

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сергиево-Посадский институт игрушки - филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (АКАДЕМИЯ)»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рекомендовано кафедрой,
протокол № 8 от 20.04.2020
Зав.кафедрой



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПИИ ВШНИ

 О.В.Озерова

21.04.2020



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01

Русский язык

Сергиев Посад
2020 год

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальностям:

35.02.03 «Технология деревообработки», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 452,

Организация-разработчик: Сергиево-Посадский институт игрушки филиал «ВШНИ(а)»

Разработчик : преподаватель Сергиево – Посадского института игрушки- филиала «ВШНИ (а)» _____ (О.Ю.Чехомова)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с.4
2. СТРУКТУРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с.6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с.9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	с. 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Русский язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки» среднего профессионального образования (далее –СПО).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в образовательных учреждениях, реализующих программы СПО с учётом профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы :

базовая учебная дисциплина федерального компонента среднего общего образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины русский язык обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальностям СПО : 35.02.03 «Технология деревообработки», следующими умениями, знаниями, которые формируют общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством , потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Уметь (У-):

- У1: осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения коммуникативных задач;
- У2: анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления,
- У3: проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка,
- У4: использовать основные виды чтения (ознакомительное - изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи,
- У5: извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях,
- У6: создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения,
- У7: применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка,
- У8: соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка,
- У9: соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем,
- У10: использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста,
- У11: использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа,
приобщения к ценностям национальной и мировой культуры,
развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности,
самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности,
увеличения словарного запаса,
расширения круга используемых языковых и речевых средств,
совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью,
совершенствования коммуникативных способностей,

развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству, самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства ;

У 12: вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации;

Знать (З-):

З1: о связи языка и истории, культуры русского и других народов, смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи,

З2: основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь,

З3: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка,

З4: нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

З5: краткие теоретические сведения по лексике, орфографии, морфологии и словообразованию, морфологии, синтаксису;

- З6: правила русского языка по орфографии, алгоритмы применения их на практике;

- правописание самостоятельных и служебных частей речи;

- употребление прописных букв;

- правила постановки знаков препинания в простых и осложнённых предложениях, предложениях с прямой и косвенной речью;

- постановка знаков препинания в сложных предложениях с разными видами связи.

1.4. Рекомендованное количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающего 117 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов; самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Итоговая аттестация в форме 1 семестр – экзамен, 2 семестр - ЭКЗАМЕН	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающегося	Количество часов	Уровни усвоения
Тема 1. Лексика	1. Слово и его лексическое значение.	2	1
	2. Омонимы, синонимы, антонимы и их употребление. Сам. работа - 2	2	1-2
	3. Стилистически окрашенная лексика.	2	1
	4. Заимствованные, устаревшие слова, новые слова и их употребление. Сам. работа – 2	2	1-2
	5. Употребление фразеологизмов. Словари русского языка. Сам. работа - 2	2	1-2
Тема 2. Орфоэпия	1. Правила произношения гласных и согласных звуков.	2	1-2
Тема 3. Словообразование	1. Состав слова. Способы образования слов.	2	2
Тема 4. Орфография.	1. Употребление прописных букв. Правописание безударной гласной в корне слова. Сам. работа – 2	2	1-2
	2. Правописание согласных. Непроизносимые и парные согласные.	2	2
	3. Правописание согласных. Двойные согласные.	2	1-2
	4. Правописание приставок. Гласные Ы-И после приставок.	2	1-2
	5. Правописание О-Ё после шипящих и Ц. Правописание сложных слов.	2	2
Тема 5. Морфология (самостоятельные части речи). Орфография.	1. Части речи. Их классификация. Правописание суффиксов и окончаний имён существительных.	2	1-2
	2. Степени сравнения имён прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных.	2	1-2
	3. Правописание имён числительных.	2	1-2
	4. Правописание местоимений. Сам. работа – 2	2	1-2
	5. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов. Сам. работа – 1	2	1

	6. Правописание суффиксов глагола. Образование причастий. Сам. работа – 1	2	1-2
	7. Правописание суффиксов полных и кратких причастий. Отличие причастий от прилагательных. Сам. работа – 2	2	1-2
	8. Правописание Н-НН в прилагательных и причастиях. Сам. работа – 2	2	1-2
	9. Образование деепричастий, суффиксы деепричастий, употребление деепричастных оборотов. Сам. работа – 1	2	2
	10. Наречие как часть речи. Образование наречий. Сам. работа - 1	2	1-2
	11. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий. Сам. работа - 2	2	2
	12. Повторение и обобщение изученного. Н-НН в словах разных частей речи. Сам. работа – 1	2	2
Тема 6. Морфология (служебные части речи). Орфография.	1. Предлоги. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов от сочетаний первообразных предлогов с существительными. Сам. работа - 2	2	1-2
	2. Союзы. Правописание союзов. Отличие сложных союзов от созвучных с ними слов других частей речи. Сам. работа – 1	2	1-2
	3. Повторение: правописание Ъ в словах разных частей речи. Сам. работа – 1	2	2
	4. Частицы. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ. Сам. работа – 1	2	1-2
	5. Междометия и звукоподражательные слова. Сам. работа – 1	2	1-2
Тема 7. Синтаксис.	1. Словосочетание. Виды синтаксической связи. Простое предложение. Члены предложения. Сам. работа – 1	2	1-2
	2. Виды сказуемых. Тире между подлежащим и сказуемым в	2	1-2

	простом предложении. Сам. работа – 2		
	3. Предложения двусоставные, односоставные и неполные. Виды односоставных предложений. Сам. работа – 1	2	1
	4. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Однородные и неоднородные определения. Однородные члены предложения с обобщающими словами. Сам. работа – 2	2	1-2
	5. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Сам. работа – 2	2	1
	6. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения: предложения с вводными конструкциями, обращениях, междометиях. Сам. работа – 1	2	1-2
	7. Знаки препинания в сложносочинённых и сложноподчинённых предложениях. Сам. работа – 2	4	1-2
	8. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Сам. работа – 1	2	1-2
	9. Знаки препинания при прямой и косвенной речи.	2	1-2
ИТОГО:	Обязательной аудиторной учебной нагрузки – 78 Самостоятельной работы – 39		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета: рабочее место для учителя, посадочные места для учащихся, доска.

С целью расширения информационно-коммуникативного пространства, активизации познавательной деятельности обучающихся необходимы

печатные пособия – схемы и таблицы, **экранные пособия** – видеофильмы, компьютерные программы, демонстрационные и индивидуальные карточки, а также Интернет и электронные ресурсы в помощь учителю и учащимся.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основная литература

Антонова Е.С. Русский язык М.: Издательский центр «Академия», 2013 г.

Дополнительная литература

Греков В.Ф. «Русский язык», М: «Просвещение», 2011г.

Гольцова Н.Г. Русский язык», М: ООО»Русское слово», 2012г.

Словари орфографический, этимологический.

Электронные ресурсы ВЭБР

Антонова Е.С. Русский язык М.: Издательский центр «Академия», 2013 г.

4. Контроль и оценка освоения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических упражнений, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В конце каждого семестра – ЭКЗАМЕН.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения коммуникативных задач; ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать правила орфографии и пунктуации, орфоэпические, лексические и грамматические нормы русского языка	Система упражнений Практическая работа Самостоятельная работа Тестовый контроль
У2. анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления, ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализировать лексическое значение слов с точки зрения их происхождения, употребления, активного и пассивного запаса. Знать структуру простого, осложненного и сложного предложения, строение абзаца.	Устный и письменный опрос, Тестовый контроль, Практическая работа, Самостоятельная работа.
У3: проводить лингвистический анализ	Знать стили современного русского литературного языка.	Устный и письменный опрос. Практическая работа.

<p>текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка, ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать и определять типы речи: повествование, описание, рассуждение, определение. Разбирать предложения по частям речи и членам предложения. Анализировать лексику, фразеологию текста. Определять композиционно-смысловое построение текста.</p>	<p>Самостоятельная работа. Тестовый контроль.</p>
<p>У4. использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи, ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь конспектировать параграф учебника, статью с целью выбора основной информации.</p>	<p>Практическая работа. Самостоятельная работа. Тестовый контроль.</p>
<p>У5. извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать структуру простого и сложносочиненного, сложноподчиненного, бессоюзного сложного предложения, правильно ставить знаки препинания в них.</p>	<p>Устный и письменный опрос. Дифференцированные карточки. Практическая работа. Самостоятельная работа. Тестовый контроль.</p>
<p>У6. создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения, ОК 8. создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных</p>	<p>Уметь писать изложения и сочинения по литературному тексту и тематике будущей профессии.</p>	<p>Самостоятельная творческая работа. Анализ сочинений и изложений. Написание сочинений по различным планам.</p>

типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения,		
У7. применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка,	Знать правила правописания имен существительных, прилагательных. Числительных, глаголов. Наречий и местоимений. Правильно ставить знаки препинания в осложненном простом, сложных предложениях, предложениях с прямой речью	Практическая работа. Самостоятельная работа. Тестовый контроль.
У8. соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка,	Использовать прописные и строчные буквы при написании слов. Производить морфемный и словообразовательный разбор слов с целью грамотного написания безударных гласных, чередующихся гласных в корне, приставок, суффиксов прилагательных и причастий, окончаний существительных, прилагательных и глаголов.	Практическая работа. Самостоятельная работа. Контрольная работа.
У9.:соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем, ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Знать правила речевого этикета. Знать орфоэпические нормы русского языка.	Практическая работа. Самостоятельная работа. Тестовый контроль.
У 10. использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста, ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь работать с текстами научного, учебно-научного, официально-делового стиля.	Практическая работа. Самостоятельная работа. Тестовый контроль.
У11. использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа, приобщения к ценностям национальной и мировой культуры, развития	Уметь подбирать синонимы, антонимы, паронимы к тексту определенного стиля и жанра. Выбирать иностранное слово или русский синоним в соответствии со стилем текста и его жанра. Знать явление многозначности, омонимии, паронимии. Различать прямое и переносное значения слов. Наблюдать связь русского языка с языками индоевропейской семьи.	Практическая работа. Самостоятельная работа. Работа по карточкам. Контрольная работа.

<p>интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности, самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности, ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Соблюдать точность словоупотребления, лексическую сочетаемость, чистоту речи, уместность, логичность и выразительность. Знать формы согласования, управления и примыкания . Строить и анализировать тексты учебно-научного, официально-делового и художественного стиля.</p>	
<p>У12. вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации; ОК 6. . Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством , потребителями.</p>	<p>Определять монологи и диалоги, знаки препинания при них. Иметь представление о связи реплик в диалоге. Знать о связи предложений в абзаце. Составлять различные типы планов текста.</p>	<p>Практическая работа. Самостоятельная работа. Тестовый контроль.</p>

Самостоятельная работа студента

Тема	Содержание учебного материала	Объем часов
<p>1.ЛЕКСИКА</p> <p>Слово и его значение</p> <p>Многозначные слова и их употребление</p> <p>Тропы как выразительные средства языка</p> <p>Омонимы и их употребление</p> <p>Употребление синонимов и антонимов</p> <p>Заимствованные слова и их употребление</p> <p>Употребление фразеологизмов</p>	<p>Греков В.Ф.,Крючков С.Е.,Чешко Л.А. «Русский язык» М.,2012.</p> <p>У.28,29, с.24-25.</p> <p>У.30,31,с.27-28.</p> <p>У.38, с.32,33.</p> <p>У.42, с.35.</p> <p>У.44, с.37-38</p> <p>У.63,с. 50-51.</p> <p>У.80, с.61.</p>	<p>6 часов</p>
<p>2. ОРФОГРАФИЯ</p> <p>Употребление прописных букв</p> <p>Правописание безударной гласной в корне слова</p> <p>Чередование гласных в корнях слов</p> <p>Правописание гласных после шипящих и Ц</p> <p>Правописание согласных</p>	<p>У. 107, 108 , с.84,85.</p> <p>У.136, с.101.</p> <p>У. 138, с.102 – 103.</p> <p>У. 149, с.109.</p> <p>У. 152, с .111.</p>	<p>2 часа</p>

<p>Двойные согласные</p> <p>Правописание приставок</p> <p>Буквы Е,О после шипящих и Ц</p> <p>Общие правила правописания сложных слов</p>	<p>У.156, с.113.</p> <p>У.167, с.119.</p> <p>У.186, с.127-128.</p> <p>У. 189, с.130.</p>	
<p>3. МОРФОЛОГИЯ</p> <p>Имя существительное</p> <p>Правописание суффиксов имен существительных</p> <p>Правописание окончаний существительных</p> <p>Правописание сложных имен существительных</p> <hr/> <p>Правописание имен прилагательных:</p> <p>Правописание окончаний имен прилагательных</p> <p>Правописание суффиксов имен прилагательных</p> <p>Правописание сложных имен прилагательных</p> <p>Правописание имен числительных</p> <p>Правописание местоимений</p>	<p>У. 216, с. 143, У.218, с.146.</p> <p>У.200, с.135, У.206, с.139, У.212, с.141.</p> <p>У. 229, с.151.</p> <p>У. 237, с.155.</p> <p>У. 240, с.157.</p> <p>У. 254, с.166.</p> <p>У.260, с.169.</p> <p>У. 256, с. 172, У. 267 , с. 174-175.</p>	<p>2 часа</p> <p>4 часа</p>

<p>Правописание глаголов</p>	<p>У. 280, с. 182-183, У. 287, с. 185-186.</p>	
<p>Правописание причастий</p> <p>Правописание суффиксов причастий</p> <p>Правописание Н, НН в прилагательных и причастиях</p>	<p>У. 313, с. 197-198.</p> <p>У. 318, с.201-202, У. 319, с.202.</p>	<p>4 часа</p>
<p>Правописание деепричастий</p>	<p>У. 324, с. 206-207.</p>	<p>1 час</p>
<p>Правописание наречий</p> <p>Буква Ъ после шипящих на конце наречий. Буквы А,О,У на конце наречий</p> <p>НЕ, НИ в местоименных отрицательных наречиях</p> <p>Слитное, раздельное и дефисное написание наречий</p>	<p>У. 331, с211.</p> <p>У. 335, с.215, 336 с.215, 340, с.216, 345, с.218.</p>	<p>1 час</p>
<p>Правописание Н,НН в словах разных частей речи</p>	<p>У. 351, с.221</p>	<p>1 час</p>
<p>4.ОРФОГРАФИЯ (служебные части речи)</p> <p>Правописание предлогов</p>	<p>У. 356, с225, У. 358, с.226</p>	<p>2 часа</p>
<p>Правописание союзов</p>	<p>У. 360, с.229.</p>	<p>1 час</p>
<p>Правописание частиц</p> <p>НЕ со словами разных частей речи</p>	<p>У. 365, с.236</p>	<p>2 часа</p>

Правописание частицы НИ	У. 372, с.242-243.	
Повторение: правописание Ъ в словах разных частей речи	У. 109, с.85, У.114., с. 88.	1 час
Правописание междометий		
5. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ Словосочетание Виды синтаксической связи Простое предложение. Члены предложения	У. 379, с.247 У. 382, с. 249, У.391, с.253.	1 час
Виды сказуемых. Тире между подлежащим и сказуемым	У. 392, с. 255.	1 час
Предложения односоставные и двусоставные, полные и неполные. Виды односоставных предложений	У. 389, С. 252-253.	1 час
Знаки препинания в предложениях с однородными членами	У. 404, с. 264-265.	2 часа
Знаки препинания в предложениях с обособленными и уточняющими членами предложения	У. 414, с. 272, У. 415, с. 275, У. 422, с.282-283, У. 426, с. 287, У.432, с.291.	2 часа
Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами	У. 440, с.298-299.	1 час

предложения: вводные слова, обращения		
Знаки препинания в сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях	У. 451, с. 307, У. 462, с. 313	2 часа
Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	У. 479, с. 328-329.	1 час
Знаки препинания при прямой и косвенной речи	У. 491, с.340-341.	1 час
ИТОГО: самостоятельная работа		39 часов

Должен ЗНАТЬ:		
<p>З 1. о связи языка и истории, культуры русского и других народов, смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи,</p>	<p>Иметь представление об исторических связях русского языка с восточнославянскими языкам и индоевропейскими.</p> <p>Давать определение речевой ситуации, литературного языка, языковой нормы.</p> <p>Различать понятия «язык» и «речь». Иметь представление о культуре речи.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Самостоятельные и проверочные работы</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Работа с карточками</p> <p>Проверочные диктанты (словарные, выборочные, творческие, свободные)</p> <p>Объяснительные диктанты</p>
<p>З 2. основные единицы и уровни языка, их признаки</p>	<p>Определять фонемы, морфемы, слова и словосочетания,</p>	<p>Тестовый опрос</p>

и взаимосвязь,	<p>предложения простые и сложные.</p> <p>Уметь разбирать слова по составу.</p> <p>Уметь находить грамматические основы предложений.</p>	<p>Морфемный разбор слов.</p> <p>Синтаксический разбор предложения.</p>
<p>З 3. : орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка,</p>	<p>Различать звук и букву.</p> <p>Знать определение синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, фразеологизмов.</p> <p>Знать грамматические категории имен существительных, прилагательных, глаголов, наречий и др частей речи</p> <p>Знать правила постановки знаков препинания в осложненных предложениях и сложных конструкциях.</p>	<p>Системные упражнения по орфоэпии, грамматике и пунктуации.</p> <p>Обучающие диктанты</p>
<p>З 4. : нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;</p>	<p>Определять стиль речи</p> <p>Знать речевой этикет</p> <p>Характеризовать тексты разных стилей и жанров</p>	<p>Анализ примеров речевого этикета</p> <p>Устный опрос..</p>
<p>З 5. : краткие теоретические сведения по лексике, орфографии, морфологии и словообразованию, морфологии, синтаксису;</p>	<p>Знать правила, устанавливающие написание значимых частей слова, основанных на морфологическом, фонетическом, традиционном</p>	<p>Практическая работа.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Тестовый контроль</p>

	<p>принципах.</p> <p>Знать способы образования слов и разбирать слова по составу.</p> <p>Знать словари и работу с ними.</p> <p>Знать части речи и члены предложения.</p>	
<p>3 б. : правила русского языка по орфографии, алгоритмы применения их на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правописание самостоятельных и служебных частей речи; - употребление прописных букв; - правила постановки знаков препинания в простых и осложнённых предложениях, предложениях с прямой и косвенной речью; - постановка знаков препинания в сложных предложениях с разными видами связи. 	<p>Правила орфографии и пунктуации</p>	<p>Синтаксический и пунктуационный разбор предложений. Итоговая контрольная работа.</p> <p>Экзамен</p>