

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сергиево - Посадский институт игрушки - филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«ВЫСШАЯ ШКОЛА НАРОДНЫХ ИСКУССТВ (АКАДЕМИЯ)»

Кафедра общегуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Рекомендовано кафедрой,
протокол № 8 от 20.04.2020
Зав. кафедрой



О.В. Озерова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Сергиев Посад
2020 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности **29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»** утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014г. № 534.

Организация разработчик:

Сергиево-Посадский институт игрушки - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (академия)»

Разработчик:

Силаева Н.Е., преподаватель Сергиево-Посадского института игрушки

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовке) работников в области экономики и управления.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые документы;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Программа направлена на получение и формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника.

ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели.

ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу.

ПК 1.4. Выполнять наклеивание деталей на фигуру или манекене.

ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства швейного изделия.

ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры.

ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий.

ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать таблицу мер.

ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия.

ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий.

ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаяемую модель в соответствии с нормативными документами.

ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов).

ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции.

ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запускаемых моделей.

ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов.

ПК 4.3. Вести документацию установленного образца.

ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

Для проведения занятий программой предусматривается использование лекционных занятий, разбор ситуационных задач, работа с методическими и справочными материалами, нормативно-правовой литературой.

Промежуточная аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачета.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **72 часа**, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **48 часов**;

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающегося – **24 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	Вариативная часть	Общий объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48	24	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32	16	48
В том числе:			
Практические занятия	-	-	-
Курсовое проектирование	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16	8	24
Контрольные	-	-	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета			

2.2 Тематический план

Наименование разделов и внеурочных тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час.)	Теоретические занятия	Внеаудиторная работа обучающихся (час.)
Раздел 1 Основы гражданского права	12	8	4
Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	18	10	8
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений	8	6	2
Раздел 4. Труд и социальная защита	26	18	8
Раздел 5 Административные правонарушения и административная ответственность	8	6	2
Всего	72	48	24

2.3 Содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Раздел 1. Основы гражданского права	8 / 4	
Тема 1.1 Право и экономика. Основы права. Понятие и виды социальных норм и норм права.	Содержание учебного материала: Право и экономика. Основы права. Понятие и виды социальных норм и норм права. Самостоятельная работа: <i>Оформление схемы « Социальные нормы»</i>	2	
Тема 1.2 Система Российского законодательства. Отрасли права.	Содержание учебного материала: Нормативно-правовые акты и система Российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права. Толкование правовых норм. Самостоятельная работа: <i>Оформление таблицы «Отрасли права и их источники»</i>	2 2	
Тема 1.3 Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.	Содержание учебного материала: Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношений. Правоспособность. Дееспособность. Виды правонарушений и виды правовой юридической ответственности. Самостоятельная работа: <i>Оформление схемы «Виды правовой юридической ответственности»</i>	2	
Тема 1.4 Конституция РФ. Права и свободы гражданина РФ.	Содержание учебного материала: Конституция РФ – основной закон государства. Правовой статус личности в РФ. Гражданство. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Самостоятельная работа: <i>Разбор статей Конституции по их принадлежности к правовым нормам.</i> <i>Оформление самостоятельной работы в тетради.</i>	2 2	
	Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	10 / 8	
Тема 2.1. Понятие предпринимательской деятельности. Структура предпринимательских правоотношений.	Содержание учебного материала Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Структура предпринимательских правоотношений. Самостоятельная работа: <i>Оформление таблицы «Формы субъектов предпринимательской деятельности»</i>	2 2	

Тема 2.2. Субъекты предпринимательской деятельности их признаки. Формы собственности в РФ	Содержание учебного материала: Субъекты предпринимательской деятельности их признаки. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Формы собственности в РФ <i>Самостоятельная работа: Оформление схемы «Формы собственности в РФ». Изучение конспекта.</i>	2 2	
Тема 2.3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Понятие юридического лица как субъекта предпринимательской деятельности. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность и лицензирование юридических лиц. <i>Самостоятельная работа: Оформление схемы «Организационно-правовые формы юридических лиц». Проработка конспекта.</i>	2 2	
Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	Содержание учебного материала: Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности. <i>Самостоятельная работа: Оформление самостоятельного конспекта «Банкротство субъектов предпринимательской деятельности».</i>	2	
Тема 2.5 Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: Права и обязанности индивидуальных предпринимателей. Понятие гражданской правоспособности и дееспособности. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. <i>Самостоятельная работа: Опираясь на гл. 3 ГК РФ заполнить таблицу «Объем дееспособности граждан»</i>	2 2	
	Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений	6 / 2	
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Основные виды гражданско-правовых договоров.	Содержание учебного материала Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Общие положения. Формы договора. Виды гражданско-правовых договоров. <i>Самостоятельная работа: Оформление схемы «Виды гражданско-правовых договоров».</i>	2 2	
Тема 3.2. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за неисполнение договора.	Содержание учебного материала: Изменение и расторжение договора. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за неисполнение договора. <i>Самостоятельная работа: Оформление образцов основных видов гражданско-правовых договоров».</i>	2	
Тема 3.3. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала: Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие хозяйственных споров. Возбуждение и рассмотрение дела в арбитражном суде. Понятие исковая давность. Досудебный порядок урегулирования споров. <i>Самостоятельная работа: Оформление искового заявления в суд.</i>	2	

	Раздел 4. Труд и социальная защита	18 / 8	
Тема 4.1. Трудовое право как отрасль права. Трудовые правоотношения.	Содержание учебного материала: Трудовое право как отрасль права. Источники трудового права. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовая право-дееспособность. <i>Самостоятельная работа:</i> Знакомство с Трудовым кодексом РФ. Конспектирование основных положений ТК РФ.	2	
Тема 4.2. Трудовой договор. Понятие, виды и заключение трудового договора. Оформление трудовых отношений.	Содержание учебного материала: Трудовой договор. Понятие, виды и заключение трудового договора. Оформление трудовых отношений. Существенные и факультативные условия трудового договора. Испытательный срок. <i>Самостоятельная работа:</i> Опираясь на статью ТК РФ записать обязательные документы предоставляемые при приеме на работу.	2 2	
Тема 4.3. Изменение и прекращение трудового договора.	Содержание учебного материала: Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжения трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. <i>Самостоятельная работа:</i> Опираясь на ст. 21 ТК РФ записать права и обязанности работника.	2	
Тема 4.4. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности и ее виды. Порядок возмещения причиненного ущерба. <i>Самостоятельная работа:</i> Найти статьи ТК РФ посвященные материальной ответственности работника. Законспектировать их.	2 2	
Тема 4.5. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала: Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпуска. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Учебный отпуск. <i>Самостоятельная работа:</i> Оформление схемы «Виды времени отдыха». Решение кроссворда по теме. Оформление конспекта лекции.	2	
Тема 4.6. Заработная плата	Содержание учебного материала: Понятие и значение заработной платы. Принципы оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы. <i>Самостоятельная работа:</i> Опираясь на статьи ТК РФ записать порядок оплаты труда в условиях отклоняющихся от нормальных.	2	

Тема 4.7. Дисциплина труда	Содержание учебного материала: Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Виды дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий, их обжалование и снятие. Порядок привлечение работника к дисциплинарному взысканию. Самостоятельная работа: <i>Оформление таблицы «Виды дисциплинарной ответственности». Решение ситуационных задач.</i>	2 2	
Тема 4.8. Трудовые споры	Содержание учебного материала: Трудовые споры и их виды. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Понятие коллективного трудового спора. Право на забастовку. Самостоятельная работа: <i>Проработка конспекта лекции.</i>	2	
Тема 4.9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала: Права граждан и гарантии государства в области занятости. Правовое положение безработных граждан. Пособие по безработице. Система права социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа. Понятие пенсии и ее виды. Пособие: понятие и виды. Самостоятельная работа: <i>Найти и записать перечень документов необходимых при постановке на учет в орган занятости населения г. Сергиев Посад .Найти и описать порядок выплаты социальных пособий и пенсий в предложенной области РФ.</i>	2 2	
Раздел 5. Административные правонарушения и административная ответственность		6 / 2	
Тема 5.1. Признаки и субъекты административного правонарушения.	Содержание учебного материала: Признаки и субъекты административного правонарушения. Источники административного права. Самостоятельная работа: <i>Проработка и конспектирование некоторых статей КоАП. Изучение конспекта.</i>	2	
Тема 5.2. Административное правонарушение. Административная ответственность.	Содержание учебного материала: Виды административных правонарушений. Административная ответственность. Самостоятельная работа: <i>Решение ситуационных задач по теме «Административное право»</i>	2 2	
Тема 5.3. Назначение административного наказания.	Содержание учебного материала: Источник административного права. Назначение административного наказания. Виды административных наказаний. Самостоятельная работа: <i>Оформление таблицы «Виды административных правонарушений и ответственность за них».</i>	2	
	ИТОГО:	УЧЕБНЫХ ЧАСОВ САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	48 24

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

Ученические столы;
Стулья ученические;
Классная доска;
Стол для компьютера;
Настенные стенды.

Технические средства обучения:

слайд-проектор;
компьютер;
проекционный экран.

Методические материалы по курсу дисциплины:

комплект учебно-наглядных пособий, контрольно-тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по выполнению практических работ и др.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Гарант».2011.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // Часть первая: СЗ РФ от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; часть вторая: СЗ РФ от 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; часть третья: СЗ РФ от 3 декабря 2001 г., № 49, ст. 4552.//СПС «Гарант».2011.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и доп.) //СЗ РФ. - 2002. - № 91
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Гарант».2011
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // СПС «Гарант».2011
6. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1 (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 365-ФЗ) //СПС «Гарант»
7. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. ФЗ от 28.11.2009 № 295-ФЗ) //СПС «Гарант».

8. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) // СПС «Гарант»
9. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант»
10. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) // СПС «Гарант»
11. Федеральный закон от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант»
12. Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) // СПС «Гарант»
13. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // СПС «Гарант»
14. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант»
15. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант»
16. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант»
17. Закон РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 367-ФЗ) // СПС «Гарант»
18. Закон РФ от 28 июня 1991 года № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (в ред. Закона РФ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант».

Основная учебная литература

1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.
2. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ Маилян С.С.— Электрон, текстовые данные— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015,— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ni/52046>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники

1. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / — М. : КНОРУС, 2015. — 224 с.
2. Абдуллаева, Р. А. . Правовое обеспечение профессиональной деятельности учеб.пособие. В 2 ч. / – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2013.

3. Тузов Д. О. Аракчеев В. С. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» М. «Форум-Инфра-М» 2010г.
- 4.«Свод Кодексов и Законов РФ» Санкт-Петербург. Издательская группа «Весь» 2007г.

Интернет – ресурсы

1. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)
3. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
4. Государственная система распространения правовых актов (<http://pravo.msk.rsnet.ru>)
5. Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота (СЭД) (www.doc-online.ru www.erp-online.ru)
6. Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» (www.delo-press.ru/documents-it/index.html)
7. Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия» (www.delo-press.ru/magazines/staff)
8. «Все о праве». Информационно-образовательный информационный портал (<http://allpravo.ru/library>)
9. Права человека в России (<http://www.hro.org/>)
10. Предпринимательское право. Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности (<http://www.businesspravo.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля использованы домашние самостоятельные работы, практические занятия с решением ситуационных задач, тестирование, доклады и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, который проводится за счет общего времени, отведенного на дисциплину. Форма проведения дифференцированного зачета определяется преподавателем дисциплины (устная, письменная). Для проведения зачета преподаватель разрабатывает материалы, которые рассматриваются на цикловой комиссии, утверждаются зам. директора по УМР и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до принятия зачета.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением созданы фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки.

4.1 Формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	<i>Устный опрос.</i> <i>Тестирование.</i> <i>Оценка результатов самостоятельной работы.</i> <i>Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ.</i> <i>Наблюдение и оценка решения</i>

организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<i>профессиональных задач на практических занятиях.</i> <i>Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств организационной и вычислительной техники.</i>
---	--

4.2 Контроль формируемых общих и профессиональных компетенций

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. ПК 1.1. Создавать эскизы новых видов и стилей швейных изделий по описанию или с применением творческого источника. ПК 1.2. Осуществлять подбор тканей и прикладных материалов по эскизу модели. ПК 1.3. Выполнять технический рисунок модели по эскизу. ПК 1.4. Выполнять наклепку деталей на фигуре или манекене. ПК 1.5. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественного решения модели на каждом этапе производства	<i>Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы</i> <i>Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий.</i>

швейного изделия. ПК 2.1. Выполнять чертежи базовых конструкций швейных изделий на типовые и индивидуальные фигуры. ПК 2.2. Осуществлять конструктивное моделирование швейных изделий. ПК 2.3. Создавать виды лекал (шаблонов) и выполнять их градацию, разрабатывать табель мер. ПК 2.4. Осуществлять авторский надзор за реализацией конструкторских решений на каждом этапе производства швейного изделия. ПК 3.1. Выбирать рациональные способы технологии и технологические режимы производства швейных изделий. ПК 3.2. Составлять технологическую последовательность и схему разделения труда на запускаемую модель в соответствии с нормативными документами. ПК 3.3. Выполнять экономичные раскладки лекал (шаблонов). ПК 3.4. Осуществлять технический контроль качества выпускаемой продукции. ПК 4.1. Участвовать в работе по планированию и расчетам технико-экономического обоснования запусковых моделей. ПК 4.2. Обеспечивать рациональное использование трудовых ресурсов, материалов. ПК 4.3. Вести документацию установленного образца. ПК 4.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.	
--	--