дисциплины, всего:	3	108	108
в том числе:			
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего:		24	24
в том числе:			
аудиторные лекции, лекции в формате онлайн		12	12
практические занятия (ПЗ), семинары (С) аудиторные, семинары в формате онлайн		12	12
Самостоятельная работа (СР), всего:		84	84
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен):	зачёт с оценкой		

## 2.2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Всего часов по плану	в том числе по видам учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	из них				
				лекции	семинарские (практические занятия)	курсовая работа		
1. Правовые основы Российского государства.	8	6	2	2		4	О / Тест / ДЗ	
2. Общие положения гражданского права.	8	20	4	2	2	16	О / ДЗ	
3. Право собственности и иные вещные права.	8	12	2		2	10	О / Тест / ДЗ	
4. Основы трудового права.	8	20	4	2	2	16	О / Тест / ДЗ	
5. Общие положения административного права.	8	12	2	2		10	О / ДЗ	
6. Образовательное право.	8	14	4	2	2	10	О / ДЗ	
7. Общие положения уголовного права.	8	10	2		2	8	О / ДЗ	
8. Законодательство в области культуры, искусства, народных художественных промыслов.	8	14	4	2	2	10	О / ДЗ	
Итого часов		108	24	12	18	84	30	

*Примечание: О - опрос, Д - дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ - домашнее задание (эссе, реферат, тест и пр.).*

*Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся с оценкой знаний обучающихся (дискуссия, диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра). Кроме того, на семинарских занятиях может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем. З - зачет, ЗО - зачет с оценкой, Э - экзамен.*

### 2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Правовые основы Российского государства.	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	2	8	УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ОПК-8/ ИДК.Б.ОПК-8.1. ПК-10/ ИДК.Б.ПК-10.1
	1. Вводная беседа. 2. Государство: понятие и признаки. 3. Право в системе социальных норм. 4. Конституция Российской Федерации. 5. Федеративное устройство Российской Федерации.	2	8	
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	4	8	
	1. Государство: понятие и признаки. 2. Право в системе социальных норм. 3. Конституция Российской Федерации. 4. Основы конституционного строя Российской Федерации. 5. Основные права и свободы человека и гражданина. 6. Федеративное устройство Российской Федерации. 7. Система органов государственной власти и местного самоуправления. 8. Судебная власть и прокурорский надзор.	3	8	
	Подготовка к практическим занятиям: проработка конспектов лекций, материала.	1	8	
	Тема 2. Общие положения гражданского права.	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	2	
1. Понятие, предмет и метод гражданского права. 2. Понятие, признаки, содержание, виды и формы гражданско-правовых сделок. 3. Понятие, классификация сроков и порядок их определения. 4. Основные аспекты авторского права. 5. Основные аспекты патентного права.	2	8		
Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	2	8		
1. Понятие, предмет и метод гражданского права. 2. Субъекты и объекты гражданского права. 3. Понятие, признаки, содержание, виды и формы гражданско-правовых сделок.	2	8		

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
	4. Понятие, значение и субъекты представительства. 5. Доверенность. 6. Понятие, классификация сроков и порядок их определения. 7. Понятие, виды сроков и течение сроков исковой давности. 8. Основные аспекты авторского права. 9. Основные аспекты патентного права.			
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	16	8	
	Подготовка к практическим занятиям: проработка конспектов лекций, материала.			
Тема 3. Право собственности и иные вещные права.	Содержание учебного материала занятий лекционного типа		8	УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ОПК-8/ ИДК.Б.ОПК-8.1. ПК-10/ ИДК.Б.ПК-10.1
	1. Понятие и содержание права собственности. 2. Основания и способы прекращения права собственности. 3. Основания наследования.		8	
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	2	8	
	1. Понятие и содержание права собственности. 2. Основания и способы приобретения права собственности. 3. Основания и способы прекращения права собственности. 4. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. 5. Основания наследования.	2	8	
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	10	8	
	Подготовка к практическим занятиям: проработка конспектов лекций, материала.	10	8	
Тема 4. Основы трудового права.	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	2	8	УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ОПК-8/ ИДК.Б.ОПК-8.1. ПК-10/ ИДК.Б.ПК-10.1.
	1. Понятие, предмет, субъекты и источники трудового права. 2. Трудовое правоотношение. 3. Социальное партнерство в сфере труда. 4. Понятие, стороны и содержание трудового договора. 5. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения. 6. Защита трудовых прав.	2	8	
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы,	2	8	

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоемкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
	лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)			
	1. Понятие, предмет, субъекты и источники трудового права. 2. Трудовое правоотношение. 3. Социальное партнерство в сфере труда. 4. Понятие, стороны и содержание трудового договора. 5. Рабочее время и время отдыха. 6. Оплата труда. 7. Трудовые гарантии и компенсации. 8. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения. 9. Меры поощрения и порядок их применения. 10. Дисциплинарная ответственность и ее виды. 11. Понятие и виды материальной ответственности. 12. Защита трудовых прав.	2	8	
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	16	8	
	Подготовка к практическим занятиям: проработка конспектов лекций, материала.	16	8	
Тема 5. Общие положения административного права.	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	2	8	УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ОПК-8/ ИДК.Б.ОПК-8.1. ПК-10/ ИДК.Б.ПК-10.1
	1. Понятие и предмет административного права. 2. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. 3. Административная ответственность. 4. Правила назначения административных наказаний.	2	8	
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	10	8	
	Подготовка к практическим занятиям: проработка конспектов лекций, материала.	10	8	
Тема 6. Образовательное право.	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	2	8	УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ОПК-8/ ИДК.Б.ОПК-8.1. ПК-10/ ИДК.Б.ПК-11.1
	1. Предмет, структура, задачи и функции образовательного права. 2. Особенности заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся. 3. Содержание образования. 4. Федеральные государственные образовательные стандарты.	2	8	

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Трудоёмкость (час.)	Семестр	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)</p> <p>1. Особенности правового регулирования управленческих отношений в системе образования.</p> <p>2. Особенности регулирования финансовых отношений в сфере образования.</p> <p>3. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.</p> <p>4. Особенности государственной политики в области образования.</p> <p>5. Международное законодательство об образовании.</p>			<p>УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ОПК-8/ ИДК.Б.ОПК-8.1. ПК-10/ ИДК.Б.-10.1</p>
ИДК.Б.ПК-11.1Тема 7. Общие положения уголовного права.	<p>Содержание самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Подготовка к практическим занятиям: проработка конспектов лекций, материала.</p>		<p>10</p> <p>10</p>	<p>8</p> <p>8</p>
	<p>2. Особенности заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся.</p> <p>3. Содержание образования.</p> <p>4. Федеральные государственные образовательные стандарты.</p> <p>Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные</p>	<p>2</p>	<p>5</p>	<p>ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.3. ОПК-7/ ИДК.Б.ОПК-7.1.</p>

	<p>1. Особенности правового регулирования управленческих отношений в системе образования.</p> <p>2. Особенности регулирования финансовых отношений в сфере образования.</p> <p>3. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.</p> <p>4. Особенности государственной политики в области образования.</p> <p>5. Международное законодательство об образовании.</p>	2	5	
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	8	5	
	Подготовка к практическим занятиям: проработка конспектов лекций, материала.	8	5	
Тема 7.	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	1	8	УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, ИДК.Б.УК-2.2., УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.3. ОПК-7/ ИДК.Б.ОПК-7.1.
Общие положения уголовного права.	<p>1. Понятие, система и основные задачи уголовного права.</p> <p>2. Понятие, признаки и классификация преступления.</p> <p>3. Состав преступления и квалификация преступления.</p>	1	8	
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	1	8	
	<p>1. Содержание и основные разделы Уголовного кодекса Российской Федерации.</p> <p>2. Понятие преступления и уголовная ответственность за его совершение.</p>	1	8	
	Содержание самостоятельной работы обучающихся	4	8	
	Подготовка к практическим занятиям: проработка конспектов лекций, материала.	4	8	
	Тема 8.	Содержание учебного материала занятий лекционного типа	1	
Законодательство в области культуры, искусства, народных художественных промыслов.	<p>1. Правовое регулирование отношений в области культуры и искусства.</p> <p>2. Основы государственной</p>	1	8	УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, ИДК.Б.УК-2.2., ИДК.Б.УК-2.3., ИДК.Б.УК-2.4., ИДК.Б.УК-2.5., УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ИДК.Б.УК-11.2., ИДК.Б.УК-11.3. ОПК-7/ ИДК.Б.ОПК-7.1.
	Содержание учебного материала занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные	1	8	

1. Государственная поддержка развития культуры и искусства. 2. Законодательство в области народных художественных промыслов (ФЗ «О народных промыслах»)	1	8
Содержание самостоятельной работы обучающихся	10	8
Подготовка к практическим занятиям: проработка конспектов лекций, материала.	10	8

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

###### а) основная литература:

1. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля / Маилян С.С. - Электрон, текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52046>. - ЭБС «IPRbooks».

2. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Мухаев Р.Т. - Электрон, текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 431 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988>. - ЭБС «IPRbooks».

###### б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации. 12 декабря 1993 г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета. - 1993. - № 237.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (ред. от 28.06.2021) // Российская газета. - 2001. - № 256.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1.

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.

5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ (с изм. от 15.07.2021) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3823.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // Российская газета. - 2006. - № 289.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // Российская газета. - 2001. - № 233.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) // Российская газета. - 1996. - № 23.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021) // Российская газета. - 1994. - № 238-239.

10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. №63-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Российская газета. - 1996. - № 113.

11. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) // Российская газета. - 2012. - № 303.

12. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ред. от 26.05.2021) // Собрание законодательства РФ. - 2006. - № 11. - Ст. 1146.

13. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // Российская газета. - 2002. - № 116-117.

14. Федеральный закон от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999. - № 18. - Ст.2218.

15. Федеральный закон от 06 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах» (ред. от 29.07.2017) // Российская газета. - 1999. - № 7.
16. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // Российская газета. - 1998. - № 77.
17. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (ред. от 11.06.2021) // Российская газета. - 1996. - № 104.
18. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изм. от 11.06.2021) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 148.
19. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. от 02.07.2021) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 3. - Ст. 145.
20. Закон РФ от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» (ред. от 08.12.2020) // Российская газета. - 1993. - №92.
21. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09 октября 1992 г. №3612-1 (ред. от 30.04.2021) // Российская газета. - 1992. - № 248.
22. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (с изм. от 02.07.2021) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. - 1991. - №18. - Ст. 566.
23. Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» // Российская газета. - 2012. - № 102.
24. Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (ред. от 23.12.2002) // Российская газета. - 1995. - № 178.
25. Приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 05.07.2021.
26. Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 54.05.02 Живопись» (ред. от 26.11.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.08.2020.
27. Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1010 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (ред. от 26.11.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.08.2020.
28. Приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1007 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 54.04.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» (ред. от 26.11.2020) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.08.2020.
29. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.02.2021.
30. Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего

образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.02.2021.

31. Приказ Минобрнауки России от 27 октября 2014 г. № 1382 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)» // Российская газета (специальный выпуск). - 2015. - № 13/1.

32. Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (ред. от 30.04.2015) // Российская газета. - 2015. - № 15 (опубликован без приложения).

33. Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019) // Российская газета. - 2013. - № 265.

34. Приказ Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 764 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 262023.01 Мастер столярного и мебельного производства» (ред. от 09.04.2015) // Российская газета (специальный выпуск). - 2013. - №226/1.

35. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 11.12.2020) // Российская газета. - 2012. - № 139.

36. Приказ Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 31.12.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2011. - № 9.

37. Приказ Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 11.12.2020) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2010. - № 12.

38. Письмо Минобрнауки России от 01 апреля 2014 г. № 09-613 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по примерному содержанию образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих отдых и оздоровление детей") // Администратор образования. - 2014. - № 10.

39. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - 2-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2019. - 220 с. ISBN 978-5-406-06048-3.

40. Наумов В.М. Ответственность в трудовом праве: Учебное пособие / В.М. Наумов. - М.: Издательство «Спутник+», 2009. - 122 с. ISBN 978-5-9973-0425-6.

41. Сойников С.Г. Хозяйственная деятельность в области народных художественных промыслов. Часть 1. Правовое обеспечение регулирования отношений в области культуры, искусства, народных художественных промыслов. Учебное пособие для студентов, обучающихся по 54.03.02 - Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы и специальности 54.05.02 - Живопись. - СПб.: ВШНИ, 2017. - 50 с. ISBN 978-5-906697-38-7.

42. [http://gov.spb.rU/gov/otrasl/c\\_business/littp://smallbay.ru](http://gov.spb.rU/gov/otrasl/c_business/littp://smallbay.ru).

43. <http://consultant.ru>. - Консультант плюс официальный сайт.

44. <http://window.edu.ru> - Юридическое образование. Каталог. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.

### 3.2. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Программа предусматривает лекционный цикл, практические занятия по анализу конкретных ситуаций, тестирование, имитацию поведения менеджера, руководителя (ролевые игры).

Занятия проводятся в активных и интерактивных формах: разбор конкретных ситуаций, ролевые и деловые игры, электронные учебные материалы, презентации, использование мультимедиа, интернет ресурсов.

Изучение дисциплины предусматривает промежуточные доклады, контрольные работы, итоговые задачи, тесты.

В качестве средств контроля успеваемости студентов и определения качественного уровня их знаний применяются: текущий контроль - тесты, реферат; зачет как итоговая оценка знаний студентов проводится в конце семестра с учетом совокупности всех промежуточных аттестаций.

#### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.**

##### **Лекции:**

*вводная* - определение основных вопросов, структурный обзор, обозначение основных направлений;

*визуальная* - данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности работы. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринят, этот образ, может быть, развернут и служить опорой для мыслительных и практических действий. Любая форма наглядной информации содержит элементы проблемности, поэтому лекция - визуализация способствует созданию проблемной ситуации, разрешение которой в отличие от проблемной лекции, где используются вопросы, происходит на основе анализа, синтеза, обобщения, свертывания или развертывания информации, т.е. с включением активной мыслительной деятельности;

*обзорная* - это высокий уровень систематизации и обобщения материала;

*лекция-беседа* - диалог с аудиторией, такой формат лекции является распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов;

*консультация* - систематизация и освещение ряда проблем, ответы на вопросы.

#### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.**

Практические занятия проводятся для более глубокого изучения дисциплины. Характерной особенностью занятия является активное творческое обсуждение вопросов темы студентами группы под руководством преподавателя. Каждый студент должен готовиться к выступлению по всем вопросам практического занятия. Очень важно, чтобы в обсуждении вопросов темы принимали участие все студенты.

Поэтому каждый студент должен готовиться к участию в работе: прочитать соответствующие параграфы учебника, дополнительную литературу, в т.ч. материалы Интернета, составить краткий план своего выступления по каждому вопросу. Необходимо внимательно слушать выступления других выступающих, чтобы внести свои дополнения или исправления, участвовать в подведении итогов рассмотренного вопроса и пр. Практические занятия проводятся в разных формах: коллоквиум, конференция, развернутая беседа, круглый стол. Студенты должны помнить, что активное участие в работе - важный способ набора баллов в течение семестра.

На практическом занятии может быть избрана форма работы в виде докладов, сообщений. Сообщение - это форма представления информации в виде речи, текста по

основным вопросам или по тематике рефератов. Студент готовит доклад, используя научную литературу - монографии, журнальные статьи, Интернет-источники. Текст доклада должен быть изложен студентом устно, сопровождаться демонстрацией «презентации». Учебная презентация (лат. «praesento» - передаю, вручаю; англ. «to present» - представлять что-либо) - это набор слайдов, содержащих информацию по данной теме, которая сопровождается комментариями.

Текст доклада и «презентация» должны быть сданы преподавателю в электронном виде. Требования к оформлению доклада - соответствуют требованиям к оформлению реферата.

На практическое занятие студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительную литературу; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Критерии подготовленности студентов к практическому занятию: знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование первоисточников в соответствии с материалами лекций, планом занятия и предлагаемыми вопросами для обсуждения; подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа; психологическая готовность каждого участника к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к практическим занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

Составление плана предполагает выделение студентом структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является сложный план. При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата.

Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывают основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе. При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные

положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел.

Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и свободные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста.

Практические занятия: коллоквиум, конференция, собеседование-беседа, круглый стол:

*коллоквиум-вопрос* - это ответная форма, используется для обобщения пройденного материала при этом используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Материал лекции актуализируется студентами и контролируется преподавателем;

*конференция* - студенты выступают с докладами, которые здесь же и обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма практического занятия. В профессиональном обучении практическое занятие целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста. Тогда теоретические знания станут понятными для студентов и войдут в арсенал их профессионального багажа;

*собеседование-беседа* - используется при освоении трудного материала. В этом случае инициатива принадлежит преподавателю. Преподаватель предварительно разрабатывает план беседы. Студенты готовят вопросы. В ходе беседы студентам предоставляется право высказывать собственное мнение, выступать с подготовленными сообщениями, но придерживаться принятого плана;

*круглый стол* - практическое занятие проходит в форме научной дискуссии. Упор делается на инициативу студентов в поиске материалов к занятию и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем.

Для выполнения заданий студенты должны пользоваться как печатными источниками, так и электронными.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД; выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; Составление глоссария. Знание понятийного аппарата, умение объяснить исторические термины - обязательное условие изучения дисциплины. По каждой теме студенту заранее предлагается список терминов, которые используются и разъясняются на лекционном занятии. Задача студента: при подготовке к предстоящему лекционному занятию познакомиться с терминологией, в тетрадь для самостоятельной работы вписать определения терминов, затем выучить определения, чтобы в итоге уметь своими словами объяснять их.

Составление хронологической таблицы. Знание исторических фактов и событий, понимание исторического процесса невозможно без знания дат происходившего в прошлом.

Работа с документом. Студентам предлагаются либо тексты (выдержки) документов, либо заранее дается название документа, чтобы студент нашел его текст в рекомендованном источнике. Задача - проработать текст документа, выполнить предложенные задания (составить конспект, ответить на вопросы, написать эссе) (Эссе - сочинение небольшого объема и свободной композиции, представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения связанные с ними).

Выполнение контрольной работы (ответы на вопросы для самопроверки. Выполнение теста).

### 3.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория, кабинет истории и философии, правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной работы обучающихся. Ауд. усл. № 417	24 посадочных мест; рабочее место преподавателя с подключением к сети Интернет, учебная доска, учебные столы, стулья.	Перечень лицензионного программного обеспечения: антивирусная защита Avast!, Windows, Microsoft Office.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и практических занятий. Лекции проводятся в форме проблемного и эвристического изложения. Практические занятия проводятся в форме коллоквиума, конференции, собеседования-беседы, круглого стола. При реализации программы дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Наименование разделов и тем дисциплины	Вид занятий	Формы и методы интерактивного обучения	Кол-во часов
Тема 1. Правовые основы Российского государства.	лекция	проблемная лекция	2
	срс		
Тема 2. Общие положения гражданского права.	лекция	проблемная лекция	2
	практическое занятие	работа в малых группах	2
Тема 3. Право собственности и иные вещные права.	срс		
	практическое занятие	работа в малых группах	2
Тема 4. Основы трудового права.	лекция	проблемная лекция	2
	практическое занятие	работа в малых группах	2
Тема 5. Общие положения административного права.	лекция	проблемная лекция	2
	срс		
Тема 6. Образовательное право.	лекция	проблемная лекция	2
	практическое занятие	работа в малых группах	2
Тема 7. Общие положения уголовного права.	срс		
	практическое занятие	работа в малых группах	2
Тема 8. Законодательство в области культуры, искусства, народных художественных промыслов.	лекция	проблемная лекция	2
	практическое занятие	работа в малых группах	2

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта с оценкой.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) При необходимости осуществляется увеличение времени на подготовку к промежуточной аттестации, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа в ходе промежуточной аттестации. Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации.

Контроль и оценка качества освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий лекционного и семинарского типа, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Код компетенции	Код индикатора достижения компетенции (ИДК)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачет, незачет)
УК-2, УК-11	<p>ИДК.Б.УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. ИДК.Б.УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. ИДК.Б.УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. ИДК.Б.УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>Лекция-беседа (конспект).</p> <p>Практическая работа (выполнение задания, реферата, подготовка к тестированию).</p> <p>Самостоятельная практическая работа по закреплению пройденного материала.</p>	<p>Пороговый: 0-40 Стандартный: 41-70 (удовлетворительно) Продвинутый (повышенный) 71-85 (хорошо) Высокий: 86-100 (отлично)</p>

ОПК-8, ПК-10

ИДК.Б.ОПК-8.1.

Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации.

ИДК.Б.ПК-10.1 Осуществляет педагогическую деятельность по профессиональным дисциплинам образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Лекция-беседа: конспект; тезисы.

Практическая работа (выполнение задания, реферата, подготовка к тестированию).

Самостоятельная практическая работа по закреплению пройденного материала.

Пороговый: 0-40

Стандартный: 41-70 (удовлетворительно)

Продвинутый (повышенный) 71-85 (хорошо)

Высокий: 86-100 (отлично)

### 5.1. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) представляет собой комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, включая, при необходимости, и входной контроль, и промежуточной аттестации обучающихся.

#### Фонды оценочных средств

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
Тема 1. Правовые основы Российского государства.	УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ОПК-8/ ИДК.Б.ОПК-8.1 ПК.10/ИДБ.ПК.10.1.	Знать: - основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности. Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов. Владеть: - применять нормативные правовые документы в своей	Лекция-беседа (конспект; тезисы; памятка).  Практическая работа (выполнение задания, реферата, подготовка к тестированию).  Самостоятельная практическая работа по закреплению пройденного материала.	Перечень примерных вопросов для дискуссии.	0-40: неудовлетв. 41-70: удовлетв. 71-85: хорошо 86-100: отлично

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; правомерными способами решения задач в социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области.</li> </ul>			
Тема 2. Общие положения гражданского права.	УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ОПК-8/ ИДК.Б.ОПК-8.1 ПК.10/ИДБ.ПК.10.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;</li> <li>- нормы законодательства в области защиты информации, а также методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;</li> <li>- эффективно находить необходимую информацию</li> </ul>	<p>Лекция-беседа (конспект; тезисы; памятка).</p> <p>Практическая работа (выполнение задания, реферата, подготовка к тестированию).</p> <p>Самостоятельная практическая работа по закреплению пройденного материала.</p>	Перечень примерных вопросов для дискуссии.	0-40: неудовлетв. 41-70: удовлетв. 71-85: хорошо 86-100: отлично

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
		<p>для профессиональных целей и свободно ориентироваться в электронной телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; правомерными способами решения задач в социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области;</li> <li>- навыками работы с основными базами данных в электронной телекоммуникационной сети Интернет.</li> </ul>			
Тема 3. Право собственности и иные вещные права.	УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ОПК-8/ ИДК.Б.ОПК-8.1 ПК.10/ИДБ.ПК.10.1.	Знать: - основные нормативные правовые документы в области профессиональной	Лекция-беседа (конспект; тезисы; памятка).	Перечень примерных вопросов для дискуссии.	0-40: неудовлетв. 41-70: удовлетв. 71-85: хорошо 86-100: отлично

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
		<p>деятельности.  Уметь:  - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов.  Владеть:  - применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;  - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; правомерными способами решения задач в социальной и профессиональной деятельности;  - приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области.</p>	<p>Практическая работа (выполнение задания, реферата, подготовка к тестированию).   Самостоятельная практическая работа по закреплению пройденного материала.</p>		
Тема 4. Основы трудового права.	УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ОПК-8/ ИДК.Б.ОПК-8.1 ПК.10/ИДБ.ПК.10.1.	<p>Знать:  - основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности.  Уметь:  - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых</p>	<p>Лекция-беседа (конспект; тезисы; памятка).   Практическая работа (выполнение задания, реферата, подготовка к тестированию).</p>	Перечень примерных вопросов для дискуссии.	0-40: неудовлетв. 41-70: удовлетв. 71-85: хорошо 86-100: отлично

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	6-рейтинговая шкала
		<p>актов. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; правомерными способами решения задач в социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области.</li> </ul>	Самостоятельная практическая работа по закреплению пройденного материала.		
Тема 5. Общие положения административного права.	УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ОПК-8/ ИДК.Б.ОПК-8.1 ПК.10/ИДБ.ПК.10.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые документы в своей профессиональной</li> </ul>	<p>Лекция-беседа (конспект; тезисы; памятка).</p> <p>Практическая работа (выполнение задания, реферата, подготовка к тестированию).</p> <p>Самостоятельная практическая работа по закреплению пройденного материала.</p>	Перечень примерных вопросов для дискуссии.	0-40: неудовлетв. 41-70: удовлетв. 71-85: хорошо 86-100: отлично

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
		<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</li> <li>правомерными способами решения задач в социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- приемами информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области.</li> </ul>			
Тема 6. Образовательное право.	УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ОПК-8/ ИДК.Б.ОПК-8.1 ПК.10/ИДБ.ПК.10.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</li> </ul>	<p>Лекция-беседа (конспект; тезисы; памятка).</p> <p>Практическая работа (выполнение задания, реферата, подготовка к тестированию).</p> <p>Самостоятельная практическая работа по закреплению пройденного материала.</p>	Перечень примерных вопросов для дискуссии.	0-40: неудовлетв. 41-70: удовлетв. 71-85: хорошо 86-100: отлично

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	6-рейтинговая шкала
		<p>правомерными способами решения задач в социальной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами информационно - описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области.</li> </ul>			
Тема 7. Общие положения уголовного права.	<p>УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ОПК-8/ ИДК.Б.ОПК-8.1 ПК.10/ИДБ.ПК.10.1.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; правомерными способами решения задач в социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- приемами информационно-</li> </ul>	<p>Лекция-беседа (конспект; тезисы; памятка).</p> <p>Практическая работа (выполнение задания, реферата, подготовка к тестированию).</p> <p>Самостоятельная практическая работа по закреплению пройденного материала.</p>	Перечень примерных вопросов для дискуссии.	<p>0-40: неудовлетв. 41-70: удовлетв. 71-85: хорошо 86-100: отлично</p>

Наименование разделов и тем дисциплины	Коды компетенций и индикаторов достижения, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	Технология формирования (вид занятия)	Оценочное средство	б-рейтинговая шкала
		описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области.			
Тема 8. Законодательство в области культуры, искусства, народных художественных промыслов.	УК-2/ ИДК.Б.УК-2.1, УК-11/ ИДК.Б.УК-11.1., ОПК-8/ ИДК.Б.ОПК-8.1 ПК.10/ИДБ.ПК.10.1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; правомерными способами решения задач в социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- приемами информационно - описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области.</li> </ul>	<p>Лекция-беседа (конспект; тезисы; памятка).</p> <p>Практическая работа (выполнение задания, реферата, подготовка к тестированию).</p> <p>Самостоятельная практическая работа по закреплению пройденного материала.</p>	Перечень примерных вопросов для дискуссии.	0-40: неудовлетв. 41-70: удовлетв. 71-85: хорошо 86-100: отлично

**6. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ  
ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1. Государство: понятие и признаки.
2. Право в системе социальных норм.
3. Конституция Российской Федерации.
4. Основы конституционного строя Российской Федерации.
5. Основные права и свободы человека и гражданина.
6. Федеративное устройство Российской Федерации.
7. Система органов государственной власти и местного самоуправления.
8. Судебная власть и прокурорский надзор.
9. Понятие, предмет и метод гражданского права.
10. Субъекты и объекты гражданского права.
11. Понятие, признаки, содержание, виды и формы гражданско-правовых сделок.
12. Понятие, значение и субъекты представительства.
13. Доверенность.
14. Понятие, классификация сроков и порядок их определения.
15. Понятие, виды сроков и течение сроков исковой давности.
16. Основные аспекты авторского права.
17. Основные аспекты патентного права.
18. Понятие и содержание права собственности.
19. Основания и способы приобретения права собственности.
20. Основания и способы прекращения права собственности.
21. Вещные права лиц, не являющихся собственниками.
22. Основания наследования.
23. Понятие, предмет, субъекты и источники трудового права.
24. Трудовое правоотношение.
25. Социальное партнерство в сфере труда.
26. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
27. Рабочее время и время отдыха.
28. Оплата труда.
29. Трудовые гарантии и компенсации.
30. Понятие и значение дисциплины труда. Методы её обеспечения.
31. Меры поощрения и порядок их применения.
32. Дисциплинарная ответственность и её виды.
33. Понятие и виды материальной ответственности.
34. Защита трудовых прав.
35. Понятие и предмет административного права.
36. Понятие, признаки и состав административного правонарушения.
37. Административная ответственность.
38. Правила назначения административных наказаний.
39. Предмет, структура, задачи и функции образовательного права.
40. Особенности заключения договора между образовательным учреждением и обучающимся.
41. Содержание образования.
42. Федеральные государственные образовательные стандарты.
43. Особенности правового регулирования управленческих отношений в системе образования.
44. Особенности регулирования финансовых отношений в сфере образования.
45. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.

46. Особенности государственной политики в области образования.
47. Понятие, система и основные задачи уголовного права.
48. Содержание и основные разделы Уголовного кодекса Российской Федерации.
49. Понятие, признаки и классификация преступления.
50. Состав преступления и квалификация преступления.
51. Понятие преступления и уголовная ответственность за его совершение.
52. Правовое регулирование отношений в области культуры и искусства.
53. Основы государственной политики в области культуры и искусства.
54. Правовое обеспечение регулирования отношений в области культуры, искусства, народных художественных промыслов.
55. Государственная поддержка развития культуры и искусства.
56. Законодательство в области народных художественных промыслов (ФЗ «О народных художественных промыслах»).