


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сергиево-Посадский институт игрушки – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (Академия)»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

РЕКОМЕНДОВАНО
кафедрой,
протокол №10
от 15.05.2021 г.
Зав. кафедрой
 Е.Б. Николаева



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПИИ ВШНИ

О.В.Озерова

15 мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Сергиев Посад

2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности: **35.02.03 «Технология деревообработки»** утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014г. № 452.

Организация разработчик:

Сергиево-Посадский институт игрушки - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

Разработчик:

Силаева Н.Е., преподаватель Сергиево-Посадского института игрушки

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки».

Программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовке) работников в области экономики и управления.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;

нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.

ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Обеспечивать взаимодействие сотрудников и смежных подразделений.

Для проведения занятий программой предусматривается использование лекционных занятий, разбор ситуационных задач, работа с методическими и справочными материалами, нормативно-правовой литературой.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачета.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **72 часа**, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **48 часов**;

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося – **24 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
В том числе:	
Практические занятия	8
Курсовое проектирование	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Контрольные	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план

Наименование разделов и внеурочных тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час.)	Теоретические занятия	Практические занятия	Внеаудиторная работа обучающихся (час.)
Раздел 1 Основы гражданского права	12	8	-	4
Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	18	10	-	8
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений	8	4	2	2
Раздел 4. Труд и социальная защита	28	16	4	8
Раздел 5 Административные правонарушения и административная ответственность	6	2	2	2
Всего	72	40	8	24

2.2 Содержание учебной дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Раздел 1. Основы гражданского права	8 / 4	
Тема 1.1 Право и экономика. Основы права. Понятие и виды социальных норм и норм права.	Содержание учебного материала: Право и экономика. Основы права. Понятие и виды социальных норм и норм права. Самостоятельная работа: <i>Оформление схемы « Социальные нормы»</i>	2	
Тема 1.2 Система Российского законодательства. Отрасли права.	Содержание учебного материала: Нормативно-правовые акты и система Российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права. Толкование правовых норм. Самостоятельная работа: <i>Оформление таблицы «Отрасли права и их источники»</i>	2 2	
Тема 1.3 Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	Содержание учебного материала: Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношений. Правоспособность. Дееспособность. Виды правонарушений и виды правовой юридической ответственности. Самостоятельная работа: <i>Оформление схемы «Виды правовой юридической ответственности»</i>	2	
Тема 1.4 Конституция РФ. Права и свободы гражданина РФ.	Содержание учебного материала: Конституция РФ – основной закон государства. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Самостоятельная работа: <i>Разбор статей Конституции по их принадлежности к правовым нормам.</i> <i>Оформление самостоятельной работы в тетради.</i>	2 2	
	Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	10 / 8	
Тема 2.1. Понятие предпринимательской деятельности. Структура предпринимательских правоотношений.	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Структура предпринимательских правоотношений. Самостоятельная работа: <i>Оформление таблицы «Формы субъектов предпринимательской деятельности»</i>	2 2	

<p>Тема 2.2. Субъекты предпринимательской деятельности их признаки. Формы собственности в РФ</p>	<p>Содержание учебного материала: Субъекты предпринимательской деятельности их признаки. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Формы собственности в РФ <i>Самостоятельная работа:</i> Оформление схемы «Формы собственности в РФ». Изучение конспекта.</p>	<p>2 2</p>	
<p>Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность и лицензирование юридических лиц. <i>Самостоятельная работа:</i> Оформление схемы «Организационно-правовые формы юридических лиц». Проработка конспекта.</p>	<p>2 2</p>	
<p>Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.</p>	<p>Содержание учебного материала: Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности. <i>Самостоятельная работа:</i> Оформление самостоятельного конспекта «Банкротство субъектов предпринимательской деятельности».</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 2.5 Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала: Права и обязанности индивидуальных предпринимателей. Понятие гражданской правоспособности и дееспособности. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. <i>Самостоятельная работа:</i> Опираясь на гл. 3 ГК РФ заполнить таблицу «Объем дееспособности граждан»</p>	<p>2 2</p>	
<p>Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений</p>		<p>6 / 2</p>	
<p>Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Основные виды гражданско-правовых договоров.</p>	<p>Содержание учебного материала Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Общие положения. Формы договора. Виды гражданско-правовых договоров. <i>Самостоятельная работа:</i> Оформление схемы «Виды гражданско-правовых договоров».</p>	<p>2 2</p>	
<p>Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за неисполнение договора.</p>	<p>Содержание учебного материала: Изменение и расторжение договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за неисполнение договора. <i>Практическая работа №1</i> «Основные виды гражданско-правовых договоров». <i>Самостоятельная работа:</i> Оформление практической работы</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.3. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала: Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие хозяйственных споров. Возбуждение и рассмотрение дела в арбитражном суде. Понятие исковая давность. Досудебный порядок урегулирования споров. <i>Самостоятельная работа:</i> Оформление искового заявления в суд.</p>	<p>2</p>	

	Раздел 4. Труд и социальная защита	20 / 8	
Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права. Трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала: Трудовое право как отрасль права. Источники трудового права. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовая правоспособность. Самостоятельная работа: Знакомство с Трудовым кодексом РФ. Конспектирование основных положений ТК РФ.	2	
Тема 4.2. Трудовой договор. Понятие, виды и заключение трудового договора. Оформление трудовых отношений.	Содержание учебного материала: Трудовой договор. Понятие, виды и заключение трудового договора. Оформление трудовых отношений. Существенные и факультативные условия трудового договора. Испытательный срок. Самостоятельная работа: Опираясь на статью ТК РФ записать обязательные документы предоставляемые при приеме на работу.	2 2	
Тема 4.3. Оформление трудового договора	Практическая работа №2 Оформление трудового договора.	2	
Тема 4.4. Изменение и прекращение трудового договора. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжения трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Понятие материальной ответственности и ее виды. Порядок возмещения причиненного ущерба. Самостоятельная работа: Опираясь на ст. 21 ТК РФ записать права и обязанности работника.	2 2	
Тема 4.5. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала: Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпуска. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Учебный отпуск. Самостоятельная работа: Оформление схемы «Виды времени отдыха». Решение кроссворда по теме. Оформление конспекта лекции.	2	
Тема 4.6. Заработная плата	Содержание учебного материала: Понятие и значение заработной платы. Принципы оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы. Самостоятельная работа: Опираясь на статьи ТК РФ записать порядок оплаты труда в условиях отклоняющихся от нормальных.	2	

<p>Тема 4.7. Дисциплина труда</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Виды дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, их обжалование и снятие. Порядок привлечение работника к дисциплинарному взысканию. Самостоятельная работа: . <i>Оформление таблицы «Виды дисциплинарной ответственности».</i></p>	<p>2 2</p>	
<p>Тема 4.8. Трудовые споры</p>	<p>Содержание учебного материала: Трудовые споры и их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Понятие коллективного трудового спора. Право на забастовку. Самостоятельная работа: <i>Проработка конспекта лекции.</i></p>	<p>2</p>	
<p>Тема 4.9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства</p>	<p>Содержание учебного материала: Права граждан и гарантии государства в области занятости. Правовое положение безработных граждан. Пособие по безработице. Самостоятельная работа: <i>Найти и записать перечень документов необходимых при постановке на учет в орган занятости населения г. Сергиев Посад..</i></p>	<p>2 2</p>	
<p>Тема 4.10. Социальное обеспечение граждан.</p>	<p>Содержание учебного материала: Система права социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа. Понятие пенсии и ее виды. Пособие: понятие и виды. Самостоятельная работа: <i>Найти и описать порядок выплаты социальных пособий и пенсий в предложенной области РФ.</i> Практическая работа №3: <i>Решение ситуационных задач по темам: Рабочее время и время отдыха. Дисциплина труда. Трудовой договор.</i></p>	<p>2</p>	
Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность		4 / 2	
<p>Тема 5.1. Признаки и субъекты административного правонарушения. Административное правонарушение.</p>	<p>Содержание учебного материала: Источники административного права. Признаки и субъекты административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Практическая работа №4: <i>Решение ситуационных задач по теме «Административное право»</i></p>	<p>2 2</p>	

<p>Тема 5.2. Административная ответственность. Назначение административного наказания.</p>	<p>Содержание учебного материала: Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания. Самостоятельная работа: <i>Оформление таблицы «Виды административных правонарушений и ответственность за них». Изучение конспекта.</i></p>	<p>2</p>	
	<p>ИТОГО:</p>	<p>УЧЕБНЫХ ЧАСОВ 48</p>	
		<p>САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА 24</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет №417 правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной работы обучающихся.

Перечень основного оборудования: компьютер, с подключением к сети Интернет, учебная доска, учебные столы, стулья.

Учебно-наглядные пособия: демонстрационные материалы для проведения лекционных и практических занятий.

Перечень лицензионного программного обеспечения: антивирусная защита Avast!, Windows, Microsoft Office.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Гарант».2011.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // Часть первая: СЗ РФ от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; часть вторая: СЗ РФ от 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; часть третья: СЗ РФ от 3 декабря 2001 г., № 49, ст. 4552.//СПС «Гарант».2011.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) //СЗ РФ. - 2002. - № 91
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Гарант».2011
5. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. ФЗ от 28.11.2009 № 295-ФЗ) //СПС «Гарант».
6. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) //СПС «Гарант»
7. Федеральный закон от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант»
8. Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) //СПС «Гарант»
9. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»//СПС «Гарант»
10. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант»
11. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант»

12. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант»
13. Закон РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 367-ФЗ) //СПС «Гарант»
14. Закон РФ от 28 июня 1991 года № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (в ред. Закона РФ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант».

Основная учебная литература

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.
2. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ Маилян С.С.— Электрон, текстовые данные— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015,— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ni/52046>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники

1. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / — М. : КНОРУС, 2015. — 224 с.
2. Абдуллаева, Р. А. . Правовое обеспечение профессиональной деятельности учеб.пособие. В 2 ч. / – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2013.
3. Тузов Д. О. Аракчеев В. С. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» М. «Форум-Инфра-М» 2010г.
4. «Свод Кодексов и Законов РФ» Санкт-Петербург. Издательская группа «Весь» 2007г.

Интернет – ресурсы

1. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)
3. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
4. Государственная система распространения правовых актов (<http://pravo.msk.rsnet.ru>)
5. Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота (СЭД) (www.doc-online.ru www.erp-online.ru)
6. Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» (www.delo-press.ru/documents-it/index.html)
7. Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия» (www.delo-press.ru/magazines/staff)
8. «Все о праве». Информационно-образовательный информационный портал (<http://allpravo.ru/library>)
9. Права человека в России (<http://www.hro.org/>)
10. Предпринимательское право. Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности (<http://www.businesspravo.ru/>)

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля использованы домашние самостоятельные работы, практические занятия с решением ситуационных задач, тестирование, доклады и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух

месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, который проводится за счет общего времени, отведенного на дисциплину. Форма проведения дифференцированного зачета определяется преподавателем дисциплины (устная, письменная). Для проведения зачета преподаватель разрабатывает материалы, которые рассматриваются на цикловой комиссии, утверждаются зам. директора по УМР и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до принятия зачета.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением созданы фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>знать:</p> <p>права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Устный опрос.</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p><i>Оценка результатов самостоятельной работы</i></p> <p><i>Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств организационной и вычислительной техники.</i></p>

4.2 Контроль формируемых общих и профессиональных компетенций

Формируемые общие и профессиональные компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><i>Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.</i></p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать работу структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.2. Руководить работой структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.3. Обеспечивать взаимодействие сотрудников и смежных подразделений.</p>	<p><i>Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий.</i></p>
--	--